SCHOOLGIDS
2026/2027

Het Rhedens

Leren, ontplooien, samenleven

Inhoud

Voorwoord....3

Kernwaarden en missie van Het Rhedens....4

Verdeling onderwijsaanbod....5

Belangrijke adresgegevens....6

Onderwijssectoren....7

Het Rhedens De Tender....7

Het Rhedens Dieren....15

Het Rhedens Rozendaal....25

Medezeggenschapsraad....33

Leerlingenondersteuning....34

- Ondersteuning en veiligheid....34
- Samenwerkingsverband regio Zutphen....34
- Vertrouwensinspectie....34

Praktische zaken....35

- Vakantierooster 2026 – 2027....35
- Leerplicht....35
- Onderwijstijd....38
- Examens in 2027....39

Scholen op de kaart 39
Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders 40
Privacy 40
Klachtenregeling 42
Problemen Chromebook 42
Zakelijke gegevens 43
Schoolkosten 43
Tegemoetkoming scholieren 46
Tegemoetkoming indirecte schoolkosten/Stichting Leergeld/Kindpakket 47
Onderwijsverzekering 47
Verzekeringen tijdens reizen 48
Schade en diefstal 48
Sponsorgelden 48
E-mailadressen van medewerkers 49

Voorwoord

Hartelijk welkom op Het Rhedens. In deze digitale schoolgids 2026-2027 staan diverse schoolzaken op een rij die van belang zijn voor leerlingen en ouders. Naast algemene en locatiegebonden informatie, staat in de schoolgids veel praktische informatie: van lesroosters en lessentabellen, belangrijke data en adresgegevens tot diverse zakelijke gegevens én meer. Veel regelingen en activiteiten staan ook op onze website. In deze digitale schoolgids verwijzen we daar regelmatig naar.

Leren, ontplooien, samenleven
Het Rhedens heeft een stevige positie in de regio. Op drie locaties bieden we alle niveaus aan en bereiden we onze leerlingen voor op de eisen die de samenleving stelt en gaat stellen. Aan de basis daarvan staat een fijne, inspirerende en uitdagende leeromgeving.

Kennis vinden we belangrijk, maar minstens zo belangrijk is dat leerlingen zichzelf goed leren kennen en leren samenleven met mensen uit verschillende achtergronden en met verschillende overtuigingen. Bij ons kunnen leerlingen zichzelf zijn. We nemen ze serieus en motiveren ze om prestaties te leveren die van ze verwacht mogen worden. We helpen onze leerlingen weerbaar te worden, zelfvertrouwen te krijgen en dagen ze uit om kennis, vaardigheden en houdingen te ontwikkelen, waardoor ze goed zijn voorbereid op de toekomst.

Meer weten
Uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs vindt u op onze website.
Daar staan tevens diverse formulieren en protocollen op de pagina downloads. U vindt er ook ons jaarverslag. Wij nodigen u van harte uit om dit te lezen. Heeft u opmerkingen of ideeën voor verbetering? Wij horen die graag.

Wanneer u iets niet duidelijk is, neem dan gerust contact op met de mentor, coach of afdelingsleider. U kunt uw vraag ook stellen via onze online contactformulieren.
Benieuwd naar de jaarplanning? Elke locatie heeft een eigen online agenda op onze website.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar.
Samen bouwen we aan een positieve leerervaring; we kijken dan ook uit naar een prettige samenwerking!

Mw. M.M. (Mirjam) Bunt, bestuurder

Kernwaarden en missie van Het Rhedens

Op Het Rhedens staat de leerling centraal. Dat lijkt een open deur, maar dat is het niet. Bij letterlijk alles wat we doen, vragen we ons af: Is dit in het belang van de leerling? Daarvoor zijn we bereid om beleid en routines te herijken en staan we open voor feedback, suggesties en nieuwe ideeën. Het Rhedens is een school die vooruitkijkt en waar mogelijk vooroploopt.

Kernwaarden
Het Rhedens heeft vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn 'typisch Het Rhedens'. We houden ze in het achterhoofd bij alles wat we doen. Met openheid bedoelen we dat wij - leerlingen, medewerkers en ouders - open met elkaar omgaan. We voelen ons vrij om ons te uiten, we zijn eerlijk tegen elkaar en we houden elkaar op de hoogte. Openheid betekent ook dat we nieuwsgierig zijn naar nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en dat we graag samenwerken met de samenleving om ons heen.

Openheid kan niet zonder vertrouwen. Vanuit vertrouwen ontwikkelen leerlingen zelfvertrouwen. Dat is juist in deze levensfase enorm belangrijk. Dat geldt ook voor veiligheid. Wij willen dat onze leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om 'anders' te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, met hun locatie en met de school als geheel. Dus verbinding op het microniveau van de klas, maar ook stichtingbreed. En buiten de school zoeken we actief verbinding met de samenleving.

Missie
Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Alleen je diploma halen vinden we niet genoeg. We willen dat je je talenten maximaal ontplooit en dat je je ontwikkelt tot een betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemer aan de samenleving. Daarom is ons motto 'leren, ontplooien, samenleven'.

Verdeling onderwijsaanbod

LJR	DE TENDER	DIEREN	ROZENDAAL
1	Praktijkonderwijs* Pro/vmbo-basis**	Basis (b) Kader (bk) Mavo (kt) Havo (mh) Vwo (hv)	Havo/atheneum Atheneum/gymnasium
2	Praktijkonderwijs	Basis (b) Kader (bk) Mavo (kt) Havo (mh) Vwo (hv)	Havo/atheneum Atheneum/gymnasium
3	Praktijkonderwijs	Basis*** Kader*** Mavo Havo Vwo	Havo Atheneum/gymnasium
4	Praktijkonderwijs Entree-opleiding (mbo niveau 1)	Basis*** Kader*** Mavo Havo Vwo	Havo Atheneum Gymnasium
5	Praktijkonderwijs Entree-opleiding (mbo niveau 1)	Havo Vwo	Havo Atheneum Gymnasium
6	Praktijkonderwijs	Vwo	Atheneum Gymnasium

* Beroepsrichtingen: Techniek, Logistiek, Detail, Dienstverlening & Zorg, Groen, Horeca.
** Voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden.
*** Beroepsgerichte afdelingen:
Economie en Ondernemen (E&O), Zorg en Welzijn (Z&W), Produceren, Installeren, Energie (PIE).

Belangrijke adresgegevens

BESTUUR
Mw. M.M. (Mirjam) Bunt, bestuurder
bun@hetrhedens.nl
0313 490 900

RAAD VAN TOEZICHT
Postadres: Postbus 35, 6950 AA Dieren.
Bezoekadres: Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren.
algemeenbestuur@hetrhedens.nl
0313 490 900

Mw. mr. M.A.J. Kunst, voorzitter
Mw. T.C. Zwarteveen, vicevoorzitter
Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder, lid
Dhr. R. Haverkamp, lid
Dhr. R.J.A. van Dijk, lid

DIRECTEUREN
Mw. L. (Lydia) Dröge, directeur Het Rhedens De Tender,
drl@hetrhedens.nl, 0313 422 765
Mw. E. (Eveline) Maljers, directeur Het Rhedens Dieren,
mje@hetrhedens.nl, 0313 490 900
Dhr. G. (Gerard) Jager, directeur Het Rhedens Rozendaal,
jgg@hetrhedens.nl, 026 364 68 45

HET BESTUURSBUREAU
Dhr. M.C. (Maarten) Hanekamp, directeur bedrijfsvoering,
ham@hetrhedens.nl, 0313 490 900

INSPECTIE
Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijssectoren

Het Rhedens De Tender

PRAKTIJKONDERWIJS

ADRESGEGEVENS
Harderwijkerweg 1-B, 6952 AA Dieren
(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)
0313 422 765 / infodetender@hetrhedens.nl

DIRECTEUR
Mw. Lydia Dröge, 0313 422 765 / drl@hetrhedens.nl

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN
Mw. Ilse Starink en mw. Marlies Bik

TEAMCOÖRDINATOR
Dhr. Niels Weeink

MENTOREN
Klas 1A: mw. Pamela Brandenbarg
Klas 1B: mw. Marloes Janssen-Koens
Klas 2A: mw. Fennie Konings
Klas 2B: mw. Marlienke Meijer
Klas 3A: mw. Anita Kuiters
Klas 3 B: mw. Lianne Assenberg
Bovenbouw: mw. Merel van der Heijden en mw. Marije Kooijman
Bovenbouw Entree-groep: mw. Nadia Zijlstra

STAGEBEGELEIDER
Mw. Angelique Fleuren

AMBULANTE JEUGDHULPVERLENING
Dhr. S. te Koppele: s.tekoppele@swvregiozutphen.nl
JEUGDARTS
Mw. M. Haagmans: michelle.haagmans@vggm.nl, 088 355 60 00
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK
Mw. J. Tornij: johanneke.tornij@incluzio.nl
JEUGDVERPLEEGKUNDIGE
Mw. M. Wierenga: marijne.wierenga@vggm.nl, 088 355 53 92
VEILIGHEIDS- EN PESTCOÖRDINATOREN
Mw. Marlies Bik, bim@hetrhedens.nl en mw. Ilse Starink-Kettelerij, ket@hetrhedens.nl

VERTROUWENSPERSONEN
Mw. Anita Kuiters, kan@hetrhedens.nl en mw. Pamela Brandenbarg, bpp@hetrhedens.nl

LESTIJDEN
De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.30	tot	09.00 uur
tweede lesuur	van	09.00	tot	09.45 uur
derde lesuur	van	09.45	tot	10.30 uur
eerste pauze	van	10.30	tot	10.45 uur
vierde lesuur	van	10.45	tot	11.30 uur
vijfde lesuur	van	11.30	tot	12.15 uur
tweede pauze	van	12.15	tot	12.45 uur
zesde lesuur	van	12.45	tot	13.30 uur
zevende lesuur	van	13.30	tot	14.15 uur
achtste lesuur	van	14.15	tot	15.00 uur
negende lesuur*	van	15.00	tot	15.45 uur

*Alleen voor pro/vmbo

LESSENTABEL
De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij deze volgen. Ze staan op onze website.

LESUITVAL
Lesuitval wordt zoveel mogelijk opgevangen door eigen docenten. Of door verdeling van de leerlingen over verschillende klassen. Lesuitval proberen we te minimaliseren door het eerste of laatste uur uit te laten vallen.

HUISWERK
Op Het Rhedens De Tender plaatsen docenten de opdrachten, planners en studiewijzers in Google Classroom.

PRESENTIS
Het Rhedens De Tender maakt gebruik van Presentis; een digitaal leerlingvolgsysteem dat leerlingen, ouders en docenten/begeleiders onderling op de hoogte houdt van de ontwikkeling van de leerling. Presentis kun je zowel op school als thuis bekijken en bewerken.

ABSENT/ZIEKMELDEN
- Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind vóór schooltijd ziek (tussen 08.00 en 08.30), door te bellen naar De Tender via 0313 422 765. Tevens sturen leerlingen bij ziekte een chatbericht naar de mentor.
- De ziekmelding wordt doorgegeven aan de docenten en mentor.

- In geval van individuele stage (klas 4, 5, 6) melden ouders de leerling telefonisch ziek op school. De leerling meldt zich telefonisch ziek bij de stageplek en bij de mentor.
- Heeft uw kind (medische) afspraken staan? Meld die s.v.p. uiterlijk 1 dag van tevoren aan ons via e-mail aan absentiesdetender@hetrhedens.nl, met de mentor in CC.
- Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Dat kan met behulp van het aanvraagformulier verlof dat op onze website staat, in downloads. Dit formulier kunt u vervolgens afgeven bij directeur mevrouw Dröge (graag tijdig: minimaal 2 weken van tevoren).

ONDERWIJSPROGRAMMA
De eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen alle vakken aangeboden. In leerjaar drie kiezen zij 3 praktijkvakken en in leerjaar vier 1 praktijkvak, waar zij een landelijk gecertificeerd certificaat of diploma voor kunnen behalen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website. De leerlingen sluiten het onderwijsprogramma af met een diploma praktijkonderwijs, als zij voldoen aan de eisen van het examenreglement.

PRO/VMBO-BASIS
Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren bieden een pro/vmbo-basis leerroute aan: een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden.

Als een leerling eraan toe is en het niveau aankan, borgen wij dat na één leerjaar een overstap gemaakt kan worden naar klas 2 van het VMBO. Dit doen we door de ontwikkeling van onze leerlingen nauwlettend te volgen via ons leerlingvolgsysteem, regelmatige toetsing, én regelmatig besprekingen met betrokken docenten en ondersteuning. De ondersteuningscoördinatoren, mentor, avo- en praktijkdocenten werken nauw samen en volgen de leerlingen goed.
In december wordt een eerste prognose gemaakt, waarin kansen op doorstroom worden ingeschat. Dan wordt ook bekeken wat er (aanvullend) nodig is voor elke aan deze leerroute deelnemende leerling, om de kans op doorstoom naar VMBO-b zo groot mogelijk te maken. In april vindt een tweede prognose plaats, waarna leerlingen stapsgewijs lessen gaan volgen binnen het VMBO.

Meer informatie staat op onze website.

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIALENLIJST
Leerlingen van Het Rhedens De Tender ontvangen aan het begin van de zomervakantie een overzicht van materialen om zelf aan te schaffen. Bij bepaalde praktijkvakken en stages heeft de leerling werkkleding en veiligheidsschoenen nodig, in verband met de veiligheid, hygiëne en bescherming van eigen kleding.

De Tender bestelt voor elke leerling een persoonlijk werkkledingpakket op maat, dat op school wordt afgeleverd. U hoeft hier niets voor te doen. Verder heeft De Tender algemene beschermende middelen die door leerlingen gebruikt kunnen worden, zoals lasjassen voor metaaltechniek en softshell-jassen voor de groenafdeling.

STAGES
In het praktijkonderwijs zijn stages een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. In leerjaar 2 lopen de leerlingen interne stages, in leerjaar 3 groepsstages onder begeleiding van een docent, in leerjaar 4 individuele, oriënterende stages in de gekozen richting en in leerjaar 5 een plaatsingsstage. Daarnaast worden in met name leerjaar 2 bedrijven bezocht, zodat leerlingen een goed beeld krijgen van verschillende beroepen.

Zelfstandig reizen is belangrijk en zullen wij ook stimuleren. Leerlingen moeten in het bezit zijn van een fiets om aan verschillende onderwijsactiviteiten te kunnen deelnemen. Komt een leerling van ver met het OV? Dan is het in overleg met school mogelijk om een fiets op school te laten staan.

OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE
Ouderraad:
Voorzitter ouderraad Het Rhedens De Tender: Dolf Kraaijvanger, dolf963@hotmail.com.

Leerlingenraad:
Het Rhedens De Tender heeft een leerlingenraad die zes keer per jaar overleg heeft met de directeur, mevrouw Dröge. Zij is tevens voorzitter van de leerlingenraad.

CONTACT OUDERS
Na een schriftelijke of telefonische afspraak zijn ouders van harte welkom bij directie, mentoren en overige docenten. Indien er vragen of klachten zijn over de gang van zaken op school, verzoeken wij om contact op te nemen met de teamcoördinator. Dit kan in veel gevallen misverstanden oplossen. Het Rhedens communiceert overwegend via e-mail met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste e-mailadressen. Een centrale e-mail aan ouders doen wij via leerlingvolgsysteem Presentis. Klik hier om naar de inlog van Presentis te gaan. Veel informatie en actuele zaken kunt u vinden op de website van Het Rhedens.

Communicatie via berichten en e-mail
Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling, maken de locaties van Het Rhedens gebruik van Google. Ouders die gebruik willen maken van e-mail voor contact met een docent, verzoeken wij nadrukkelijk om gebruik te maken van de e-mailadressen achterin deze gids.

Voortgangsgesprek en informatieavond
Drie keer per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats met de mentor, en aan de start van het schooljaar een informatieavond per leerjaar. Wij vinden het fijn én verwachten dat alle ouders hierbij aanwezig zijn. Zo zorgen we er samen voor dat uw kind en onze leerling een goede schooltijd heeft.

RECHTEN EN PLICHTEN LEERLINGEN
In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op onze website, in de map downloads, staat ons leerlingenstatuut.

KLUISJES
Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of de sleutel kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens De Tender zich het recht voor, indien nodig de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA
Graag verwijzen wij ook naar de online agenda. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en diverse schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld.
Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER
De school ligt dichtbij het bus- en treinstation in Dieren en is daarmee uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

KWALITEITSBELEID
In ons schoolplan 2022-2026 is beschreven hoe wij als school bezig zijn met de kwaliteitszorg.

SCHOLENOPDEKAART
Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.
Ook Het Rhedens De Tender presenteert zich op scholen op de kaart.

PASSEND ONDERWIJS HET RHEDENS DE TENDER
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Visie op ondersteuning
Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. De Tender speelt in op de kwaliteiten en talenten van elke leerling en ondersteunt bij belemmerende factoren. We hebben oog voor elke leerling. Ons uitgangspunt is dat de begeleiding van en de zorg voor de leerlingen op de eerste plaats een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van leerling, ouders en school. De school hecht daarbij aan een systematische aanpak en maakt, waar nodig, gebruik van deskundigheid buiten de school.

Ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen
Kenmerken van onze ondersteuning en begeleiding:

- **Deskundigheid van medewerkers:** onze docenten en ondersteuningscoördinatoren zijn goed opgeleid en beschikken over de expertise om de uiteenlopende behoeften van onze leerlingen te herkennen en hierop adequaat in te spelen.
- **Tijdig en tijdelijk:** we streven ernaar om ondersteuning snel in te zetten, zodra een hulpvraag ontstaat. Deze hulp is gericht op een specifieke periode, met als doel de leerling zo snel mogelijk weer zelfstandig verder te laten gaan.
- **Thuis en nabij:** waar mogelijk en wenselijk, vindt de ondersteuning binnen de vertrouwde schoolomgeving plaats. Dit verlaagt de drempel voor de leerling om hulp te vragen en te ontvangen.
- **Slagvaardigheid:** door de korte communicatielijnen en de kleine organisatie kunnen we snel beslissingen nemen en direct overgaan tot actie, zodat de leerling niet onnodig hoeft te wachten op de juiste begeleiding.
- **Goede relatie met externe partners, die leidt tot actie:** wanneer specialistische hulp nodig is, onderhouden wij nauwe en effectieve contacten met externe zorgpartners. Deze samenwerking is gericht op concrete en snelle actie ten behoeve van de leerling.
- **Maatwerk voor de leerling:** elk kind is uniek. Daarom wordt de ondersteuning altijd afgestemd op de specifieke behoeften, talenten en uitdagingen van de individuele leerling.

Hoe verloopt de begeleiding?
Het Rhedens De Tender biedt basisondersteuning voor alle leerlingen.
Wanneer dit niet voldoende blijkt, of er sprake is van een specifieke of structurele ondersteuningsbehoefte, doen we er alles aan om de leerling verder te helpen.

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling. De leerling heeft elke 6 weken een coachgesprek over eigen doelen. Buiten deze coachgesprekken kunnen leerlingen bij de mentor aangeven waar zij tegenaan lopen.
- Tijdens een leerlingbespreking stemt de mentor af met docenten uit het team en met de ondersteuningscoördinator.
- De leerling kan vervolgens ondersteuning krijgen op didactisch of pedagogisch gebied.

Voor ondersteuning van de leerling bij een hulpvraag kan de ondersteuningscoördinator het netwerk van De Tender inzetten. Zij kunnen meekijken in de klas of bij de leerling thuis en adviseren op maat aan leerling, ouders en docenten. Waar nodig wordt contact gezocht met de GGD, de leerplichtambtenaar of andere externe instanties. Wanneer de ingezette interventies onvoldoende resultaat opleveren, legt de teamcoördinator of ondersteuningscoördinator contact met de medewerker Passend Onderwijs van het SWV Zutphen.

Onderwijsaanbod
Basisondersteuning:
1. Taal - leesproblemen, spellingsproblemen en dyslexie:
- Onderwijs op maat.
- Passende hulpmiddelen voor thuis en op school.
- NT2 aanbod.
- Voorlezen bij toetsen.

Wij bieden geen:
- Logopedie
- Langdurige individuele ondersteuning of traject op maat.

2. (Hoog)begaafdheid:
- Signaleren, letten op onderpresteren.
- Aanpassen lesaanbod: verrijken en versnellen.

Wij bieden geen:
- Voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

3. Taak-/werkgedrag:
- Gerichte aanpassingen voor leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking.
- Gebruik van executieve functies in coachgesprekken.
- Time-out lokaal.
- Wisseling van activiteiten van hoofd en handen.
- Aanpassen van lesprogramma en invulling van lessen waar nodig.

Wij bieden geen:
- Individueel onderwijs.

Extra ondersteuning:
- Inzet van onderwijsassistenten.

4. Voorzieningen
Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:
Basisondersteuning:
- Coachgesprekken.
- Time-outlokaal.

- Kleine klassen bij praktijkvakken.
- Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een beperking.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
Plaatsingsmogelijkheid (tijdelijk) op een van de andere scholen van SWV Zutphen middels "snelweg"-traject. Dit betreft een (proef)plaatsing van een leerling op een school binnen het SWV Zutphen, om te onderzoeken of daar de juiste expertise in huis is om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig is.

5. Specialisten
Basisondersteuning:
- Mentor
- Ondersteuningscoördinator
- Brugfunctionaris (verbinder tussen thuis, school en externe instanties)
- Teamcoördinator

Extra ondersteuning:
- Onderwijsassistenten
- Vertrouwenspersonen
- Orthopedagoog
- Gedragsdeskundige
- Ambulant hulpverlener
- Schoolmaatschappelijk werker
- GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdhulpverlening (Incluzio et cetera)

6. Contactpersonen
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:
- Mentor en (praktijk)docenten
- Ondersteuningscoördinator
- Brugfunctionaris
- Teamcoördinator
- Directeur
- Kentalis
- Politie
- Begeleider passend onderwijs SWV Zutphen

Het Rhedens Dieren

AFDELINGEN

HET COLLEGE

*Onderbouw leerjaren 1 en 2**

- Basis-brugklas (b)
- Kader-brugklas (bk)
- Mavo-brugklas (kt)

Bovenbouw leerjaren 3 en 4:

- Basis
- Kader
- Mavo

DE ACADEMIE

*Onderbouw leerjaren 1, 2 en 3**

- Havo-brugklas (havo/mavo)
- Vwo-brugklas (vwo/havo)

Bovenbouw leerjaren 4, 5 en 6

- Havo (leerjaren 4 en 5)
- Vwo (leerjaren 4, 5 en 6)

*In onze brugklassen wordt lesgegeven op het hoogste niveau. Daarmee hebben leerlingen genoeg tijd en aandacht om te ontdekken welk niveau het beste bij ze past.

ADRESGEGEVENS

Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren
(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)
0313 490 900 / infodieren@hetrhedens.nl

DIRECTEUR

Mw. Eveline Maljers, 0313 490 900 / mje@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS

Onderbouw alle afdelingen (leerjaren 1 en 2): mw. Majorie Metzke, mkm@hetrhedens.nl en mw. Gwen Woesthoff, woe@hetrhedens.nl
Bovenbouw vmbo (ljr 3 en 4): dhr. Jacq Top, toi@hetrhedens.nl en dhr. Maarten Jacobs, jcm@hetrhedens.nl
Bovenbouw havo/vwo (ljr 3 en hoger): mw. Rolinka Schipper, scr@hetrhedens.nl

DECANEN

Dhr. Sandy Malešević: mal@hetrhedens.nl en mw. Marlies Lutke Schipholt: lus@hetrhedens.nl

AMBULANT HULPVERLENER
Samenwerkingsverband Zutphen: mw. E. Scholten: e.scholten@ozc-zutphen.nl
ORTHOPEDAGOOG
Mw. L. Kroes: ksl@hetrhedens.nl
GEDRAGSDESKUNDIGE
Mw. M. Hendriks: hdm@hetrhedens.nl
AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING, EN ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR
Mw. Esther Hillen-van der Spek: hil@hetrhedens.nl
JEUGDARTSEN
Mw. I. van Schaik: Iris.van.Schaik@vggm.nl, 088 355 60 00
Mw. M. Haagmans: michele.haagmans@vggm.nl, 088 355 60 00
DYSLEXIECOACH
Mw. Rieneke Ankersmit: ank@hetrhedens.nl
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK
Mw. J. Tornij: JTornij@incluzio.nl
JEUGDVERPLEEGKUNDIGEN
Mw. M. Wierenga: marijne.wierenga@vggm.nl, 088 355 53 92
Mw. N. Bartels: nicolle.bartels@vggm.nl, 088 355 53 81
Mw. I. Henneken: iris.henneken@vggm.nl, 088 355 59 98
VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR
Dhr. Jacq Top: toj@hetrhedens.nl
ANTI-PESTCOÖRDINATOR
Dhr. Maarten Westera: wem@hetrhedens.nl
VERTROUWENSPERSONEN
Dhr. Remco van Delft: def@hetrhedens.nl
Mw. Joan van Dis: dvj@hetrhedens.nl

MEDIATHEEK
De mediatheek staat onder leiding van mw. Adinda Slingerland-Telkamp. Er werken ook ouders, op vrijwillige basis. Nadere informatie over werken in de mediatheek is te verkrijgen via mw. Adinda Slingerland-Telkamp, sll@hetrhedens.nl.

LESTIJDEN ONDERBOUW (leerjaren 1 en 2)
De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.20	tot	09.10 uur
tweede lesuur	van	09.10	tot	10.00 uur
eerste pauze	van	10.00	tot	10.20 uur
derde lesuur	van	10.20	tot	11.10 uur
vierde lesuur	van	11.10	tot	12.00 uur
tweede pauze	van	12.00	tot	12.30 uur
vijfde lesuur	van	12.30	tot	13.20 uur
zesde lesuur	van	13.20	tot	14.10 uur
derde pauze	van	14.10	tot	14.25 uur
zevende lesuur	van	14.25	tot	15.15 uur
achtste lesuur	van	15.15	tot	16.05 uur

LESTIJDEN BOVENBOUW (leerjaren 3 en hoger)
De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.20	tot	09.10 uur
tweede lesuur	van	09.10	tot	10.00 uur
derde lesuur	van	10.00	tot	10.50 uur
eerste pauze	van	10.50	tot	11.10 uur
vierde lesuur	van	11.10	tot	12.00 uur
vijfde lesuur	van	12.00	tot	12.50 uur
tweede pauze	van	12.50	tot	13.20 uur
zesde lesuur	van	13.20	tot	14.10 uur
zevende lesuur	van	14.10	tot	15.00 uur
derde pauze	van	15.00	tot	15.15 uur
achtste lesuur	van	15.15	tot	16.05 uur
negende lesuur	van	16.05	tot	16.55 uur

NB Voor enkele groepen binnen de praktijkafdelingen van de bovenbouw vmbo bl/kl kunnen andere lestijden gelden.

LESSENTABEL
De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij die vakken moeten volgen. Ze staan op onze website.

LESUITVAL
Voor de onderbouw (leerjaar 1 en 2) geldt een invalrooster; bij afwezigheid van de docent wordt de les overgenomen. Dit geldt in principe niet voor de eerste en laatste lesuren. Bovenbouwleerlingen worden geacht tijdens de uitgevallen les zelfstandig te werken met behulp van hun studiewijzer.

HUISWERK
Op Het Rhedens Dieren plaatsen docenten opdrachten, planners en studiewijzers in Google Classroom. Huiswerk en toetsen staan in de Magister-agenda. Eerstejaars leerlingen ontvangen allemaal een planagenda.

MAGISTER LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) EN GOOGLE CLASSROOM
Het Rhedens Dieren maakt gebruik van Google Workspace for Education en Google Classroom voor studiewijzers, bronnen en opdrachten. Daarnaast maakt Het Rhedens Dieren gebruik van Magister (incl. aanwezigheid, cijfers en agenda) voor online ondersteuning van het onderwijs. Voor het rooster maken we gebruik van Zermelo. Ouders zijn met een eigen login en wachtwoord (beperkt) geautoriseerd voor toegang in Magister. Als hun kind 18 jaar wordt, stopt deze autorisatie.

ZIEKMELDEN
Ouder(s)/verzorger(s) melden de afwezigheid van hun kind voor 08.20 uur. Dit kan via de Magister-app. Daarin heeft u de volgende mogelijkheden:

- Ziekmelding voor de hele dag (vóór 8.20 uur)
- Betermelding (vóór 8.20 uur)
- Tandarts/orthodontist afspraken (minimaal 2 dagen van tevoren melden)
- Medische afspraken (minimaal 2 dagen van tevoren melden)

Wilt u het niet via de Magister-app doen, dan kan de ziekmelding telefonisch via 0313 490 900 of via de mail verlofdieren@hetrhedens.nl worden gedaan.

Wat kunt u niet via de app melden:

- Tussentijds ziek naar huis. Dit moet de leerling persoonlijk bij de receptie melden.
- Te laat op school. De leerling meldt zich zelf te laat bij de receptie (per e-mail melden via verlofdieren@hetrhedens.nl of telefonisch via 0313 490 900).
- Bijzonder verlof (via het aanvraagformulier, mailen naar verlofdieren@hetrhedens.nl)

ONDERWIJSPROGRAMMA

Op Het Rhedens Dieren werken we in de eerste twee leerjaren in brugklassen. Determinatie geschiedt in het tweede leerjaar. Advisering hierover vindt plaats op basis van resultaten in februari/maart. Naast de 'reguliere lessen' volgen leerlingen vier profielroutes. Daarbij komen ook vakoverstijgende thema's aan bod. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website.

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIALENLIJST

Nieuwe brugklasleerlingen van Het Rhedens Dieren ontvangen op de kennismakingsdag een materialenlijst. Bovenbouwleerlingen havo/vwo van Het Rhedens Dieren hebben een grafische rekenmachine nodig. Niet alle soorten rekenmachines zijn toegestaan, dus is het verstandig om die aan het begin van het vierde leerjaar en in overleg met de docent te kopen.
Bij het eindrapport ontvangen alle leerlingen van Het Rhedens Dieren een materialenlijst.

NB Een atlas en woordenboeken worden niet door OsingadeJong verhuurd. Tijdens aardrijkskundeles kunnen leerlingen gebruikmaken van schoolatlassen.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Gedurende de schoolcarrière moet elke leerling 30 uren besteden aan een maatschappelijke stage. Bij een maatschappelijke stage verrichten leerlingen vrijwilligerswerk vanuit school. Ze doen iets voor de samenleving en leren tevens hoe het er in de praktijk aan toegaat.

De maatschappelijke stage-uren kunnen in overleg ingevuld worden buiten school. Daarnaast zijn er tal van activiteiten die op en/of door school worden georganiseerd, waarbij leerlingeninzet kan gelden als maatschappelijke stage. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de jaarlijkse motorrun Doesburg, waarbij kinderen met een beperking als bijrijder een tocht kunnen maken op een motor, al dan niet met zijspan. Het Rhedens Dieren verzorgt daarbij onder meer inschrijvingen, een lunch en meer.

LEERLINGPARTICIPATIE

Leerlingparticipatie speelt een belangrijke rol in onze schoolcultuur en draagt bij aan het ontwikkelen van de burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen. Het Rhedens Dieren werkt met leerlingklankbordgroepen op afdelingsniveau en een leerlingenraad op schoolniveau.

Leerlingklankbordgroep
In de leerlingklankbordgroepen participeren leerlingen van een betreffend niveau (Academie of College) en afdeling (bovenbouw of onderbouw). Het Rhedens Dieren heeft 4 leerlingklankbordgroepen, die bestaan uit 6-8 leerlingen. De leerlingen in de klankbordgroepen hebben regelmatig overleg met de betreffende afdelingsleider en geven dan gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die voor de school, en specifiek hun afdeling, belangrijk zijn. De afdelingsleider is voorzitter van de leerlingklankbordgroep.

Leerlingenraad
De leerlingenraad bestaat uit 8-10 leerlingen, waarbij er een goede afspiegeling is van de niveaus en leerjaren binnen de school. De leerlingenraad komt gemiddeld 4-6 keer per jaar samen, indien gewenst meer. De leerlingen geven dan gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur over schoolbrede onderwerpen. Het doel van de leerlingenraad is om de mening van leerlingen over ophanden zijnde ontwikkelingen binnen de school te horen. Als 'critical friend' kunnen leerlingen ook hun wensen, zorgen en behoeften ten aanzien van het schoolbeleid kenbaar maken. Directeur Eveline Maljers is voorzitter van de leerlingenraad. Contact opnemen met de leerlingenraad kan via infodieren@hetrhedens.nl.

OUDERPARTICIPATIE
Bij Het Rhedens Dieren zeggen we: "Samen zijn we één school". Hiermee verwijzen we naar het belang van de pedagogische driehoek, waarin een goede samenwerking tussen school, de leerling en de ouders wordt benadrukt. Ouderbetrokkenheid draagt positief bij aan de leerprestaties van leerlingen. Het Rhedens Dieren maakt onderscheid tussen ouderklankbordgroepen en de ouderraad.

Ouderklankbordgroep
In de ouderklankbordgroepen participeren ouders van leerlingen van een betreffend niveau (Academie of College) en de afdeling (bovenbouw of onderbouw). Het Rhedens Dieren kent 4 ouderklankbordgroepen, bestaande uit 6-8 ouders. Ouders denken actief mee over specifieke onderwerpen en de dagelijkse gang van zaken binnen de betreffende afdeling. Maar ook over de ontwikkelingen binnen de school en specifiek voor een afdeling. Ze hebben een signalerende functie en praten mee over eventuele oplossingen. Ze geven gevraagd en ongevraagd advies en worden door de school gezien als 'critical friend'. De ouderklankbordgroep bestaat uit minimaal 6-8 ouders. De vergaderingen worden minimaal vier keer per jaar georganiseerd en indien gewenst vaker. De voorzitter van de ouderklankbordgroep is de afdelingsleider.

Ouderraad
De ouderraad bestaat uit 8-10 ouders, waarbij er een goede afspiegeling is van de niveaus en leerjaren binnen de school. De ouderraad heeft onder andere tot doel het bevorderen van de communicatie op school tussen ouders onderling en tussen ouders enerzijds en alle medewerkers van de school, in het bijzonder de directeur, anderzijds. In de ouderraad worden onderwerpen besproken die voor de hele school van belang zijn. De ouderraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over onder andere het beleid van de school en de ophanden zijnde ontwikkelingen binnen de school. De voorzitter van de ouderraad is een ouder. Contact opnemen met de ouderraad kan via infodieren@hetrhedens.nl.

CONTACT OUDERS
Ouders zijn na een schriftelijke of telefonische afspraak van harte welkom bij directie, afdelingsleiders, decanen, coaches en overige docenten. Bij vragen of klachten over de gang van zaken op school, kan men contact opnemen met de afdelingsleider. In veel gevallen kan dat misverstanden voorkomen.

Het Rhedens communiceert overwegend via e-mail met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste e-mailadressen. Via Magister kunt u uw adresgegevens wijzigen. Informatie en actuele zaken staan op onze website.

Communicatie via berichten en e-mail
Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling maken de locaties van Het Rhedens gebruik van de berichtenmodule in Magister ELO.

Ouders die gebruik willen maken van e-mail voor contact met een docent, verzoeken wij nadrukkelijk gebruik te maken van de e-mailadressen achterin deze gids.

RECHTEN EN PLICHTEN LEERLINGEN
In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op onze website, in downloads, staat ons leerlingenstatuut.

KLUISJES
Iedere leerling krijgt 1 schoolkluisje, met daarbij een pasje ter beschikking. Hiervoor wordt een borg van 5 euro gevraagd. Dit bedrag wordt eenmalig in rekening gebracht bij de start van de schoolloopbaan; u ontvangt hiervoor een betalingsverzoek per e-mail via WIS Collect. U kunt de factuur via WIS Collect voldoen per iDeal of een bankoverschrijving. De leerling mag geen pasje bij laten maken. Aan het einde van de schoolloopbaan verwachten wij dat de leerling het kluisje onbeschadigd en schoon oplevert.

Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of het pasje kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens Dieren zich het recht voor indien nodig de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA
Graag verwijzen wij naar onze online agenda. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en allerlei schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld. Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER
De school is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer; het ligt op vijf minuten lopen van het bus- en treinstation in Dieren.

KWALITEITSBELEID
In ons schoolplan 2022-2026 is beschreven hoe wij als school bezig zijn met de kwaliteitszorg.

SCHOLENOPDEKAART
Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.
Ook Het Rhedens Dieren presenteert zich op scholen op de kaart.

PASSEND ONDERWIJS HET RHEDENS DIEREN
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Visie op ondersteuning
Het Rhedens Dieren sluit aan bij de kwaliteiten en talenten van elke leerling en biedt - in én buiten de les - ondersteuning en begeleiding waar nodig.
Uitgangspunt op Het Rhedens Dieren is dat de begeleiding en zorg voor leerlingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school. Daarbij werken we volgens een duidelijke, systematische aanpak. Waar nodig maken we gebruik van deskundigheid buiten de school.

Hoe is de basisondersteuning georganiseerd?
De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op Het Rhedens Dieren mag verwachten, conform de afspraken binnen het Samenwerkingsverband Zutphen (SWV Zutphen).

De basisondersteuning van Het Rhedens Dieren bestaat uit:

- De coach: de eerste contactpersoon voor de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en voortgang traject.
- De vakdocent: geeft les en kan vragen over een vak beantwoorden.
- De leerlingcoördinator: begeleidt trajecten van leerlingen die de coach overstijgen.
- De ondersteuningscoördinator: coördineert de zorg en afstemming binnen het ondersteuningsteam.
- De schoolleiding (afdelingsleiders en directeur): is eindverantwoordelijk in de school.
- De vertrouwenspersoon: hierbij kunnen leerlingen en medewerkers terecht met vragen.
- De decaan: begeleidt en adviseert leerlingen in een trajectkeuze.

Hoe helpen we de leerling verder als de basisondersteuning niet voldoende blijkt, of als er sprake is van een specifieke of structurele ondersteuningsbehoefte?

- De leerling bespreekt met de coach welke problemen er spelen.
- De coach stemt af met docenten uit het pedagogische team (een groep docenten rondom de leerling in een leerjaar) of met de leerlingcoördinator.
- De leerling kan vervolgens ondersteuning krijgen bij bijvoorbeeld taal, of deelnemen aan een training.

De leerlingcoördinator kan in overleg met de coach, ouders en leerling een hulpvraag inbrengen bij het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit experts van binnen en buiten de school, die meedenken over de hulpvraag.

Deze experts observeren en geven handelingsadviezen op maat aan leerling, ouders, docenten, coach of schoolteam. Waar nodig wordt contact gezocht met de Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD), de leerplichtambtenaar of andere externe instanties zoals wijkteams, politie, Karakter, Incluzio et cetera. Dit is maatwerk dat aansluit bij de hulpvraag van de leerling.

Wanneer de ingezette interventies onvoldoende resultaat opleveren, legt de afdelingsleider of ondersteuningscoördinator contact met de medewerker Passend Onderwijs van het SWV Zutphen. Zij denken mee met de school in stappen richting maatwerktrajecten en dagbesteding.

Wat is het onderwijsaanbod en (extra) ondersteuning?
Op Het Rhedens Dieren wordt de volgende ondersteuning aangeboden in het onderwijsaanbod en/of als (extra) ondersteuning:

1. Taal-, lees- en spellingsproblemen/dyslexie
- Aangepaste lessen en toetsen.
- Passende hulpmiddelen voor thuis en op school.
- Kortdurende hulp, meestal in kleine groepjes.
- Lesstof oefenen in kleine stappen.

2. Hoogbegaafdheid
- Signaleren en aandacht voor onderpresteren.
- Verrijking en versnelling van het lesaanbod.
- Samenwerkingsopdrachten gericht op socialisatie en persoonsvorming.
- Samenwerking met universiteiten (modules).

3. Taak- en werkgedrag
- Gerichte aanpassingen bij prikkelverwerking.
- Gesprekken over op tijd komen.
- Begeleiding bij agendagebruik.
- Hulp bij het ontwikkelen van routines.
- Begeleiding in kleine groepjes of klassikaal.

4. Leerlingen met een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan)
Leerlingen met extra ondersteuning krijgen een OPP. Leerlingen met een OPP worden in alle fasen (opstellen, bijstellen, vaststellen, evalueren) uitgenodigd hun mening te geven over de inhoud en uitvoering van hun plan. Het perspectief van de leerling wordt vastgelegd in het OPP-document. Het ondersteuningsteam evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling. Of, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, met de leerling zelf.

De volgende gebieden vallen niet onder de schoolondersteuning:

- Logopedie, hulp bij spraak- en taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning of trajecten op maat.
- Voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die dermate belemmerd worden in taak-/werkgedrag, dat functioneren in de klas niet meer mogelijk is.

Wat zijn de voorzieningen?
Op Het Rhedens Dieren zijn verschillende voorzieningen waar we de basisondersteuning en extra ondersteuning aanbieden:

Basisondersteuning

- Study Support Centrum, onder andere voor ondersteuning op lessen, planningsvaardigheden en omgang met stress.
- Mediatheek, een stilteplek om te leren en bibliotheek met boeken.
- Toegankelijk gebouw voor leerlingen met een beperking.
- Pitstop, een voorziening voor uitgestuurde leerlingen.
- Huiskamer, een stilteplek voor leerlingen vanuit ondersteuningsbehoefte.

Extra ondersteuning

- Rhe-set, onze voorziening voor leerlingen met internaliserende (naar binnen gerichte) of externaliserende (naar buiten gerichte) problematiek. Het betreft intensieve trajecten bij gedragsproblematiek of sociaal-emotionele uitdagingen, uitgevoerd door het ondersteuningsteam.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Plaatsingsmogelijkheid op een andere school binnen het SWV Zutphen via het “snelweg”-traject. Dit betreft een (proef)plaatsing van een leerling op een school binnen het SWV Zutphen, om te onderzoeken of daar de juiste expertise in huis is om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig is.

Wie zijn de uitvoerende functionarissen?
De volgende functionarissen van Het Rhedens Dieren zijn betrokken bij de basisondersteuning en extra ondersteuning:

Basisondersteuning

- Leerlingcoördinatoren
- Dyslexiecoördinator
- Faalangstreductietrainer
- NT2-docenten (extra Nederlandse taal voor anderstaligen)
- Rekenondersteuner
- Taalondersteuner
- Leerlingbegeleider met buitenschoolse taken (jongerenwerk)
- Onderwijsassistenten
- Medewerkers Study Support Centrum

- Leerlingbegeleiders
- Anti-pestcoördinator
- Vertrouwenspersonen
- Aanwezigheidscoördinatoren
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator

Extra ondersteuning

- Gedragsdeskundige
- Orthopedagoog
- Ambulant hulpverlener: een zorgprofessional die mensen in hun eigen thuissituatie begeleidt en ondersteunt
- Schoolmaatschappelijk werker
- GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdhulpverlening (Incluzio en dergelijke)
- Leerlingbegeleider Rhe-set
- Begeleider Passend Onderwijs SWV Zutphen

Via samenwerkingsverband

Ouders en leerlingen die onafhankelijk advies willen, kunnen terecht bij steunpunten van het Samenwerkingsverband Zutphen:

- Steunpunt voor ouder(s)/verzorger(s)
- Steunpunt voor jeugd

Het Rhedens Rozendaal

AFDELINGEN
Onderbouw:
HAVO, ATHENEUM en GYMNASIUM, 1e, 2e en 3e leerjaar
Bovenbouw:
HAVO, 4e en 5e leerjaar
ATHENEUM en GYMNASIUM, 4e, 5e en 6e leerjaar

ADRESGEGEVENS
Kleiberglaan 1, 6891 DK Rozendaal
(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)
026 364 68 45 / inforozendaal@hetrhedens.nl

DIRECTEUR
Dhr. Gerard Jager, 026 364 68 45 / jgg@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS
Dhr. Cas Mulder, 026 364 68 45, muc@hetrhedens.nl:
leerjaren 1 en 2 havo/atheneum en leerjaar 3 havo
Mw. Monique van Kleef, 026 364 68 45, kle@hetrhedens.nl:
leerjaren 1 en 2 atheneum/gymnasium en leerjaar 3 atheneum/gymnasium
Dhr. Erik Schaafsma, 026 364 68 45, sce@hetrhedens.nl:
leerjaren 4, 5 en 6 atheneum en gymnasium
Dhr. Wilbert Bary, 026 364 68 45, baw@hetrhedens.nl:
leerjaren 4 en 5 havo

COUNSELORS/VERTROUWENSPERSONEN
Dhr. Gerben Kruisselbrink: krg@hetrhedens.nl
Mw. Floor Kraaijvanger: kra@hetrhedens.nl
Mw. Louise Jagtenberg: jag@hetrhedens.nl
DECANEN
Dhr. Lukas Jakobs: decanen@hetrhedens.nl
Dhr. Pepijn Boekhorst: decanen@hetrhedens.nl
JEUGDARTS
Mw. Tieneke Viergever: tieneke.viergever@vggm.nl
AMBULANT HULPVERLENER
Mw. Evelien Scholten: e.scholten@swvregiozutphen.nl
ORTHOPEDAGOOG
Mw. Leanne Kroes: ksl@hetrhedens.nl
GEDRAGSKUNDIGE
Mw. Matty Hendriks: hdm@hetrhedens.nl

LEERPLICHTAMBTENAAR
Mw. Patty Goossens: patty.goossens@rblmidden-gelre.nl
DYSLEXIECOÖRDINATOR
Mw. Anna Zweers: zwa@hetrhedens.nl
Mw. Yvonne Meijer, mey@hetrhedens.nl
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK
Mw. Nicolette van Zweeden: nicolette.vanzweeden@incluzio.nl
ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR EN AANDACHTSFUNCTIONARIS
Mw. Petra van Eijsden: evp@hetrhedens.nl
LEERLINGCOÖRDINATOREN
Mw. Mariska Krul leerjaar 1 en 2 havo/atheneum: kru@hetrhedens.nl
Mw. Anke Goossens leerjaar 1, 2 en 3 atheneum/gymnasium: gsa@hetrhedens.nl
Mw. Manon Molkenboer leerjaar 3, 4 en 5 havo: mlb@hetrhedens.nl
Mw. Barbara Smit leerjaar 4, 5 en 6 vwo: smb@hetrhedens.nl

STUDIELAB
Het Studielab is een ruimte in de school waar van alles gebeurt. Er is plaats om in stilte huiswerk te maken en te studeren. Daarnaast kunnen leerlingen er ook samen aan opdrachten werken, presentaties voorbereiden en informatie zoeken. Er is een mooie collectie boeken die kan worden geleend en de leerlingen kunnen er kranten en tijdschriften lezen.

Tijdens stilte- en keuze-uren is er extra begeleiding aanwezig. Leerlingen kunnen zich aanmelden voor huiswerkbegeleiding in het Studielab. Meer informatie hierover is te vinden op onze website, waar ook een online aanmeldformulier staat. Vragen over de huiswerkbegeleiding? Neem dan gerust contact op via hwbrozendaal@hethedens.nl.

LESTIJDEN

eerste lesuur	van	08.30	tot	09.20 uur
tweede lesuur	van	09.20	tot	10.10 uur
eerste pauze	van	10.10	tot	10.30 uur
derde lesuur	van	10.30	tot	11.20 uur
vierde lesuur	van	11.20	tot	12.10 uur
tweede pauze	van	12.10	tot	12.40 uur
vijfde lesuur	van	12.40	tot	13.30 uur
zesde lesuur	van	13.30	tot	14.20 uur
derde pauze	van	14.20	tot	14.30 uur
zevende lesuur	van	14.30	tot	15.20 uur
achtste lesuur	van	15.20	tot	16.10 uur

LESSENTABEL
De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij die vakken moeten volgen. Ze staan op onze website.

LESUITVAL
In de locatie Rozendaal worden bij ziekte, calamiteiten- en scholingsverloven in de eerste twee leerjaren altijd toezichthoudende docenten ingezet. In leerjaar 3 en hoger gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk in het Studielab, de stiltelokalen of de aula. Als het een eerste of laatste uur betreft, comprimeren we het rooster.

HUISWERK
Op Het Rhedens Rozendaal plaatsen de docenten opdrachten, studieplanners en studiewijzers in Google Classroom.

MAGISTER LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) EN GOOGLE CLASSROOM
Het Rhedens Rozendaal maakt gebruik van Google Workspace for Education en Google Classroom voor studieplanners, bronnen en opdrachten. Voor het rooster maakt de school gebruik van Zermelo. Ouders zijn met een eigen login en wachtwoord (beperkt) geautoriseerd voor toegang in Magister. Als hun kind 18 jaar wordt, stopt deze autorisatie.

ZIEKMELDEN
Ouders/verzorgers melden voor 8.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch via 026 36 46 845 of per e-mail: absentenrozendaal@hetrhedens.nl. Ziekmelden kan óók via de Magister app.

In de toetsweek kunnen leerlingen alleen voorafgaand aan een toets telefonisch of via de mail worden ziekgemeld. Gaat een leerling onder schooltijd ziek naar huis, dan meldt de leerling zich ziek bij de receptie. De receptiemedewerker informeert ouders/verzorgers en na contact met ouders/verzorgers, mag de leerling naar huis.

ONDERWIJSPROGRAMMA
Op Het Rhedens Rozendaal duurt de brugperiode twee jaar. In de brugperiode zijn er havo-/atheneumklassen en atheneum-/gymnasiumklassen. We bieden keuze-uren aan in de leerjaren 2 tot en met 6. Dat geeft meer ruimte voor onderwijs op maat en eigenaarschap van het leren. Naast basislessen kiezen leerlingen een derde van hun rooster zelf. In het eerste en tweede leerjaar worden ook de vakken filosofie en Natuur Leven & Technologie aangeboden. In vwo 5 wordt het vak Algemene Natuurwetenschappen (ANW) aangeboden.

De wettelijke kerndoelen voor de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn verweven binnen ons bestaande curriculum. Dit betekent dat leerlingen deze vaardigheden structureel ontwikkelen tijdens de reguliere lessen en projecten, in plaats van in losse vakken. Naast de reguliere vakken, hebben leerlingen in ons Plusprogramma de keuze uit verschillende modules, onder andere film, poëzie, striptekenen, schaken, AI en toekomstdenken, Global Studies, Model European Parliament (MEP), DELF en GOETHE. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website.

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIALENLIJST
Nieuwe brugklasleerlingen van Het Rhedens Rozendaal ontvangen voor de zomervakantie een overzicht van aan te schaffen materiaal. Leerlingen van de overige leerjaren ontvangen afzonderlijk bericht als er materialen aangeschaft moeten worden.
NB Een atlas en woordenboeken worden niet door OsingadeJong verhuurd.
Tijdens de aardrijkskundeles kunnen leerlingen gebruikmaken van schoolatlassen.

OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE
Het Rhedens Rozendaal heeft zowel een klankbordgroep van ouders als van leerlingen. In deze klankbordgroepen wordt samen met de afdelingsleider gesproken over onderwijs, leerlingbegeleiding en buitenschoolse activiteiten binnen de afdeling. Daarnaast is er een ouderraad actief. In de ouderraad wordt samen met de directeur overlegd over organisatie- en onderwijsbeleid.

Ouderraad:
Voorzitter ouderraad Het Rhedens Rozendaal: Nanette Zwiers, orroz@rhedens.nl

Leerlingenraad:
Het Rhedens Rozendaal heeft een actieve leerlingenraad. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de directeur. Er zijn klankbordgroepen met leerlingen uit de onder- en bovenbouw. Zij hebben regelmatig contact met de afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren over schoolgerelateerde zaken.
Voorzitter leerlingenraad: Hanna Soethof
Vicevoorzitter leerlingenraad: Hugo Pool
Contact leerlingenraad: directeur Gerard Jager, jgg@hetrhedens.nl.

CONTACT MET OUDERS
Ouders zijn na een schriftelijke of telefonische afspraak van harte welkom bij de directeur, afdelingsleiders, leerlingcoördinatoren, coaches en overige docenten. Indien er vragen of klachten zijn over de gang van zaken op school gelieve men contact met de afdelingsleider op te nemen. Dit kan in veel gevallen misverstanden voorkomen. Het Rhedens communiceert overwegend via de e-mail met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste e-mailadressen. Via Magister kunt u uw adresgegevens wijzigen. Veel informatie en actuele zaken staan op onze website.

Communicatie via berichten en e-mail
Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling maken de locaties van Het Rhedens gebruik van de berichtenmodule in Magister ELO. Ouders die gebruik willen maken van e-mail voor contact met een docent verzoeken wij nadrukkelijk gebruik te maken van de e-mailadressen achterin deze gids.

RECHTEN EN PLICHTEN LEERLINGEN
In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op onze website, in de map downloads, staat ons leerlingenstatuut.

KLUISJES
Het Rhedens Rozendaal heeft digitale kluisjes en sleutelkluisjes.

Iedere leerling krijgt 1 schoolkluisje, met daarbij een sleutel of pasje ter beschikking. Hiervoor wordt een borg van 5 euro gevraagd. Dit bedrag wordt eenmalig in rekening gebracht bij de start op onze school; u ontvangt hiervoor een betalingsverzoek per e-mail via WIS Collect. U kunt de factuur via WIS Collect voldoen per iDeal of een bankoverschrijving. De leerling mag geen sleutel of pasje bij laten maken. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij dat de leerling het kluisje onbeschadigd en schoon oplevert.

Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of de sleutel/pasje kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens zich het recht voor indien nodig de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA
Graag verwijzen wij naar de onze online agenda. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en allerhande schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld. Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER
De bushalte ligt dicht bij de school en ook het treinstation Velp is op een loopafstand. Daarmee is Het Rhedens Rozendaal uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

KWALITEITSBELEID
In ons schoolplan 2022-2026 is beschreven hoe wij als school bezig zijn met de kwaliteitszorg.

SCHOLENOPDEKAART
Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.
Ook Het Rhedens Rozendaal presenteert zichzelf op scholen op de kaart.

PASSEND ONDERWIJS HET RHEDENS ROZENDAAL
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Visie op ondersteuning
Het Rhedens Rozendaal speelt in op de kwaliteiten en talenten van elke leerling en biedt - in én buiten de les - ondersteuning en begeleiding waar nodig. Ons uitgangspunt is dat de begeleiding en zorg voor leerlingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van leerling, ouders en school. De school hanteert hierbij een systematische aanpak en maakt, waar nodig, gebruik van deskundigheid van buiten de school.

Basisondersteuning
De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op Het Rhedens Rozendaal mag verwachten, conform de afspraken binnen het Samenwerkingsverband Zutphen.
De basisondersteuning van Het Rhedens Rozendaal bestaat uit:

- De coach: eerste contactpersoon voor de leerling en ouder op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en de algehele voortgang van de ontwikkeling.
- De vakdocent: geeft les en kan vragen over een vak beantwoorden.
- De leerlingcoördinator: begeleidt de ontwikkeling van leerlingen die de coach overstijgen.
- De ondersteuningscoördinator: coördineert de zorg en afstemming binnen het ondersteuningsteam.
- De afdelingsleiders en de directeur: zijn eindverantwoordelijk in de school.
- De vertrouwenspersonen: hier kunnen leerlingen en medewerkers terecht met vragen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor klachten en meldingen van ongewenst gedrag, biedt opvang, advies, begeleiding en bemiddeling, verwijst waar nodig door naar gespecialiseerde instanties, ondersteunt bij klachten- en aangifteprocedures en adviseert het bevoegd gezag over beleid en maatregelen.
- De decaan: fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en coaches wanneer het proces met betrekking tot profiel-, studie- of beroepskeuze vraagt om expertise buiten de eerstelijns begeleiding door de coach.

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt, of als er sprake is van een specifieke of structurele ondersteuningsbehoefte, doen we er alles aan om de leerling verder te helpen.

- De leerling bespreekt met de coach welke problemen er spelen.
- Wanneer gewenst, stemt de coach af met de leerlingcoördinator.
- De leerling kan vervolgens ondersteuning krijgen bij bijvoorbeeld taal, of deelnemen aan een training.

De leerlingcoördinator kan in overleg met coach, ouders en leerling een hulpvraag inbrengen bij het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit experts die meedenken over de hulpvraag. Zij kunnen meekijken in de klas of bij de leerling thuis en adviseren op maat aan leerling, ouders, docenten, coach of schoolteam.

Waar nodig wordt contact gezocht met de Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD), de leerplichtambtenaar of andere externe instanties. Wanneer de ingezette interventies onvoldoende resultaat opleveren, legt de ondersteuningscoördinator contact met de medewerker Passend Onderwijs van het SWV Zutphen.

Het onderwijsaanbod en (extra) ondersteuning op Het Rhedens Rozendaal

1. Taal-, lees- en spellingsproblemen/dyslexie

- Aanpassingen met betrekking tot lessen en toetsen.
- Passende hulpmiddelen voor thuis en op school.
- Kortdurende hulp, meestal in kleine groepjes.

2. Hoogbegaafdheid

- Samenwerking met universiteiten in de vorm van excellentieprogramma's.
- Maatwerk in de vorm van keuzeuren en plusmodules.

3. Taak- en werkgedrag

- Gerichte aanpassingen bij leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking.
- Coaching gericht op aanwezigheid.
- Begeleiding met betrekking tot studievaardigheden (zoals plannen, structureren schoolwerk, woordjes leren et cetera).
- Hulp bij het ontwikkelen van routines.
- Leerstrategieën verkennen/aanleren (flitskaart/mindmap).

De volgende gebieden vallen niet onder de schoolondersteuning:

- Logopedie, hulp bij spraak- en taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning of trajecten op maat.
- Voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die dermate belemmerd worden in taak-/werkgedrag, dat functioneren in de klas niet meer mogelijk is.

Voorzieningen op Het Rhedens Rozendaal

Basisondersteuning

- Huiswerkbegeleiding in het Studielab.
- Tutoring (bijles door bovenbouwleerlingen).
- De Luwte (time-outvoorziening voor leerlingen vanuit ondersteuningsbehoefte).
- Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een beperking.

Extra ondersteuning

- Leerlingen met extra ondersteuning krijgen een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan). Leerlingen met een OPP worden in alle fasen (opstellen, bijstellen, vaststellen, evalueren) uitgenodigd hun mening te geven over de inhoud en uitvoering van hun plan. Het perspectief van de leerling wordt vastgelegd in het OPP-document (hoorrecht van de leerling). Het bevoegd gezag evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar met de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling. Of, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, met de leerling zelf.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Plaatsingsmogelijkheid op een andere school binnen het SWV Zutphen via het “snelweg”-traject. Dit betreft een (proef)plaatsing van een leerling op een school binnen het SWV Zutphen, of elders, om te onderzoeken of daar de juiste expertise in huis is om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig is.

Wie zijn de uitvoerende functionarissen?
De volgende functionarissen van Het Rhedens Rozendaal zijn betrokken bij de basisondersteuning en extra ondersteuning:

Basisondersteuning

- Coach
- Leerlingcoördinator
- Dyslexiecoördinator
- Faalangstreductietrainer
- Onderwijsassistent
- Aanwezigheidscoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator

Extra ondersteuning

- Gedragsdeskundige
- Orthopedagoog
- Ambulant hulpverlener, een zorgprofessional die mensen in hun eigen thuissituatie begeleidt en ondersteunt
- Schoolmaatschappelijk werker
- GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige)
- Leerplichtambtenaar
- Adviseur passend onderwijs SWV Zutphen

Via samenwerkingsverband
Ouders en leerlingen die onafhankelijk advies willen, kunnen terecht bij steunpunten van het Samenwerkingsverband Zutphen:

- Steunpunt voor ouder(s)/verzorger(s)
- Steunpunt voor jeugd

Contactpersonen

- Coach
- Vakdocent
- Leerlingcoördinator
- Ondersteuningscoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Decaan
- Schoolleiding

Medezeggenschapsraad

Zowel De Tender als Het Rhedens hebben een medezeggenschapsraad, samen vormen zij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

SAMENSTELLING GMR

Het Rhedens De Tender

- Noëll Willeboordse
- Mw. R. Tiemessen
- Mw. A.S. Kuiters

Het Rhedens Dieren

- Ieke Esselink
- Mw. K. Kok
- Mw. S. Braddock
- Dhr. D. Doornberg
- Dhr. T. Peters
- Dhr. D. Visser

Het Rhedens Rozendaal

- Victoria de Vries
- Mw. R. Nijmeijer
- Mw. B. van Zomeren
- Dhr. J.V.R. van Eijden
- Mw. H. Meerdink
- Mw. M. Rooker
- Dhr. Y. Tassenaar

Contact opnemen met de GMR?
Heeft u een vraag, opmerking of wilt u in contact komen met één van de GMR-leden?
Om de privacy van de leden te beschermen, publiceren wij geen privé-e-mailadressen.
Het secretariaat van de GMR is via de school bereikbaar.

Leerlingenondersteuning

Ondersteuning en veiligheid

Op Het Rhedens moet elke leerling zich prettig, veilig en thuis voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan de zorg, begeleiding en veiligheid van onze leerlingen. Op onze website staat alle informatie: van faalangsttraining, internethulpverlening, dyslexie, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, internethulpverlening tot hoe wij omgaan met pesten, onze vertrouwenspersonen én meer. U vindt het allemaal onder het kopje 'Downloads'.

Schoolondersteuningsprofielen
De schoolondersteuningsprofielen worden in deze schoolgids per locatie uitgebreid toegelicht. Ze staan ook op onze website.

Samenwerkingsverband regio Zutphen

Het Rhedens maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) regio Zutphen. De activiteiten van het samenwerkingsverband zijn gericht op het tot stand brengen van een samenhangend geheel aan voorzieningen. Op deze manier is het mogelijk om díe ondersteuning te bieden die nodig is om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig passende ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten te geven. Het SWV Zutphen heeft korte lijnen met de betrokken ketenpartners. Voor meer informatie, klik hier.

Onder het SWV valt ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Voor extra hulp op school, vragen over wat passend onderwijs precies is, wat de school met basisondersteuning bedoelt of welke extra hulp er bestaat in de buurt. Maar ook waar men recht op heeft in het onderwijs. Voor al die vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken over van een school. Voor meer informatie klik hier.

Vertrouwensinspectie

Leerlingen die persoonlijke vertrouwelijke problemen bij de omgang met personeel van de school of medeleerlingen niet via de kanalen binnen de school kunnen oplossen, kunnen zich wenden tot de vertrouwensinspectie:
Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs (0900 111 31 11).
De vertrouwensinspectie behandelt onder meer problemen op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme enzovoorts.

Praktische zaken

Vakantierooster 2026 – 2027

Als uitgangpunt hanteert Het Rhedens de adviesdata voor vakanties van het ministerie.
Het Rhedens behoort tot de regio zuid.

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	6 februari t/m 14 februari 2027
Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

Bovenstaand vakantierooster is vastgesteld onder voorbehoud van wijzigingen en aanpassingen indien omstandigheden die noodzakelijk maken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen staan op onze website.

Leerplicht

Een belangrijk instrument bij het beschermen van het recht op onderwijs is de Leerplichtwet. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar is geworden of tot het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.
Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan (‘geregeld schoolbezoek’).

Kwalificatieplicht
Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag waarop de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag waarop de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2, 3 of 4. Totdat een van deze twee momenten is bereikt, is de leerling leerplichtig en is de Leerplichtwet van toepassing.

De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig onderwijsprogramma te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Leerlingen in het praktijkonderwijs blijven kwalificatieplichtig zolang ze op school zitten. Pas als ouders hun kind uitschrijven, vervalt de kwalificatieplicht.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek
In artikel 11 van de Leerplichtwet worden zeven gronden genoemd voor een vrijstelling van geregeld schoolbezoek. Bij twee van deze vrijstellingen speelt de school een rol.

Andere gewichtige omstandigheden
In een aantal gevallen kan extra verlof worden aangevraagd door 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur i.o.m. de aanwezigheidscoördinator/leerlingcoördinator van de school).
- Verhuizing (maximaal één dag).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad;
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3e graad (duur in overleg met de aanwezigheidscoördinator/leerlingcoördinator van de school).
- Overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, in de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen).
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag).
- Bijwonen van een religieuze bijeenkomst of verplichting vanuit godsdienstige of levensovertuiging. De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is één vrije dag per bijeenkomst of verplichting. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.
- De terugkomst van een ouder van een militaire missie.
- Andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/afdelingsleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Graden in verwantschap

- ✓ 1e graad: ouder, kind
- ✓ 2e graad: grootouder, broer, zus, kleinkind
- ✓ 3e graad: overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom-/tantezeggers), achterkleinkind
- ✓ 4e graad: betovergrootouder, oudoom/-tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen (uit het gezin) al of nog vrij zijn.

Tot en met 10 schooldagen beslist de directeur over de aanvraag. Als het gaat over meer dan 10 schooldagen, dan moet de leerplichtambtenaar een beslissing nemen nadat de directeur hierover gehoord is. De aanvraag bijzonder verlof staat op onze website.

Vakantie buiten schoolvakanties
Zelden kan er een beroep worden gedaan op de vrijstelling vakantie buiten de schoolvakanties. Dit kan alleen, indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er zijn echter zeer weinig beroepen waarop dit van toepassing is. Voorwaarde is bovendien dat een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Het aanvraagformulier *verlof leerling buiten schoolvakantie* en het *aanvraagformulier verlof ouders buiten schoolvakantie* staan op onze website.

Bezwaar tegen de beslissing van de directeur
De aanwezigheidscoördinator/leerlingcoördinator stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door de aanvrager bezwaar worden aangetekend bij de directeur van de school. In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- Naam en adres.
- De datum waarop het bezwaarschrift is geschreven.
- De omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt.
- Argumenten die duidelijk maken waarom ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit.
- Handtekening.

De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift. De behandeling van het bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, blijft zolang van kracht. Als het bezwaar wordt afgewezen dan kunnen ouders op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd schoolverzuim
Als een leerling zonder geldige reden niet naar school gaat, is dat een overtreding van de leerplichtwet. Er is dan sprake van schoolverzuim. Voor alle regels rondom schoolverzuim, verwijzen wij u naar het protocol schoolverzuim op onze website.

Leerplichtambtenaren
Leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende taak op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat in de bevolkingsadministratie, is de verantwoordelijke toezichthouder. Het Rhedens heeft te maken met meerdere leerplichtambtenaren. Dit zijn Kim Ewes voor de gemeente Doesburg (06 2829 31 38, leerplicht@doesburg.nl) en Sjoerd Arends voor de gemeente Rheden (026 377 1746, sjoerd.arends@rblmidden-gelre.nl). Voor

de gemeente Rozendaal Monique Berends (monique.berends@rblmidden-gelre.nl) en voor de gemeente Apeldoorn en Brummen Imme van der Lee (06 2829 31 38, l.vanderlee@apeldoorn.nl). Voor de gemeente Arnhem is de leerplichtambtenaar Orry Yzelman (026 37 73 998 of 06 836 662 86). Bij vragen rondom contactpersonen voor omliggende gemeenten kunt u deze leerplichtambtenaren ter advisering bellen. Voor meer informatie rondom leerplicht kunt u o.a. terecht op de volgende websites: www.ingrado.nl en www.rblmidden-gelre.nl.

Onderwijstijd

Het Rhedens De Tender

In het praktijkonderwijs geldt een wettelijk minimum van 1000 uur onderwijstijd per leerjaar. Dit is vastgelegd in de Wet op de onderwijstijd. De urennorm is bedoeld om ervoor te zorgen dat leerlingen voldoende tijd krijgen om de praktische vaardigheden en kennis te verwerven die nodig zijn voor hun toekomstige opleiding of werk. Het schooljaar moet ten minste 189 dagen tellen waarop onderwijs wordt verzorgd.

Wat valt allemaal onder de onderwijstijd?
Onderwijstijd is de tijd waarin leerlingen onderwijs volgen onder verantwoordelijkheid van de school. Bij praktijkonderwijs geldt daarbij dat zowel praktische als theoretische onderdelen meetellen.

Wat telt mee als onderwijstijd:

- Lessen op school
- Stage/werkplekleren
- Loopbaanoriëntatie & -begeleiding (LOB)
- Persoonlijke ontwikkeling/sociaal-emotionele vaardigheden
- Begeleide activiteiten buiten het klaslokaal
- Begeleide zelfstudie/zelfstandig

Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal

De verplichte onderwijstijd is niet vastgelegd in een exact aantal uren per week of per jaar, maar in een totaal aantal uren voor de gehele opleiding. De school mag deze uren zelf verdelen over de leerjaren, zolang het totale minimum maar wordt behaald.

In de wet (WVO 2020) zijn de volgende minimale urennormen vastgelegd:

- vmbo (b,k,m): 4 jaar, 3700 uur
- havo: 5 jaar, 4700 uur
- vwo: 6 jaar, 5700 uur

Het schooljaar moet ten minste 189 dagen tellen waarop onderwijs wordt verzorgd.

Wat valt allemaal onder de onderwijstijd?
De versoepeling van de Wet overige OCW-regelgeving (WOO) betekent dat de focus minder ligt op het aantal klokuren en meer op de aard en de kwaliteit van de

onderwijsactiviteit. Onderwijstijd is de tijd waarin leerlingen onderwijs volgen onder verantwoordelijkheid van de school.

Niet alleen de traditionele lessen tellen mee (lessentabel), maar ook zaken zoals:

- Zelfstandig-werktijd/huiswerkbegeleiding, mits begeleid en met een duidelijk leerdoel (Studielab, begeleid)
- Excursies, stages, maatschappelijke stages
- Mentoraat, LOB
- Buitenschoolse projecten of - activiteiten (profieldagen, sportdagen)
- Begeleide zelfstudie/zelfstandig werken (mits onder toezicht van een docent of begeleider)

Examens in 2027

In oktober 2027 worden voor de examenklassen van Het Rhedens de programma's van toetsing en afsluiting en het examenreglement op de website gepubliceerd. De examenroosters voor vmbo mavo, havo en vwo zijn online beschikbaar via www.mijneindexamen.nl. Voor vmbo basis en kader zijn er digitale eindexamens. De examenperiode voor deze klassen worden ook in oktober bekend gemaakt. De exacte data worden in de examengids gecommuniceerd. De schoolexamens starten voor het vmbo in het derde leerjaar en voor havo/vwo in het vierde. Hiervoor verwijzen we naar het overzicht van belangrijke data. Mochten er in de loop van het schooljaar 2026-2027 wijzigingen komen, dan worden de examenkandidaten hierover door de directeuren op de hoogte gebracht.
Actuele informatie over alles wat met de eindexamens verband houdt, wordt voorts op internet gepubliceerd. In deze schoolgids zijn dan ook geen gegevens over de eindexamens opgenomen. U wordt verwezen naar de volgende websites: www.examenblad.nl en www.cito.nl.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten. Ook Het Rhedens presenteert zich op scholen op de kaart. Een en ander ondersteund door erkende partijen zoals DUO en de Inspectie van het Onderwijs, vindt u bij Scholen op de kaart per locatie algemene informatie over onze school, zoals het aantal leerlingen, de profiel- en sectorkeuze en ons voedingsgebied. Daarnaast onze resultaten: schooladvies en plaatsing, doorstroom binnen de school, examencijfers, slaagpercentages en vervolgopleidingen (waar kwamen leerlingen na hun examen terecht).

Via de kop ‘Waardering’ komt u alles te weten over de tevredenheid van leerlingen en ouders, over ons schoolklimaat en veiligheid en over de waardering van de Inspectie. Ook worden ons onderwijsbeleid (schoolplan, leerlingondersteuning en bedrijfsvoering (personeel, bevoegd gegeven lessen en schoolkosten) toegelicht.

Direct naar Scholen op de kaart
Het Rhedens De Tender: klik hier
Het Rhedens Dieren: klik hier
Het Rhedens Rozendaal: klik hier

Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders

Indien de ouders van een leerling niet samenwonend zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Het Rhedens heeft daarom een protocol Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders waarin wordt aangegeven hoe met deze regels wordt omgegaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens (niet samenwonende) ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat, dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en 10-minutengesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

Ons protocol informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders staat op onze website.

Privacy

Het Rhedens neemt privacy serieus. In haar privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens we verzamelen en gebruiken, met welk doel, en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Privacybeleid
Als verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, beheert en beveiligt Het Rhedens persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. We bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek.

Ook betrekken we ouders op een veilige manier bij het leren van hun kind. Het Rhedens wil voldoen aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. In de privacyverklaring op onze website staat beschreven hoe we dat doen.

Persoonsgegevens
Gedurende de schoolloopbaan van een leerling wordt in Magister gewerkt met persoonsgegevens. Zodra een leerling wordt uitgeschreven bij Het Rhedens worden deze gegevens opgeschoond. Bij het opschonen houden we rekening met de volgende bewaartermijnen.

Termijn na uitschrijving	**Wat wordt opgeschoond/vernietigd?**	**Wettelijke basis/ Richtlijn**
2 jaar	Logboek formulieren, testen en toetsen vanuit basis en voortgezet onderwijs. Overdrachtsdossiers vanuit het basisonderwijs.	Richtlijn Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
3 jaar	Medische gegevens.	Richtlijn Passend Onderwijs
5 jaar	Definitieve in- en uitschrijvingsgegevens (NAW gegevens leerling, gegevens ouders/verzorgers, pasfoto, het onderwijskundig rapport (OKR) en gegevens over ernstig verzuim. OPP documenten.	**WRO** en **WVO 2020** (i.v.m. controle door Onderwijsinspectie en DUO)
Zover van toepassing	Examenresultaten (cijferlijsten en diploma-gegevens) worden door DUO zelf tot wel 60 jaar bewaard, maar de school schoont de fysieke of lokale digitale examendocumenten vaak na een kortere wettelijke termijn op.	Eindexamenbesluit VO

Functionaris gegevensbescherming
Het Rhedens heeft een eigen Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), te bereiken via avg@hetrhedens.nl.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Het Rhedens vindt u op onze website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Daarbij kunt u zich ook wenden tot een van de vertrouwenspersonen.

Hun namen staan vermeld bij de afzonderlijke locaties. Zij stellen zich op de hoogte van de problemen, begeleiden de klager en proberen een oplossing te vinden.

Indien dat niet lukt of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op Stichting Onderwijsgeschillen.

De klachtencommissie is te bereiken via Stichting Onderwijsgeschillen. Bezoekadres: gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ in Utrecht. Tel: 030 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl. Voor de website**:** klik hier.

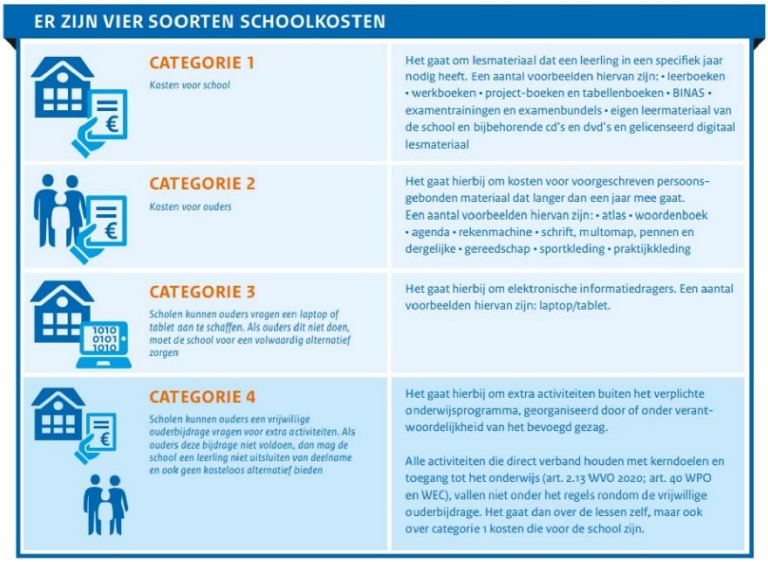
Problemen Chromebook

Leerlingen van Het Rhedens maken gebruik van Chromebooks. Bij technische problemen aan het Chromebook, kan een email worden gestuurd naar account@hetrhedens.nl.

Zakelijke gegevens

Schoolkosten

De overheid neemt de meeste kosten voor de opleiding van kinderen in het voortgezet onderwijs voor haar rekening. Maar niet alle. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) betaalt van de vier soorten schoolkosten alleen de kosten voor lesmateriaal. De andere kosten dus niet.



Categorie 1 lesmateriaal
De verplichte leermiddelen (leer- en werkboeken, zowel digitaal als folio) voor Het Rhedens Dieren, Het Rhedens Rozendaal en de pro/vmbo-klas van Het Rhedens De Tender worden verzorgd door OsingadeJong.

Enkele weken voor de start van de zomervakantie ontvangen nieuwe leerlingen en ouders van Osinga de Jong een email met daarin alle informatie en de uitnodiging om een account aan te maken in mijnleermiddelen.nl.

Belangrijk
• Het Rhedens bestelt jouw leermiddelen.
• Je hoeft hiervoor zelf niets te regelen.
• Je kunt wel zelf extra artikelen bestellen, zoals een woordenboek of examenbundel.

Gebruik de Mijnleermiddelen-app
Met de Mijnleermiddelen-app blijf je makkelijk op de hoogte van je bestelling. Je ziet in de app wanneer je pakket onderweg is en je vindt daar ook de Track & Trace-informatie. En door pushmeldingen aan te zetten, mis je ook geen updates. Inloggen doe je met je schoolaccount.

Bezorgvoorkeuren aanpassen
Wil je jouw bezorgvoorkeuren wijzigen? Gebruik daarvoor de PostNL-app en stel daar in wat voor jou het beste werkt.

Extra artikelen bestellen
Wil je nog extra leermiddelen bestellen, zoals een atlas, woordenboek, pennen of examenbundel? Ga dan naar de webshop van mijnleermiddelen.nl. Bestel je deze artikelen vóór 1 augustus? Dan is de kans groot dat ze tegelijk met je andere leermiddelen worden meegestuurd.

Vragen?
Via het menu-item Servicemelding onder Klantenservice in de app, kun je eenvoudig een vraag of melding doorgeven. Daar vind je ook antwoorden op veelgestelde vragen.

Leermiddelen die gedurende het schooljaar verloren gaan, moeten opnieuw worden besteld. Deze bestelling wordt door het bestuursbureau van Het Rhedens gedaan bij OsingadeJong. De kosten van het nieuwe leermiddel worden in rekening gebracht bij de leerling. De rekening dient binnen een week te worden betaald.

De contactpersoon op het bestuursbureau voor lesmateriaal is mevrouw Emelie Masselink. Zij is via e-mail te bereiken: leermiddelen@hetrhedens.nl.

Categorie 2 persoonsgebonden materiaal
Dit zijn persoonsgebonden spullen die meerdere leerjaren en/of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Denk daarbij aan een atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, pennen, gereedschap, werkkleding en sportkleding. Deze komen voor rekening van de ouders. Leerlingen ontvangen van de school tijdig een overzicht met materialen en werkkleding die voor een leerjaar moet worden aangeschaft.

Het Rhedens De Tender heeft sinds schooljaar 2021-2022 een regeling voor de aanschaf en het gebruik van werkkleding voor specifieke vakken. Deze materialen worden door de school ingekocht en aan leerlingen verstrekt.

Tijdens de gymnastieklessen (binnen, in de gymzalen) is elke leerling verplicht schoenen met lichtgekleurde zolen te dragen. Deze schoenen mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Deze regel is ingesteld vanwege hygiënische redenen en om beschadiging van de kostbare vloeren in de gymzalen te voorkomen.

Categorie 3 elektronische gegevensdragers (Chromebook)
Op Het Rhedens werken alle leerlingen met een Chromebook van school (huur of dagleen). Het is niet toegestaan om een eigen Chromebook te gebruiken. Dit zorg voor een veilig netwerk, uniformiteit in de klas en de juiste softwarelicenties. School regelt alle updates, reparaties en biedt ondersteuning via het ICT-servicepunt.

Kosten en betaling:

- Eerste schooljaar: € 130 (bestaande uit € 65 borg en € 65 huur).
- Volgende jaren: € 65 huur per jaar.
- Examenjaar: u betaalt niets (de huur wordt op voorhand verrekend met de borg).
- Borg: dit bedrag krijgt u weer terug als uw kind onze school verlaat en het Chromebook netjes met oplader inlevert. Bij examenleerlingen wordt de borg op voorhand verrekend met de laatste huurtermijn.
- Betaling: u ontvangt een betaalverzoek via WIS Collect (no-reply@wiscollect.nl) en het bedrag kunt u dan via de betaallink voldoen via iDEAL|WERO of bankoverschrijving.

Schade en garantie:
Bij defecten door normaal gebruik of productfouten regelt de school gratis reparatie of vervanging. Bij gebruikersschade (geen normale slijtage) geldt een eigen risico van € 65 per gebeurtenis. De school zorgt dan voor een vervangend apparaat.

Categorie 4 extra activiteiten buiten het reguliere schoolprogramma

- Het Rhedens vindt het belangrijk dat naast het reguliere onderwijsprogramma extra activiteiten voor leerlingen worden georganiseerd en extra voorzieningen worden gerealiseerd, die een belangrijke bijdrage leveren aan hun persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Deze worden niet bekostigd. Aan ouders/verzorgers van Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage per leerling gevraagd. De activiteiten en de gevraagde bijdragen kunt u vinden in downloads op onze website (*vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027 categorie 4 schoolkosten Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal*). Het niet voldoen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen bij deze extra activiteiten. Wel kan Het Rhedens bij onvoldoende vrijwillige bijdragen besluiten de extra activiteiten anders vorm te geven of, in uiterste gevallen, niet door te laten gaan.
- Het Rhedens De Tender vraagt geen vrijwillige bijdrage aan ouders. Zij zet hiervoor de baten in die worden ontvangen van derden voor de uitgevoerde praktijkwerkzaamheden door leerlingen en overige doelgerichte ontvangsten.
- De organisatie van en de bestedingen uit de ouderbijdrage vinden plaats in overleg met de medezeggenschapsraad van de school. In deze raad zijn ook ouders vertegenwoordigd. Zij verlenen jaarlijks instemming aan de begroting voor het nieuwe schooljaar en controleren de verantwoording van de uitgaven in het vorige schooljaar.

De hoogte en de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op de website.

- Ouders hebben aangegeven dat zij graag gebruik willen maken van een spaarsysteem voor reizen. Het Rhedens heeft daarom de mogelijkheid tot sparen geïntroduceerd. Deelname staat open voor alle leerlingen van Het Rhedens. Het jaarlijkse spaarbedrag bedraagt 3 * € 50 per schooljaar. Het spaarsaldo is te allen tijde door ouders weer opvraagbaar.

WIS Collect

Het Rhedens gebruikt WIS Collect voor het innen van schoolkosten, de Chromebook-huurtermijnen en de (vrijwillige) ouderbijdrage.

- Betaalverzoek: u ontvangt een e-mail van no-reply@wiscollect.nl met als afzender financiële administratie Het Rhedens.
- Betaalwijze: direct via iDEAL|WERO of bankoverschrijving. Automatische incasso is niet mogelijk.
- Termijnbetaling: grotere bedragen kunt u in termijnen betalen. U ontvangt hiervoor herinneringen per e-mail.
- Meer informatie over de schoolkosten vindt u op www.hetrhedens.nl.
- Vragen over betaalverzoek? Stuur een e-mail naar financien@hetrhedens.nl.

NB Vanuit Wis Collect kunnen wij slechts communiceren met één ouder/verzorger. E-mails worden altijd gestuurd aan de ouder die als eerste staat geregistreerd in Magister.

Tegemoetkoming scholieren

Als een leerling 18 jaar wordt en ingeschreven staat in het voortgezet onderwijs, hebben de ouders van de leerling geen recht meer op kinderbijslag.

Om leerlingen tegemoet te komen, kunnen zij zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit is een gift zolang de leerling van 18 jaar en ouder in het voortgezet onderwijs is ingeschreven.

Informatie en aanvraag hiervoor kunt u vinden op de website van de rijksoverheid: klik hier.

Tegemoetkoming indirecte schoolkosten/Stichting Leergeld/Kindpakket

Niet iedereen heeft de financiële middelen om hun kind(eren) te laten deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voor directe ondersteuning van deze gezinnen heeft elke gemeente een aantal regelingen getroffen. De regelingen zijn inkomensafhankelijk en bestemd voor bijvoorbeeld de aanschaf van een fiets, calculator, rugzak of een tegemoetkoming in de aanschaf van een Chromebook en werkkleding. In een aantal gemeenten is Stichting Leergeld actief.

De regelingen van Stichting Leergeld zijn per gemeente verschillend. U kunt hierover informatie vinden via de algemene site van Stichting Leergeld: klik hier.
Contactgegevens: 085 066 40 00 | info@leergeld.nl

Website Stichting Leergeld **Arnhem, Renkum en Rheden**: klik hier.
Contactgegevens: 026 445 55 72 | info@leergeldarnhem.nl

Website Stichting Leergeld **De Liemers**: klik hier.
Liemers (Zevenaar, Duiven, Westervoort, Montferland) | info@leergelddeliemers.nl
Doesburg via Stichting SUN Liemers Achterhoek | 06 40 73 65 98 | info@sunliemersachterhoek.nl

Website Stichting Leergeld **Zutphen**: klik hier.
Alleen voor kinderen waarvan de ouders in de gemeente Zutphen wonen.
Contactgegevens: 0575 514 675 | info@leergeldzutphen.nl

De gemeente **Brummen** heeft geen Stichting Leergeld. Zij bieden ondersteuning aan mensen met een laag inkomen middels het project 'Iedereen doet mee in Brummen'. Meer informatie daarover vindt u op de website van de gemeente Brummen: klik hier.
Contactgegevens: 0575 568 568 | info@teamvoorelkaar.nl

De gemeente **Rheden** biedt ook financiële hulp middels het **Kindpakket**, voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar. In dit pakket zit onder meer vergoeding voor een laptop. Voor meer informatie: klik hier.

Woont u in een gemeente waar Stichting Leergeld niet actief is?
Ga dan naar Sam& voor alle kinderen.
Mogelijk kunnen zij iets voor u betekenen.

Onderwijsverzekering

Het Rhedens heeft een collectieve verzekering afgesloten bij Marsh Nederland. Dit Onderwijs Totaalpakket bestaat uit een ongevallen- en reisverzekering voor leerlingen en een beperkte aansprakelijkheidsverzekering voor stagiaires.

De ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren en alle activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de activiteiten vergt.

De doorlopende reisverzekering is van kracht tijdens reizen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. De dekking is aanvullend op de ongevallenverzekering.

Leerlingen worden geacht te zijn verzekerd voor de aansprakelijkheid voor particulieren (AVP). Voor schade veroorzaakt door een leerling tijdens een stage en/of een werkoriëntatie is de aansprakelijkheid verzekerd tot maximaal € 5.000 per aanspraak, met een eigen risico van € 1.000.

Verzekeringen tijdens reizen

Voor georganiseerde reizen heeft de school een collectieve reis- en ongevallenverzekering. Mocht de school de reis als geheel moeten annuleren, dan is dit gedekt. Als een leerling door onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden zelf niet mee kan op reis, komen de annuleringskosten voor eigen rekening. Wij raden u aan hiervoor zelf een individuele annuleringsverzekering af te sluiten. Als de leerling wordt uitgesloten van de reis wegens gedrag, komen de extra kosten voor eigen rekening van de leerling.

Schade en diefstal

Voor beschadigingen of verloren gaan van eigendommen van leerlingen en personeel stelt de school zich niet aansprakelijk. Leerlingen zijn verplicht hun fiets in de stalling op slot te zetten, waarbij aangeraden wordt om nieuwe(re) fietsen met een extra slot aan het fietsenrek vast te zetten. Schade (moedwillig) veroorzaakt door leerlingen aan gebouw, terrein, meubilair, leermiddelen, eigendommen van medeleerlingen enzovoorts, wordt bij de ouders of verzorgers van de leerlingen in rekening gebracht.

Sponsorgelden

Het Rhedens aanvaardt geen sponsorgeld of materiële bijdragen van bedrijven als hier een commerciële tegenprestatie tegenover staat. Wij beschermen hiermee onze leerlingen tegen reclame-uitingen tijdens de lessen, schoolactiviteiten of het overblijven. (Vrijwillige) ouderbijdragen en wettelijke onderwijsbudgetten vallen hier uiteraard buiten.

Mocht dit beleid in de toekomst veranderen, dan houdt Het Rhedens zich aan de afspraken die zijn vastgelegd in het landelijk convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, die op onze website staat.

E-mailadressen van medewerkers

ALGEMEEN DIRECTEUR

Mw. M.M. Bunt	bun@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS

Dhr. W.J.E. Bary	baw@hetrhedens.nl
Dhr. MJA Jacobs	jcm@hetrhedens.nl
Mw. M.I.H. van Kleef	kle@hetrhedens.nl
Mw. M. Metzke	mkm@hetrhedens.nl
Dhr. C Mulder	muc@hetrhedens.nl
Dhr. E. Schaafsma	sce@hetrhedens.nl
Mw. R.H. Schipper	scr@hetrhedens.nl
Dhr. J.E. Top	toj@hetrhedens.nl
Mw. G.A. Woesthoff	woe@hetrhedens.nl

TEAMCOÖRDINATOR

Dhr. N.B.S. Weeink	wni@hetrhedens.nl

AANWEZIGHEIDSCOÖRDINATOREN

Mw. W.N. de Haan	haw@hetrhedens.nl
Mw. I Pietersma	pti@hetrhedens.nl
Mw. I.H.A. Smith - Zweers	smt@hetrhedens.nl

BESTUURSBUREAU

Mw. I. van der Blij	bvi@hetrhedens.nl
Dhr. E. Catz	cat@hetrhedens.nl
Mw. W. Groot Nuelend - Nijland	gnw@hetrhedens.nl
Dhr. M.C. Hanekamp	ham@hetrhedens.nl
Mw. M. ter Hove	htm@hetrhedens.nl
Dhr. M.A.R. de Jager	jdm@hetrhedens.nl
Dhr. M.J.T. Jansen	jmi@hetrhedens.nl
Mw. M.H. Kalisvaart	kav@hetrhedens.nl
Mw. M.H.J. de Kinkelder	kdm@hetrhedens.nl
Mw. C. van de Kamp	kmp@hetrhedens.nl
Mw. E.M. Masselink	mae@hetrhedens.nl

Mw. J.E. Reinders	rei@hetrhedens.nl
Dhr. W. de Rooij	roy@hetrhedens.nl
Dhr. W. van der Steen	stw@hetrhedens.nl
Mw. C. van Ussen	uss@hetrhedens.nl

BRUGFUNCTIONARIS DE TENDER

Mw. S.R. van der Veen	vvs@hetrhedens.nl

DECANEN

Dhr. PHJ Boekhorst	bhp@hetrhedens.nl
Dhr. L.D. Jakobs	jal@hetrhedens.nl
Mw. M. Lutke Schipholt	lus@hetrhedens.nl
Dhr. S.R. Malesevic	mal@hetrhedens.nl

DIRECTEUREN

Mw. L.E.M. Dröge	drl@hetrhedens.nl
Dhr. G. Jager	jgg@hetrhedens.nl
Mw. E. Maljers	mje@hetrhedens.nl

DOCENTEN

Mw. E.N.E. Aelmans	aae@hetrhedens.nl
Mw. H.J. Ankersmit	ank@hetrhedens.nl
Mw. E. Arends	are@hetrhedens.nl
Dhr. S. Arends	asj@hetrhedens.nl
Mw. L. Assenberg	asl@hetrhedens.nl
Dhr. J. van Andel	avj@hetrhedens.nl
Mw. J.G.E. Avink - van Barneveld	avk@hetrhedens.nl
Mw. T.A.J. Aleven	avt@hetrhedens.nl
Dhr. F. Aydur	ayd@hetrhedens.nl
Mw. P. Brandenbarg	bbp@hetrhedens.nl
Mw. S. Braddock	bds@hetrhedens.nl
Dhr. R.J.F. van Beurden	bdv@hetrhedens.nl
Mw. J.E. Pas - Berends	bej@hetrhedens.nl
Dhr. W.C. Beekman	bew@hetrhedens.nl
Dhr. PHJ Boekhorst	bhp@hetrhedens.nl
Mw. M.D. Bik	bim@hetrhedens.nl

Mw. E. Bisselink	bis@hetrhedens.nl
Mw. I. Bakker	bki@hetrhedens.nl
Mw. K.M. Blijjenberg	bli@hetrhedens.nl
Dhr. R. Bloem	blo@hetrhedens.nl
Dhr. L.J. Bosma	bml@hetrhedens.nl
Dhr. R.A. Brandsma	bmr@hetrhedens.nl
Mw. R. Boonstra	boo@hetrhedens.nl
Dhr. T Bosman	bot@hetrhedens.nl
Dhr. H.P.J. van Bree	brp@hetrhedens.nl
Dhr. G. Buurstra	bsg@hetrhedens.nl
Mw. M.E. Best	bst@hetrhedens.nl
Dhr. J. Beerten	btj@hetrhedens.nl
Dhr. Y. ten Broek	bty@hetrhedens.nl
Mw. M. van der Burg	bum@hetrhedens.nl
Mw. L.G. van der Burg - van der Steen	bur@hetrhedens.nl
Dhr. B. van Brummelen	bvb@hetrhedens.nl
Dhr. M. Buijvoets	bvm@hetrhedens.nl
Mw. R.A. van den Broek - Vlaar	bvr@hetrhedens.nl
Mw. S.F. van den Boom	bvs@hetrhedens.nl
Dhr. J. Coolen	coj@hetrhedens.nl
Mw. H.J. Damen	dah@hetrhedens.nl
Dhr. R.H.P. van Delft	def@hetrhedens.nl
Mw. J.L.A.M. van Dijk - Vissers	dij@hetrhedens.nl
Mw. A. Driftmeier	dra@hetrhedens.nl
Mw. B.L.S. van Dillen	dvb@hetrhedens.nl
Mw. E. van Dijk	dve@hetrhedens.nl
Mw. G.J. van Dis - Fluyt	dvj@hetrhedens.nl
Dhr. R van Engeland	enr@hetrhedens.nl
Dhr. J.V.R. van Eijden	eyd@hetrhedens.nl
Mw. D.J. Feege	fda@hetrhedens.nl
Mw. F.D.C. Gall	gaf@hetrhedens.nl
Dhr. A.I. Geerdink	gea@hetrhedens.nl

Mw. D. Gentiluomo	ged@hetrhedens.nl
Dhr. M. van Gemerden	ger@hetrhedens.nl
Dhr. M.G.W. Gerritsen	ges@hetrhedens.nl
Mw. M.D. van der Goes	goe@hetrhedens.nl
Mw. C.S. Groosman	grc@hetrhedens.nl
Mw. M.A. Grave	grm@hetrhedens.nl
Mw. A. Goossens	gsa@hetrhedens.nl
Dhr. L.A.B.A. Gerdsen	gsl@hetrhedens.nl
Mw. N. van Ginkel	gvn@hetrhedens.nl
Mw. C. Hakverdi	hac@hetrhedens.nl
Dhr. L. van Hagen	hag@hetrhedens.nl
Mw. K van der Heijden	hdk@hetrhedens.nl
Dhr. K. van Hees	hee@hetrhedens.nl
Dhr. F.A. Heideman	hei@hetrhedens.nl
Dhr. J. Hende	hej@hetrhedens.nl
Mw. B. Hennink	hen@hetrhedens.nl
Mw. S.G.M. van der Heiden - Derksen	hes@hetrhedens.nl
Mw. I.C. van der Heul	heu@hetrhedens.nl
Dhr. M. Auf der Haar	hma@hetrhedens.nl
Dhr. K.G.J. Haveman	hmk@hetrhedens.nl
Mw. R.A. ten Hoorn	htr@hetrhedens.nl
Dhr. R. Huhnholz	hur@hetrhedens.nl
Mw. M. van der Heijden	hvm@hetrhedens.nl
Mw. S.J.A. Heezen	hzs@hetrhedens.nl
Mw. L.A. Jagtenberg	jag@hetrhedens.nl
Dhr. J.J. Jansen	jaj@hetrhedens.nl
Dhr. L.D. Jakobs	jal@hetrhedens.nl
Dhr. W.J. Jakobs	jaw@hetrhedens.nl
Dhr. C.H. Jager	jgc@hetrhedens.nl
Mw. J.M. de Jong	joj@hetrhedens.nl
Dhr. W. Jongmans	jon@hetrhedens.nl
Mw. C.E. Kaal	kaa@hetrhedens.nl

Mw. A.S. Kuiters	kan@hetrhedens.nl
Dhr. R. Kerkmeester	ker@hetrhedens.nl
Mw. I. Starink - Kettelerij	ket@hetrhedens.nl
Mw. H.P.M. Kamphuis	khd@hetrhedens.nl
Mw. H. Koolhoven	khh@hetrhedens.nl
Mw. G Klaassen	klg@hetrhedens.nl
Mw. MJ Kooijman	kmm@hetrhedens.nl
Mw. F.M. Konings	knf@hetrhedens.nl
Mw. M. Janssen - Koens	kon@hetrhedens.nl
Dhr. T. Koenders	kot@hetrhedens.nl
Mw. F.A.P. Kraaijvanger	kra@hetrhedens.nl
Dhr. G.J.B. Kruisselbrink	krg@hetrhedens.nl
Dhr. C.A. Kroes	krk@hetrhedens.nl
Mw. M.C.J. Kramer	krm@hetrhedens.nl
Mw. M.J. Krul	kru@hetrhedens.nl
Dhr. K. Schut	ksa@hetrhedens.nl
Mw. A.A. Kurbanova	kua@hetrhedens.nl
Dhr. F. Liebrand	lbf@hetrhedens.nl
Dhr. J.C.H. Lubbers	lbj@hetrhedens.nl
Mw. I. de Leede	lei@hetrhedens.nl
Mw. M.E. Linders	lim@hetrhedens.nl
Mw. A.M. Lammers	lma@hetrhedens.nl
Mw. A.M. Leenders	lnd@hetrhedens.nl
Dhr. J. Leuvenink	lnj@hetrhedens.nl
Dhr. P.W.J. Loeffen	loe@hetrhedens.nl
Mw. M. Lutke Schipholt	lus@hetrhedens.nl
Dhr. J.B. van der Linde	lvj@hetrhedens.nl
Dhr. M. van Lith	lvm@hetrhedens.nl
Mw. J.J. de Maar	maj@hetrhedens.nl
Dhr. S.R. Malesevic	mal@hetrhedens.nl
Mw. H. Meerdink	mee@hetrhedens.nl
Mw. Y. Meijer - Hesseling	mey@hetrhedens.nl

Dhr. G.K. Miedema	mig@hetrhedens.nl
Mw. M.J.J. Molkenboer	mlb@hetrhedens.nl
Mw. L.A.W.M. Markerink - Tinneveld	mlt@hetrhedens.nl
Mw. M. Meijer	mml@hetrhedens.nl
Mw. M.D. Menke	mmr@hetrhedens.nl
Mw. M. Sert	mys@hetrhedens.nl
Dhr. J.S.M. Neijenhuis	nei@hetrhedens.nl
Mw. M. Nouguier	ngm@hetrhedens.nl
Dhr. J. Nieuwenhuis	nhj@hetrhedens.nl
Mw. D.G. Noorloos	nod@hetrhedens.nl
Mw. Y.L van Nieuwamerongen	nvy@hetrhedens.nl
Dhr. K.J.P. Oostervink	oos@hetrhedens.nl
Mw. E. Öztürk	oze@hetrhedens.nl
Mw. S. Pagie	pas@hetrhedens.nl
Dhr. B.J. van Petersen	peb@hetrhedens.nl
Dhr. G. Pelgrom	pel@hetrhedens.nl
Dhr. G. Pelgrom	pel@hetrhedens.nl
Mw. A.H. Piek	pia@hetrhedens.nl
Dhr. F. Parlak	pkf@hetrhedens.nl
Dhr. D.M. Paulissen	pld@hetrhedens.nl
Dhr. M. Püttmann	pmm@hetrhedens.nl
Dhr. T.L. Polenewen	pnt@hetrhedens.nl
Dhr. A. Poloian	poa@hetrhedens.nl
Mw. R. Polman	pol@hetrhedens.nl
Mw. R. Polman	pol@hetrhedens.nl
Dhr. D.C. Pastoors	ptd@hetrhedens.nl
Dhr. T. Peters	pth@hetrhedens.nl
Dhr. D. van Paridon	pvd@hetrhedens.nl
Mw. G.I. Roosenboom	rbg@hetrhedens.nl
Dhr. H.J.A. de Reus	rdr@hetrhedens.nl
Mw. T.M.C. Roeleven	rlt@hetrhedens.nl
Mw. J. Roording - Reuvekamp	roj@hetrhedens.nl

Dhr. J.F. Rugers	rug@hetrhedens.nl
Mw. E.E.J. Rijsemus	rye@hetrhedens.nl
Dhr. J. Strijbos	sbj@hetrhedens.nl
Mw. I.F.C. Scholte	sci@hetrhedens.nl
Dhr. Y.P. Schotanus	scy@hetrhedens.nl
Dhr. M.W. Sedee	sed@hetrhedens.nl
Mw. F. van Schaijk	sfl@hetrhedens.nl
Dhr. M.R. Schuil	shm@hetrhedens.nl
Mw. B.D. Smit	smb@hetrhedens.nl
Dhr. K. Saoulidis	sou@hetrhedens.nl
Mw. F.E. Steggerda	stf@hetrhedens.nl
Mw. S.M. Stoffelsen	sts@hetrhedens.nl
Mw. L.M. van Saane - Oolthuis	svl@hetrhedens.nl
Mw. J. Tamakloe	taj@hetrhedens.nl
Mw. S.J. Tempel	tem@hetrhedens.nl
Mw. V.J.W.M. Theunissen	thv@hetrhedens.nl
Dhr. P.G.T. Timmermans	tip@hetrhedens.nl
Dhr. Y. Tassenaar	tsy@hetrhedens.nl
Mw. A. van den Toorn	tva@hetrhedens.nl
Mw. S.S.S. Teiwes	tws@hetrhedens.nl
Mw. J.J.H. van Uhm - Koster	uhj@hetrhedens.nl
Mw. R Verbruggen	veb@hetrhedens.nl
Dhr. I.J. Veldhuizen	vei@hetrhedens.nl
Mw. K. Versteeg - Profijt	vep@hetrhedens.nl
Mw. S. Verhoef	ves@hetrhedens.nl
Dhr. N. Verhoeven	vhn@hetrhedens.nl
Dhr. S. Verheijen	vhs@hetrhedens.nl
Dhr. D. Visser	vis@hetrhedens.nl
Dhr. F.G. Volmerink	vol@hetrhedens.nl
Mw. M.F.R. de Voogd	voo@hetrhedens.nl
Dhr. A.H. Vos	vos@hetrhedens.nl
Dhr. R.B. de Vries	vrr@hetrhedens.nl

Mw. E.C. van Wanrooy	wan@hetrhedens.nl
Dhr. B.B.M. Wong	wbr@hetrhedens.nl
Mw. A.K. Wessels	wea@hetrhedens.nl
Dhr. M.J. Westera	wem@hetrhedens.nl
Mw. J. Wiersma	wie@hetrhedens.nl
Dhr. N.B.S. Weeink	wni@hetrhedens.nl
Dhr. F.H. Wolvetang	wol@hetrhedens.nl
Mw. N.H. Woesthoff	won@hetrhedens.nl
Mw. L. Wosgien	wos@hetrhedens.nl
Mw. F. Yilanci	yil@hetrhedens.nl
Mw. A.W.M.C. Zweers	zwa@hetrhedens.nl
Mw. N. Zijlstra - Daus	zyn@hetrhedens.nl

FACILITAIRE DIENST

Dhr. S.L. Birnie	bms@hetrhedens.nl
Dhr. P.A.E. Braaksma	bpe@hetrhedens.nl
Dhr. F Epskamp	epf@hetrhedens.nl
Mw. S.S. Hogendorp	hog@hetrhedens.nl
Dhr. D. Holewijn	hwd@hetrhedens.nl
Dhr. T. Jansen	jst@hetrhedens.nl
Dhr. C.B. Karrenbeld	kco@hetrhedens.nl
Dhr. T. de Lange	ldt@hetrhedens.nl
Dhr. H.J. Lenting	leh@hetrhedens.nl
Mw. P.E.J. Ligt - Rudolfs	lne@hetrhedens.nl
Dhr. R. Meusert	mer@hetrhedens.nl
Mw. M.H. Nikkels - Brinkhorst	nik@hetrhedens.nl
Dhr. W. Onderwaater	ond@hetrhedens.nl
Mw. R. Pasman - Remmelink	par@hetrhedens.nl
Dhr. E.C.A.M. Peelen	pee@hetrhedens.nl
Dhr. I.B. Pondes	poi@hetrhedens.nl
Dhr. A. Schreijenberg	sba@hetrhedens.nl
Mw. M Schlahmilch	smo@hetrhedens.nl
Mw. R.J.C. Sonneveldt	sor@hetrhedens.nl

GEDRAGSWETENSCHAPPER/ORTHOPEDAGOOG

Mw. M. Hendriks	hdm@hetrhedens.nl
Mw. L.E. Kroes	ksl@hetrhedens.nl

LEERLINGBEGELEIDERS

Dhr. N. Blanksma	bln@hetrhedens.nl
Dhr. D. Doornberg	dbd@hetrhedens.nl
Mw. L.W.P.M. van Ophuizen	opl@hetrhedens.nl
Dhr. D. Scholten	std@hetrhedens.nl

LEERLINGCOÖRDINATOREN

Mw. M.E. Best	bst@hetrhedens.nl
Mw. A. Goossens	gsa@hetrhedens.nl
Mw. M.J. Krul	kru@hetrhedens.nl
Mw. M.J.J. Molkenboer	mlb@hetrhedens.nl
Mw. B.D. Smit	smb@hetrhedens.nl
Mw. S. Verhoef	ves@hetrhedens.nl
Dhr. G. Pelgrom	pel@hetrhedens.nl
Mw. R. Polman	pol@hetrhedens.nl

MEDIATHEEK/STUDIELAB

Mw. I.E. Bitter	bti@hetrhedens.nl
Mw. M. van Esveld	eme@hetrhedens.nl
Mw. M.D. Pouwels	pwm@hetrhedens.nl
Mw. A.M. Slingerland - Telkamp	sll@hetrhedens.nl
Mw. N.I. Tabak	tbn@hetrhedens.nl
Mw. B.S. Watulingas	wlb@hetrhedens.nl

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

Mw. M.D. Bik	bim@hetrhedens.nl
Mw. P. van Eijsden	evp@hetrhedens.nl
Mw. E.C. Hillen - van der Spek	hil@hetrhedens.nl
Mw. I. Starink - Kettelerij	ket@hetrhedens.nl

ONDERWIJS EN KWALITEIT DIEREN

Mw. Y. Boelman	blm@hetrhedens.nl

(TECHNISCH) ONDERWIJSONDERSTEUNERS

Mw. C. Berends	bec@hetrhedens.nl
Dhr. M.N. Bogers	bgm@hetrhedens.nl
Dhr. T.G.M. van Beukering	bkt@hetrhedens.nl
Dhr. L.D. van den Brink	bly@hetrhedens.nl
Dhr. J.J. van Egmond	evj@hetrhedens.nl
Mw. C. van Genderen - Boersma	gec@hetrhedens.nl
Mw. E.M. Grootherder	ghe@hetrhedens.nl
Dhr. M.W.M. van Gils	gim@hetrhedens.nl
Dhr. W. Groot Landeweer	glw@hetrhedens.nl
Mw. N.A.W. Goossens	goo@hetrhedens.nl
Mw. D.E. Heuvelink	hed@hetrhedens.nl
Dhr. J.A. Jonker	jjw@hetrhedens.nl
Mw. A. Klok	klt@hetrhedens.nl
Mw. C. Koster	ktc@hetrhedens.nl
Dhr. G.C.M. Lichtenberg	lic@hetrhedens.nl
Dhr. J. van der Meulen	mej@hetrhedens.nl
Dhr. R.J. Gerritsen	rjg@hetrhedens.nl
Mw. F. Saydam	saf@hetrhedens.nl

ROOSTERMAKERS

Mw. C. van Genderen - Boersma	gec@hetrhedens.nl
Mw. L. Nijmeijer	nym@hetrhedens.nl
Mw. M. Rooker	rom@hetrhedens.nl
Mw. D.J.M. van der Windt	wde@hetrhedens.nl

SECRETARIAAT

Mw. J.A.M. Egtberts - Musters	egt@hetrhedens.nl
Mw. V. Mulder	mvi@hetrhedens.nl
Mw. L.D.A. Neijenhuis - van Geelen	nli@hetrhedens.nl
Mw. N.A. Roetgerink	rgn@hetrhedens.nl

STAGEBEGELEIDER DE TENDER

Mw. A.P.J. Fleuren	fla@hetrhedens.nl

Stichting
Het Rhedens

Postbus 35
6950 AA Dieren
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
info@hetrhedens.nl
www.hetrhedens.nl

Het Rhedens
De Tender

Harderwijkerweg 1-B
6952 AA Dieren
0313 422 765
infodetender@hetrhedens.nl

Het Rhedens
Dieren

Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
infodieren@hetrhedens.nl

Het Rhedens
Rozendaal

Kleiberglaan 1
6891 DK Rozendaal
026 364 68 45
inforozendaal@hetrhedens.nl

Leren, ontplooien, samenleven