



Jaarverslag 2025

Inhoud

Bestuursverslag	3
1 Voorwoord	4
2 Verslag Raad van Toezicht	6
2.1 Inrichting en samenstelling intern toezicht	7
2.2 Uitvoering van het intern toezicht	8
3 Het Rhedens	12
3.1 Leren, ontplooiën en samenleven	13
3.2 Strategisch beleidsplan	14
3.3 Organisatie	15
4 Verantwoording van het beleid	19
4.1 Onderwijs & kwaliteit	20
4.1.1. Het Rhedens Dieren	25
4.1.2. Het Rhedens Rozendaal	33
4.1.3. Het Rhedens De Tender	38
4.2 Personeel & professionalisering	44
4.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	48
4.4 Risico signalering en beheersing en informatiebeveiliging en privacy	51
5 Verantwoording van het financieel beleid en de financiën	56
5.1 Financieel beleid	57
5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	59
5.3 Staat van baten en lasten en Balans	61
5.3.1 Staat van baten en lasten	61
5.3.2 Balans (na resultaatbestemming)	65
5.4 Financiële positie	66
Jaarrekening 2025	67
B1 Balans per 31 december 2025	68
B2 Staat van baten en lasten over 2025	69
B3 Kasstroomoverzicht over 2025	70
B4 Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	71
B4.1. Algemene toelichting	71
B4.2. Algemene grondslagen	71
B4.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva	72
B4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat	73
B4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing	75
B5 Toelichting op de balans	76
B6 Toelichting op de staat van baten en lasten	82
B7 Verbonden partijen	88
Overige gegevens	89



Deel 1

Bestuursverslag



1

Voorwoord

Onderwijs is mensenwerk

Onderwijs, een spiegel van de huidige samenleving en daarmee een goede voorspeller voor de samenleving van de toekomst. Het vraagt om onderwijs vanuit een brede blik, waarbij voldoende aandacht is voor zowel beroepsgerichte en academische kennis en vaardigheden, als voor de brede opdracht van socialisatie en persoonsvorming. Alleen het diploma halen, vinden we niet genoeg.

De essentie van onderwijs ligt in de interactie: tussen volwassenen en leerlingen, en tussen leerlingen onderling. Onderwijs maken we samen. Scholen zijn de plek waar die ontmoeting en uitwisseling vorm krijgen; een oefenplaats voor samenleven en mens-zijn. Waar fouten maken onderdeel is van leren, en waar ruimte blijft voor nuance.

In de scholen van Het Rhedens proberen we elke dag opnieuw het verschil te maken voor onze leerlingen. We streven ernaar een schoolgemeenschap te zijn waar leren, ontmoeten en ontwikkelen vanzelfsprekend zijn. We zijn nieuwsgierig, voelen ons betrokken bij hoe het met de leerlingen gaat, en willen samen met hen optrekken in deze belangrijke fase van ontwikkeling. Natuurlijk kan dat niet zonder de betrokkenheid en samenwerking met ouders en andere partners.

Ondertussen blijven we zoeken naar manieren waarop we kunnen bijdragen aan kansengelijkheid. Met opleidingen van praktijkonderwijs tot en met gymnasium biedt Het Rhedens iedere leerling de mogelijkheid om op zijn eigen niveau en tempo te groeien. We zijn er voor iedereen.

In dit jaarverslag laten we zien hoe we in 2025 koers hebben gehouden, ondanks technologische en maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen.

Ik ben dan ook onder de indruk van de inzet van onze medewerkers, die elke dag opnieuw ruimte creëren waarbinnen onze leerlingen kunnen leren. Onderwijs is mensenwerk en we doen het samen!

Dank jullie wel.

Mirjam Bunt
Bestuurder

Dieren, 25 juni 2026



2

Verslag Raad van Toezicht

2.1 Inrichting en samenstelling intern toezicht

Intern toezicht

Stichting Het Rhedens heeft vanaf 11 juli 2023 een Bestuur en een Raad van Toezicht. Het Bestuur bestaat uit één persoon: de bestuurder. De Raad van Toezicht uit minimaal drie en maximaal vijf personen. Het Bestuur en de Raad van Toezicht richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het Bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken, het functioneren van de bestuurder, en staat de bestuurder met raad terzijde. Ook bewaakt de Raad van Toezicht de verankerde grondslag en de doelstelling van de stichting.

Toezichtvisie en toezichtkader

In 2025 heeft de Raad van Toezicht een toezichtvisie en -kader opgesteld. Deze visie is stevig verankerd in de visie van Het Rhedens: leerlingen voorbereiden op de wereld van morgen binnen een stimulerende en maatschappelijke omgeving. Het toezicht is integraal, onafhankelijk en waardengericht ingericht. Het laatste betekent toezicht houden op de maatschappelijke opgaven en de maatschappelijke functie van Het Rhedens met haar kernwaarden, alsmede op cultuur en gedrag. Deze kernwaarden worden door de Raad van Toezicht onderschreven.

In algemene zin ziet de Raad van Toezicht erop toe dat er uitstekend onderwijs wordt gegeven met een gezonde bedrijfsvoering. Meer specifiek levert de Raad van Toezicht een bijdrage aan:

- De school als waardengemeenschap (visie op onderwijs, maatschappelijk perspectief, burgerschap);
- De school als onderdeel van een (landelijk, regionaal of lokaal) netwerk (omgevings- en belanghebbendenperspectief);
- De school als organisatie van interne verhoudingen en competenties (kwaliteit van het onderwijs, integriteit van de bedrijfsvoering en doelmatigheid van de bestedingen).

Statutair is bepaald dat sommige besluiten van het bestuur onderworpen zijn aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Dit geldt bijvoorbeeld voor het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag. Ook heeft de Raad van Toezicht enkele specifieke taken, waaronder toezicht houden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de door de overheid ter beschikking gestelde middelen. De statuten zijn gepubliceerd op de website van de stichting. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden hanteert de Raad van Toezicht verder de vier kernwaarden en de hierop gebaseerde zeven principes van de Code Goed Toezicht van VTO3 als leidraad.

De basistoets van het toezichtkader is het oordeel of de bestuurder 'in control' is: Het Rhedens ligt op koers om de strategische doelen te halen en de risico's worden adequaat beheerst. Het toezichtkader combineert harde en zachte controles ('soft controls'). Naast de formele informatievoorziening via de P&C-cyclus en het vastgestelde informatieprotocol, is er aandacht voor elementen die niet direct meetbaar, maar wel merkbaar zijn. Denk hierbij aan de bevoegenheid richting leerlingen en de cultuur van een lerende organisatie.

Nieuwe voorzitter Raad van Toezicht per 1 januari 2026 en nieuw lid

Vanwege het verstrijken van haar tweede termijn heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van voorzitter mevrouw P.M. van Wingerden. Zij is per 1 januari 2026 opgevolgd door mevrouw M.A.J. Kunst. Door deze wisseling ontstond een vacature voor een lid. De werving hiervoor werd in eigen beheer uitgezet, met ondersteuning van de P&O-adviseur van Het Rhedens, op basis van een geactualiseerd profiel. Op voordracht van de benoemingsadviescommissie, waarin ook de GMR vertegenwoordigd was, is op 23 februari 2026 de heer R.J.A. van Dijk als lid van de Raad van Toezicht benoemd.

Samenstelling Raad van Toezicht na 23 februari 2026

Naam	Functie	(Neven)functies	Benoemd herkozen	Einde 2e termijn
Mw. mr. M.A.J. Kunst	Lid RvT Op voordracht van de GMR	Hoofdofficier parket Oost Nederland Voorzitter RvT Rijnstad Voorzitter RvT Flores te Arnhem	01-08-2023	
Mw. T.C. Zwarteveen	Vicevoorzitter RvT Lid Auditcommissie	Concerncontroller/ Hoofd afdeling Control en Advies ArtEZ Hogeschool voor de kunsten Lid RJ-werkgroep Onderwijs (RJ660) Lid RvT Scholengroep Wijzer te Bunschoten	01-11-2019 01-11-2023	01-11-2027
Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder	Lid RvT Lid Remuneratiecommissie	Secretaris Stichting Struikelstenen gemeente Rheden Voorzitter bestuur Stichting Wooninitiatief de Schonenberg te Velp	01-01-2022	
Dhr. R. Haverkamp	Lid RvT Lid Auditcommissie	Directeur-Bestuurder Ataro B.V. Voorzitter VVE Velpsche Veste Voorzitter RvT Scholengroep Veluwezoom te Dieren Voorzitter VVD Hart van Gelderland Lid RvT Punt Speciaal Onderwijsgroep te Malden	01-08-2023	
Dhr. R.J.A. van Dijk	Lid RvT	Directeur-bestuurder Woongoed Zeeuws Vlaanderen te Terneuzen Voorzitter RvT Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen te Terneuzen Voorzitter Stichting Present Zeeuws Vlaanderen te Terneuzen Lid RvC Enserve te Elst	23-02-2026	

De bespreking van nevenfuncties vindt jaarlijks plaats bij de zelfevaluatie en bij wijzigingen in de nevenfuncties. De nevenfuncties hebben in het verslagjaar niet geleid tot een mogelijke belangenverstrengeling. De Raad van Toezicht heeft geconcludeerd dat voldaan is aan de normen van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

2.2 Uitvoering van het intern toezicht

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Op 8 oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht onder externe begeleiding een zelfevaluatie gehouden. Ter voorbereiding hebben zowel de toezichthouders als de bestuurder een vragenlijst ingevuld. Deze inventarisatie vormde de basis voor het gesprek over de belangrijkste thema's in de huidige fase van de organisatie.

Tijdens de bijeenkomst stonden de volgende onderwerpen centraal:

- Het identificeren van mogelijke blinde vlekken in het toezicht;
- De toekomst van Het Rhedens en de specifieke rol van de Raad van Toezicht daarbij;
- Brede onderwijsontwikkelingen en de eisen die dit stelt aan de Raad van Toezicht;
- Verdere professionalisering van de Raad van Toezicht;
- De aanpak van de actualisering van het strategisch beleidsplan.

De externe evaluator concludeerde dat de evaluatie een consistent beeld geeft. Er is veel kennis en ervaring aanwezig, en het onderlinge samenspel tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder komt optimaal ten goede aan de organisatie en haar maatschappelijke opgave. Er was volop ruimte voor gezamenlijke verkenning, wat leidde tot de volgende concrete afspraken:

- De Raad van Toezicht gaat haar expertise versterken op het gebied van ICT en het 'onderwijs van de toekomst'. De gewenste ICT-expertise is in het wervingsprofiel van het lid opgenomen. Ook is met de bestuurder afgesproken dat ICT als specifiek agendapunt wordt opgenomen;
- Het inwerkprogramma voor nieuwe toezichthouders wordt opgepakt;
- De Raad van Toezicht gaat een actieve rol spelen bij de actualisatie van het strategisch beleidsplan in 2026.

De Raad van Toezicht heeft geanticipeerd op de lidmaatschapsvoorwaarden van VTO3, zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 6 van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Een wervingsprocedure is opgestart en inmiddels ook geëffectueerd. De Raad van Toezicht concludeert dat hiermee aan de lidmaatschapseisen is voldaan.

Vergaderingen Raad van Toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder stellen in overleg de agenda voor vergaderingen van de Raad van Toezicht op. Vergaderingen beginnen met een besloten deel, waarbij de bestuurder niet aanwezig is. De Raad van Toezicht krijgt iedere vergadering een overzicht met de belangrijkste informatie over de voorgaande periode, zoals besluiten van de bestuurder en informatie van de locaties, het bestuursbureau en de GMR/PMR. De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de bestuurder.

Op de kwaliteit van het onderwijs is onder andere toegezien door de bespreking van de onderwijsresultaten per locatie, de tussenevaluatie van de locatieplannen 2024-2025, de locatieplannen voor het schooljaar 2025-2026 en de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers. Specifiek was er aandacht voor het rapport van de onderwijsinspectie van het kwaliteitsonderzoek havo van Het Rhedens Dieren (met het eindoordeel voldoende) en de uitkomst van het inspectieonderzoek naar de afdeling vmbo-g/t van Het Rhedens Dieren in het najaar van 2025 (eindoordeel van de inspectie over de onderwijskwaliteit is voldoende).

Op 24 juni 2025 heeft de Raad van Toezicht gesproken over het jaarverslag 2024 (bestuursverslag, jaarrekening en overige gegevens). De auditcommissie heeft deze besproken met de bestuurder en directeur bedrijfsvoering, en een positief advies aan de Raad van Toezicht uitgebracht. Tijdens de vergadering heeft de externe accountant zijn accountantsverslag mondeling toegelicht en vragen van de Raad van Toezicht beantwoord. De GMR heeft bij het jaarverslag een positief advies gegeven. Expliciet is geconstateerd dat er geen aanwijzingen zijn voor overtreding van wet- en regelgeving of gevallen van materiële fraude. Ook de leden van de Raad van Toezicht zijn hiermee niet bekend. De Raad van Toezicht concludeerde dat de door de overheid ter beschikking gestelde middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht, heeft de bestuurder de jaarrekening vastgesteld.

De auditcommissie heeft de begroting 2026 met meerjarenperspectief tot 2029 voorzien van een positief advies. Het proces om tot de begroting te komen met actieve inbreng van de directeurs, is goed verlopen. De begroting is ambitieus, geeft voldoende inzicht in de kansen en risico's, en geeft een goede financiële basis tot 2029. De Raad van Toezicht bespreekt specifiek de ontwikkeling van leerlingaantallen die is opgenomen. Met het positieve advies van de GMR en na de goedkeuring van de Raad van Toezicht, is de begroting op 17 december 2025 vastgesteld door de bestuurder.

In het kader van de opvolging van de eindverantwoordelijke accountant heeft de Raad van Toezicht in 2024 het functioneren van de accountant uitgebreid geëvalueerd. De evaluatie heeft geleid tot het voornemen de relatie voort te zetten. De Raad van Toezicht heeft Flynn Audit B.V. derhalve de opdracht gegeven de jaarrekening 2025 te controleren.

Een belangrijk agendapunt was de uitbreiding van de (tijdelijke) huisvesting van de locatie Het Rhedens Rozendaal, door de onverwachte hoge groei van de instroom van nieuwe leerlingen. Met name de vergunningprocedure, de relatie met de gemeente Rozendaal en de bezwarenprocedure die omwonenden zijn gestart, kwamen meerdere keren aan de orde.

Op verzoek van de Raad van Toezicht is in december 2025 uitgebreid gesproken met de ICT-regisseur over de stand van zaken en de ontwikkelingen op het gebied van digitale veiligheid en het Normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs. De minister van OCW heeft besloten dat uiterlijk in 2030 alle onderwijsinstellingen in het funderend onderwijs voldoen aan niveau 3 van het normenkader. Op technisch vlak zijn er de afgelopen jaren grote stappen gemaakt en op onderdelen is niveau 3 reeds bereikt. In de huidige fase richten we ons vooral op processen en beleid.

Bewustwording van medewerkers en het beleggen van rollen en taken staan hierbij centraal. Om de voortgang erin te houden, is de ambitie dat Het Rhedens in de zomer van 2027 op niveau 3 zit. Voor de uitvoering van de toezichthoudende taak, ontvangt de Raad van Toezicht twee à drie keer per jaar een update over deze ICT-ontwikkelingen.

Remuneratiecommissie

In verschillende samenstellingen en op formele en informele wijze hebben de leden van de remuneratiecommissie veelvuldig contact gehad met de bestuurder. Deze contacten dragen bij aan de onderlinge samenwerking; het is plezierig om bij te praten en te kunnen sparren, naast de vaste bijeenkomsten.

Op 26 mei 2025 vond een gesprek plaats tussen de remuneratiecommissie en de bestuurder, aan de hand van een reflectieverslag. Daarnaast werd onder andere gesproken over professionalisering, de samenwerking met de GMR, de samenwerking met de Raad van Toezicht, en enkele inhoudelijke thema's, zoals strategisch personeelsbeleid en het normenkader IBP. De bestuurder werkt aan professionalisering door deel te nemen aan een intervisienetwerk van bestuurders uit het VO, en heeft in een eerder stadium deelgenomen aan de collegiale visitatie van de VO-raad. De bestuurder maakt al enkele jaren deel uit van een leernetwerk van eindverantwoordelijke schoolleiders, met tweemaal per jaar een tweedaags programma. De accreditatieplicht voor bestuurders zal binnen de gestelde termijn opgevolgd worden.

De remuneratiecommissie heeft in 2025 vastgesteld dat Het Rhedens voor de WNT wordt ingedeeld in klasse D van de sector onderwijs, op basis van de berekende tien complexiteitspunten. Dit is gelijk aan voorgaand jaar. Voor de vergoeding van de toezichthouders wordt het terughoudende beleid voortgezet en wordt de vergoeding volgens deze afspraak aangepast met de CPI-indexering van 3,2%. Op voordracht van de remuneratiecommissie heeft de Raad van Toezicht de salariering van de bestuurder verhoogd met een passende trede in de huidige schaal.

Het reglement van de remuneratiecommissie is in 2025 geactualiseerd en op 24 juni door de Raad van Toezicht vastgesteld. De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw P.M. van Wingerden-Boers (tot 31 december 2025), mevrouw M.A.J. Kunst (vanaf 1 januari 2026) en mevrouw S.C. Shkolnik-Oostwouder.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen. De bevindingen zijn besproken in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over het bestuursverslag 2024, het accountantsverslag 2024, de evaluatie van het treasurybeleid, de begroting 2026 in meerjarenperspectief tot 2029, en de managementletter van de externe accountant. De auditcommissie ziet een consistente lijn en geen onverwachte zaken. De opvolging van de bevindingen van de externe accountant is ter hand genomen en verbeteringen in de administratieve processen zijn opgepakt of afgerond. De interne beheersing is van voldoende niveau.

Het in 2025 geactualiseerde reglement van de auditcommissie is op 24 juni 2025 door de Raad van Toezicht vastgesteld. De auditcommissie bestaat uit mevrouw T.C. Zwarteveen en de heer R. Haverkamp.

Dialogoog met de GMR en de directeuren

Het eerste overleg met de GMR in april had als thema duurzaamheid in het onderwijs. De leden van de Raad van Toezicht en de GMR gingen met elkaar in gesprek over de vraag of er voldoende aandacht wordt besteed aan dit thema in de lessen, wat er nodig is om afval beter te scheiden op de locaties, en wat de rol van ouders hierin kan zijn. Het tweede overleg in december had als thema 'pedagogisch handelen'. Aan de hand van vier voorbereidende vragen is

gediscussieerd over het pedagogisch handelen op de locaties van Het Rhedens. Hierbij stonden de volgende punten centraal: wat gaat goed, waar liggen kansen voor versterking, welke middelen en professionalisering zijn nodig, en hoe kunnen leerlingen en ouders hieraan bijdragen? Tijdens het overleg met de GMR gingen de leden van de Raad van Toezicht en de GMR in subgroepen uiteen. Deze kleinschalige opzet stimuleerde de onderlinge dialoog en de gesprekken werden als zeer positief ervaren.

De Raad van Toezicht overlegde ook met de directeuren. Tijdens deze bijeenkomst gaven de directeuren een korte toelichting op hun locatie en het bestuursbureau, en bespraken zij de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten.

Waardering

De Raad van Toezicht waardeert de open dialoog met en de betrokkenheid van niet alleen de bestuurder, maar ook van de directie en de GMR. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk en plezierig dat zij adequaat op de hoogte wordt gehouden van relevante en belangrijke (strategische) ontwikkelingen. En is content met de prettige en betrouwbare ondersteuning vanuit het bestuurssecretariaat.

Marthyne Kunst
Voorzitter Raad van Toezicht

Dieren, 25 juni 2026

3

Het Rhedens

3.1 Leren, ontplooiën en samenleven

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Alleen je diploma halen vinden we niet genoeg. We willen dat je je talenten maximaal ontplooit en dat je je ontwikkelt tot een betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemer aan de samenleving. Daarom is ons motto ‘leren, ontplooiën, samenleven’.

We zijn uit volle overtuiging een ‘algemeen bijzondere’ school. We zijn er voor iedereen, voor alle geloven en andere levensovertuigingen. Op Het Rhedens is iedereen welkom. Omdat we een school voor iedereen zijn, vinden we ‘de kunst van het samenleven’ ontzettend belangrijk. Op Het Rhedens leer je omgaan met mensen die anders zijn of anders denken. En je leert dat jouw vrijheid van meningsuiting betekent dat je ook de vrijheid van meningsuiting van een ander respecteert. We zijn ook een school voor iedereen, omdat we vinden dat we een streekfunctie hebben. Iedere jongere in ons verzorgingsgebied kan zijn talenten ten volle ontplooiën op Het Rhedens. Daarom bieden we alle opleidingen aan, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Binnen die opleidingen krijgen leerlingen een aantrekkelijk onderwijsaanbod met volop keuzemogelijkheden, uitdagende programma’s en extra activiteiten.

Het Rhedens heeft vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. We houden ze in het achterhoofd bij alles wat we doen.

Met openheid bedoelen we dat wij – leerlingen, medewerkers en ouders – open met elkaar omgaan. We voelen ons vrij om ons te uiten, we zijn eerlijk tegen elkaar en houden elkaar op de hoogte. Openheid betekent ook dat we nieuwsgierig zijn naar nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en dat we graag samenwerken met de samenleving om ons heen.

Openheid kan niet zonder vertrouwen. Vanuit vertrouwen ontwikkelen leerlingen zelfvertrouwen. Juist in deze levensfase is dat enorm belangrijk. Dat geldt ook voor veiligheid. We willen dat onze leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om ‘anders’ te zijn.

Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, met hun afdeling, met de locatie en met de stichting als geheel. Dus verbinding op het microniveau van de klas, maar ook stichtingbreed. En buiten de school zoeken we actief verbinding met de samenleving.

3.2 Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 zijn de strategische lijnen voor de toekomst vastgelegd. Bij elk van de lijnen hebben wij ambities geformuleerd die aansluiten op de huidige ontwikkelingen en ontwikkelbehoeften vanuit de context van onze organisatie. Deze ambities verbinden een verlangen én een belofte: een verlangen naar hoe het onderwijs anno 2026 ingericht zal zijn, en een belofte aan leerlingen, ouders en medewerkers.

We richten ons op de volgende drie strategische lijnen en ambities:

1. Voorbereiden van leerlingen op de wereld van morgen

- a. Onze leerlingen krijgen een goed georganiseerd onderwijsprogramma aangeboden, dat maatwerk en vakoverstijgend werken stimuleert.
- b. Onze leerlingen zijn zich bewust van hun mogelijkheden in de maatschappij en ontwikkelen zich tot actieve en sociale deelnemers aan de samenleving; samen gaan wij flexibel en weerbaar om met de uitdagingen van de huidige tijd.
- c. Onze leerlingen hebben regie over hun ontwikkeling. Gezamenlijk weten we waar hun talenten en kwaliteiten liggen en worden zij gestimuleerd deze verder te ontdekken en te ontwikkelen.

2. Een stimulerende plek om te werken

- a. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever voor huidige en toekomstige personeelsleden, met waarneembaar aandacht voor werkplezier en duurzame inzetbaarheid. Samen leren, elkaar ontmoeten, jezelf ontplooien.
- b. Wij hebben een onderzoeksgerichte kwaliteitscultuur, met ruimte en waardering voor ieders inbreng en ontwikkeling. Wij dragen bij aan innovatie en verantwoorden onze keuzes.
- c. Onze medewerkers zijn professionals. Ze kennen hun eigen talenten, weten welke rol ze willen ontwikkelen of versterken, en zijn zich bewust van hun toegevoegde waarde voor de school.

3. Midden in de samenleving

- a. Onze leerlingen, ouders en (externe) partners ervaren dat Het Rhedens ruimte biedt voor interactie en samenwerking met de buitenwereld. De inbreng van de omgeving doet ertoe en vergroot de wederzijdse betrokkenheid.
- b. Onze leerlingen ontwikkelen zich in ons onderwijs binnen een rijke en uitdagende (praktijkgerichte) leeromgeving die in nauw contact staat met de wereld om hen heen. Zo stimuleren we levensecht leren met oog voor duurzaamheid.
- c. Onze samenwerking met (externe) partners draagt bij aan inclusief, gelijkwaardig en goed onderwijs voor iedereen.

Voor een verdere uitwerking van de strategische lijnen wordt verwezen naar het strategisch beleidsplan op de website van Het Rhedens.

3.3 Organisatie

Juridische structuur

Stichting Het Rhedens is het bevoegd gezag. De stichting is opgericht op 27 juni 1997. De statuten zijn het laatst gewijzigd op 11 juli 2023.

Contactgegevens

Naam	Stichting Het Rhedens
Bestuursnummer	40930
KvK-nummer	41053606
Postadres	Postbus 35, 6950 AA Dieren
Kantooradres	Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren
Telefoonnummer	0313 490 900
E-mail	info@hetrhedens.nl
Website	www.hetrhedens.nl

Bestuurder

Naam	Nevenfuncties onbetaald
Mw. M.M. Bunt MME	Lid van Ledenadviesraad (LAR) VO-raad Voorzitter Eerste Coöperatief Werkgeversverband VO Bestuurslid regio Oost VO-raad Lid ledenraad SIVON (kamer kleine besturen) Toezichthoudend bestuurslid/penningmeester bij Stichting COMBO

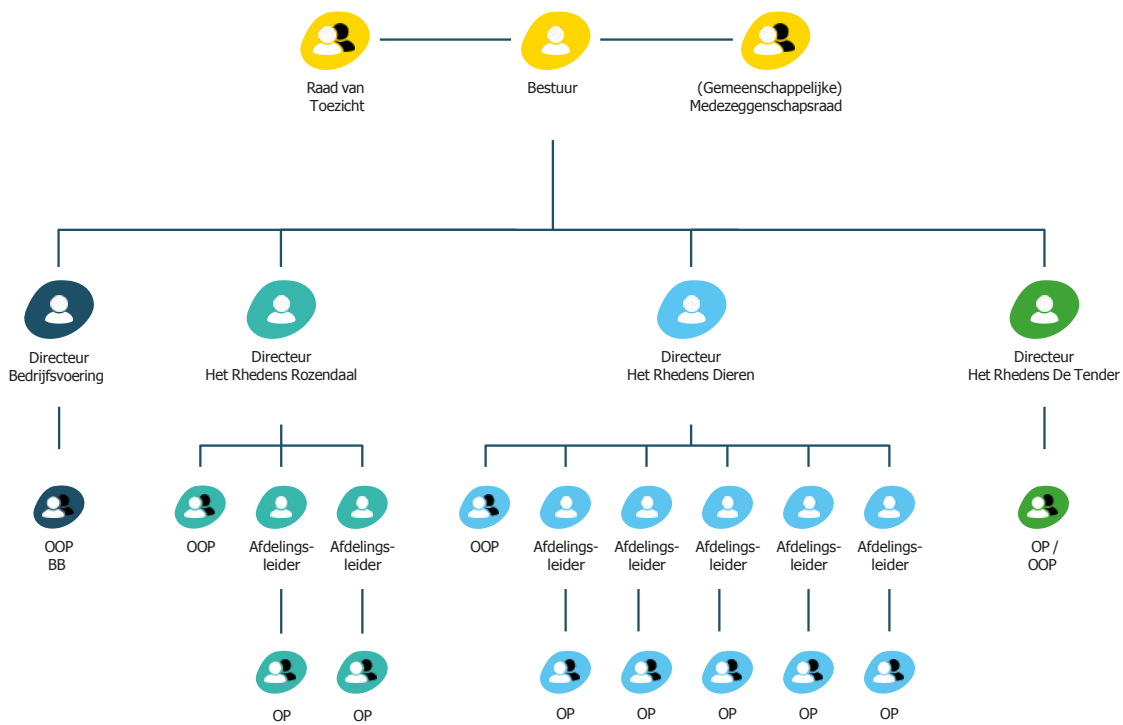
Scholen

Naam school	BRIN	Sector
Het Rhedens Rozendaal	02VN00	VO
Het Rhedens Dieren	02VN01	VO
Het Rhedens De Tender	26NH00	VO PRO

Organisatiestructuur

Het Rhedens is kleinschalig georganiseerd. De eenheid van organisatie is de locatie. Onder Stichting Het Rhedens vallen drie locaties. Een locatie staat onder leiding van een directeur. De locaties Dieren en Rozendaal zijn onderverdeeld in kleinere afdelingen/teams. De medewerkers in de afdelingen/teams worden aangestuurd door afdelingsleiders. Het bestuursbureau ondersteunt de locaties, de directie en het bestuur op het gebied van onder andere governance, financiën, communicatie, huisvesting & facilitaire zaken, ICT, personeel & organisatie, inkoop en de leerlingenadministratie. De directeur bedrijfsvoering stuurt de medewerkers van het bestuursbureau aan.

Directie	Locatie
Mw. L.E.M. Dröge	Het Rhedens De Tender
Mw. Drs. E. Maljers	Het Rhedens Dieren
Dhr. G. Jager	Het Rhedens Rozendaal
Dhr. M.C. Hanekamp RA	Het bestuursbureau



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het Rhedens heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die de medezeggenschap op het niveau van het bevoegd gezag (de stichting) vertegenwoordigt. Bij de vertegenwoordiging wordt gebruikgemaakt van de input van de personeels-, leerling- en ouderraden die elke locatie heeft. In 2025 heeft de GMR vijf keer vergaderd, afwisselend op één van de locaties. In het jaar 2025 is er een overleg met de Raad van Toezicht gevoerd. Meer informatie hierover is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht.

De agenda van de (P)GMR was divers qua onderwerpen. Wat betreft de schoolontwikkeling zijn de locatieplannen (inclusief tussenevaluaties), de leerlingenwerving en de veiligheidsplannen besproken. De raden hielden vinger aan de pols bij de onderwijsprestaties door de examenresultaten, doorstroomcijfers en tevredenheidspelingen onder leerlingen, ouders en medewerkers te monitoren.

Op beheersmatig vlak zijn belangrijke stappen gezet: van het actualiseren van het medezeggenschapsstatuut, de reglementen van de medezeggenschapsraad en de klachtenregelingen tot het beoordelen van het personeelsformatieplan, het jaarverslag 2024 van Stichting Het Rhedens en de begroting voor 2026 in meerjarenperspectief.

Binnen de GMR vormt de bespreking van de notulen van de leerling- en ouderraden een vast en waardevol agendapunt. Vooral de input van de leerlingenraden biedt vaak verhelderende inzichten in de dagelijkse gang van zaken op de locaties. In 2025 lag de focus bij de leerlingen op zaken die hun directe schoolomgeving en welzijn beïnvloeden, variërend van schoolreisjes, het toetsbeleid, het veiligheidsplan, het ondersteuningsplan en de actualisering van het leerlingenstatuut, tot praktische zaken zoals het gebruik van fatbikes en de invulling van gymblokuren.

De ouderraden bogen zich in 2025 over bredere beleidsmatige thema's. Veel aandacht ging uit naar de onderwijskwaliteit, waaronder passend onderwijs, de basisvaardigheden en het vmbo-g/tl kwaliteitsonderzoek. Ook de groei van het aantal leerlingen en het sportcourt in Rozendaal, de locatieplannen, klachtenregelingen en

bevorderingsrichtlijnen zijn besproken. Gezamenlijk keken de leerling- en ouderraden kritisch mee naar de resultaten van de tevredenheidsenquêtes en de herziening van het veiligheids- en ondersteuningsplan.

De GMR heeft ingestemd met de klachtenregeling onderwijsgerelateerde klachten Het Rhedens, de klachtenregeling ongewenst gedrag Het Rhedens, het jaarverslag 2025 van de GMR, de vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026, de examenreglementen 2025-2026, de veiligheidsplannen 2025-2026, de bevorderingsrichtlijnen 2025-2026, de profielkeuze havo/vwo Het Rhedens Rozendaal, het activiteitenplan basisvaardigheden Het Rhedens Rozendaal en het vakantierooster 2026-2027.

De GMR beschikt over een eigen financiële commissie, die onder meer de jaarrekening en de begroting bespreekt met de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Op basis van het positieve advies van deze commissie, heeft de GMR ingestemd met zowel de jaarrekening 2024 als de begroting 2026, inclusief het meerjarenperspectief tot en met 2029.

In de PMR is specifiek aandacht besteed aan het strategisch personeelsbeleid, de evaluatie implementatie functiebouwwerk OOP, aanpassen gesprekkencyclus, de nieuwe opzet van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de personeelsformatie 2025-2026, de resultaten van het tevredenheidsonderzoek en de loopbaanontwikkeling LC/LD-procedure.

Een vast onderdeel op de agenda van de PMR is de terugkoppeling vanuit de personeelsraden. Het afgelopen jaar kwam hierin een breed scala aan onderwerpen aan bod. De nadruk lag enerzijds op de onderwijskwaliteit en leerlingbegeleiding, met thema's zoals de onderwijsresultaten, passend onderwijs en de inrichting van driehoeksgesprekken. Anderzijds was er veel aandacht voor beleidsmatige en organisatorische zaken, waaronder de examenreglementen, de bevorderingsrichtlijnen en de diverse locatie- en ondersteuningsplannen.

De PMR heeft ingestemd met het Strategisch personeelsbeleid - Kader professionele ontwikkeling Het Rhedens.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Rhedens participeert in regionale en lokale netwerken ten behoeve van passend en betekenisvol onderwijs. In het kader van Passend Onderwijs participeren wij actief in het Samenwerkingsverband (SWV) Zutphen. De bestuurder is lid van het toezichthoudend bestuur, die de dagelijkse gang van zaken heeft gemandateerd aan een directeur. Op schoolleidersniveau vindt periodiek overleg plaats over de strategische koers, terwijl ondersteuningscoördinatoren gezamenlijk optrekken om via het ondersteuningsplan elke leerling een geschikte plek en het juiste aanbod te bieden. Tevens dragen wij bij aan de kwaliteit van het lerarenberoep via de Opleidingsschool Zutphen, waar onze schoolopleiders in maandelijkse werkgroepen en kleine Werkplekleerteams samenwerken vanuit het principe van vernieuwend leren.

Op lokaal-strategisch niveau nemen de scholen deel aan de Lokale Educatieve Agenda (LEA) in de gemeente Rheden, om de ontwikkelkansen van jongeren te bevorderen. Wij versterken de aansluiting op de arbeidsmarkt via onder andere de netwerken Sterk Techniek Onderwijs (STO) en Techkwadraat en ons uitgebreide stagenetwerk met diverse bedrijven, instellingen en gemeenten in de regio. In de profielroute Technologie en Duurzaamheid werkt Het Rhedens Dieren bijvoorbeeld samen met partners zoals de Gazelle fabriek en Vitens. Ook onderhouden we relaties met ondernemersvereniging DELS (Dieren, Ellecom, Laag-Soeren en Spankeren) en de OCR (Ondernemers Club Rheden). De OCR speelt een belangrijke rol in de regio door belangenbehartiging en het stimuleren van sociale contacten tussen werkgevers. De samenwerking met beide verenigingen is in ontwikkeling, waarbij we verkennen hoe we de aangesloten partners duurzaam aan ons onderwijs kunnen verbinden. Met deze partijen intensiveren en versterken we de samenwerking tussen het basisonderwijs, vmbo, mbo en bedrijfsleven.

Vanuit het Gezond Actief Leven Akkoord (GALA) werken de locaties samen met partners als Incluzio, Sport in Rheden en De Zoomerij. Deze samenwerking is vastgelegd in een overeenkomst voor de inzet van combinatiefuncties op het gebied van sport, gezondheid, cultuur en digitaal burgerschap. De waarde van dit partnerschap voor ons onderwijs ligt in de integrale aanpak: door expertise van buiten de school naar binnen te halen, ondersteunen we leerlingen om mentaal, sociaal en fysiek gezond op te groeien. Recentelijk is De Gezonde School als partner toegevoegd aan het netwerk. De samenwerking met lokale partners wordt versterkt met het buitenschools programma BOOST! van Het Rhedens Dieren. BOOST! biedt leerlingen gratis activiteiten buiten schooltijd, mede mogelijk gemaakt door het programma School & Omgeving, dat kansengelijkheid onder kinderen en jongeren wil vergroten.

De brugfunctionaris van Het Rhedens De Tender speelt een cruciale rol in het vertalen van deze samenwerkingen naar de dagelijkse praktijk van de leerling. Er is een uitgebreide sociale kaart ontwikkeld van alle relevante organisaties en contactpersonen in de regio. Door het persoonlijke contact met deze partners kunnen we bij hulpvragen direct en laagdrempelig doorverwijzen.

Concrete successen van deze verbindende rol in het afgelopen jaar zijn:

- Ouderbetrokkenheid: in samenwerking met de GGD Gelderland-Midden wordt een pubercursus ontwikkeld die specifiek is afgestemd op ouders van leerlingen in het praktijkonderwijs.
- Vrijtijdsbesteding: de brugfunctionaris helpt leerlingen over de drempel bij sportclubs of buurthuizen en begeleidt hen bij activiteiten na schooltijd.
- Arbeidsparticipatie: meerdere leerlingen zijn succesvol begeleid bij het vinden van een bijbaantje, waarbij ondersteuning is geboden van de sollicitatie tot de start van de eerste werkdag.

We borgen een soepele doorstroom naar het mbo door structurele samenwerking met ROC Aventus, Astrum, Rijn IJssel en het Graafschap College, waarbij we het afgelopen jaar, mede door het Praktijkgericht Programma (PGP), fors hebben geïnvesteerd in de uitbreiding van participatie door bedrijven en regionale opleidingscentra binnen onze praktijkopdrachten. Voor de doorstroom naar het hbo en wo werken we samen met onder andere de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en de Radboud Universiteit in Nijmegen.

Ook bestuurlijk onderhoudt Het Rhedens veel contacten met de buitenwereld. Landelijk geeft Het Rhedens een actieve invulling aan het lidmaatschap van de VO-raad. Het Rhedens is lid van de ledenadviesraad en het bestuur van de Regio Oost. Daarnaast participeren we in diverse initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De bestuurder is voorzitter van Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in het VO waar Het Rhedens lid van is, Het Rhedens is een 'oprichterslid' van SIVON en actief lid van de ledenraad. Ook regionale samenwerkingen zoals het overleg met de Zutphense scholen (ZOO), het bestuurlijk overleg met scholen uit de regio Arnhem, regionaal overleg met VO scholen in het Middelbaar Onderwijs regionaal netwerk (MORENE), het overleg met de gemeente (OOGO) en de Onderwijsregio zijn noemenswaardig.

Governance en klachtenbehandeling

In 2025 zijn de klachtenregelingen en de klokkenluidersregeling geactualiseerd op basis van modelreglementen van de sectorraad en met hulp van externe ondersteuning. Daarbij is reeds rekening gehouden met de beoogde veranderingen die zijn opgenomen in het Wetsvoorstel vrij en veilig onderwijs. Ze zijn beschikbaar op onze website www.hetrhedens.nl.

Bij de actualisatie van de klachtenregeling is gekozen voor twee aparte regelingen; een voor onderwijszaken en een voor ongewenst gedrag. De belangrijkste overweging hierbij is de wijze van klachtafhandeling. In beide regelingen willen we bij voorkeur de klachten intern oplossen, volgens de normale escalatieladder. Bij onderwijsgerelateerde zaken kunnen betrokkenen de klacht ook aan een externe klachtencommissie voorleggen. Deze zal de klacht beoordelen en een advies uitbrengen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit. Het Rhedens is hiervoor aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen.

In het verslagjaar 2025 zijn geen formele klachten ingediend. Ook zijn er geen meldingen vanuit de klokkenluidersregeling gedaan.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het Rhedens onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Vanuit het overkoepelende principe verantwoordelijkheid volgen de vier overige principes verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes kennen een 'pas toe én leg uit'-karakter. Het Rhedens voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO-Raad, zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

4

Verantwoording van het beleid

4.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Inspectie geeft met wettelijke kaders aan, waar de basiskwaliteit van het onderwijs in Nederland aan moet voldoen. Naast de basiskwaliteit, wordt er gewerkt aan eigen ambities. Deze zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan en krijgen in de jaarlijkse locatieplannen een locatie-eigen invulling. Bij Het Rhedens komen deze kaders en ambities aan bod volgens de pdca-cyclus, en ze worden geborgd in onder meer de periodieke kwaliteitsoverleggen, de kwaliteitskalenders en het kwaliteitsbeleid.

Afgelopen jaar zijn verdere stappen gezet in de ontwikkeling van kwaliteitsstructuur en -cultuur op de locaties. Doordat ervoor gekozen is om het hele MT aanwezig te laten zijn bij de periodieke kwaliteitsoverleggen, is bij de gehele schoolleiding het cyclisch denken en het gebruik van data meer eigen geworden. Daarbij is ook een verbreding te zien in het gebruik van data: van enkel toetscijfers, naar meer gebruik van data vanuit het PO, tevredenheidsonderzoeken, welzijnsvragenlijsten, externe rapporten zoals het NCO en kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie en het samenwerkingsverband. Deze worden gebruikt om keuzes te maken, te sturen, te evalueren en te verbeteren.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het Rhedens Dieren

In 2025 zijn op Het Rhedens Dieren het vernieuwde Taalbeleidsplan (2025-2029) en het Rekenbeleid vastgesteld. Deze plannen vormen de basis voor een schoolbrede aanpak waarin taal en rekenen niet langer losstaande vakonderdelen zijn, maar integraal onderdeel uitmaken van elk vak (taalgericht vakonderwijs en vakintegratie rekenen). Door de inzet van een taal- en rekencoördinator wordt de voortgang systematisch bewaakt. We verbeteren de resultaten door in te zetten op een doorlopende leerlijn en een rijke leeromgeving, zoals de nauwe samenwerking met bibliotheek De Zoomerij voor leesbevordering. De focus ligt hierbij op preventieve ondersteuning en het verhogen van de referentieniveaus over de volle breedte van de schoolpopulatie.

Onze onderwijsontwikkeling sluit aan bij actuele maatschappelijke thema's en de dagelijkse praktijk van onze docenten. Hierbij hebben we de beweging ingezet naar een meer evidence-informed werkwijze. Dit betekent dat we de komende periode steeds systematischer wetenschappelijke inzichten en landelijke kerndoelen combineren met de praktijkervaring van onze collega's en interne schooldata. Deze data worden al cyclisch geanalyseerd en besproken tijdens de Periodieke Kwaliteitszorg Overleggen (PKO).

De doorontwikkeling van dit proces krijgt concreet vorm in de vakwerkplannen van de secties. Om dit te ondersteunen, is in schooljaar 2024-2025 het professionaliseringstraject voor sectievoorzitters succesvol afgerond. Dit heeft geleid tot een eenduidige werkwijze, waarbij de vakwerkplannen fungeren als het fundament voor onze onderwijskwaliteit. Daarnaast stimuleren we de gezamenlijke kennisopbouw via studiedagen en werksessies, waar sectievoorzitters en docenten praktijkervaringen delen om de professionele cultuur binnen de school verder te versterken.

Met het oog op de landelijke actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's, hebben de nieuwe SLO-doelen een prominente plek gekregen in de vakwerkplannen. Om dit proces te versnellen, is het project 'Curriculumbewustzijn' gestart. Onder begeleiding van een externe adviseur werken de schoolleiding en de secties aan de versterking van de curriculaire samenhang. Dit stelt ons in staat om niet alleen te voldoen aan de wettelijke kaders, maar om een rijk en uitdagend curriculum te bieden, dat onze leerlingen optimaal voorbereidt op de wereld van morgen.

Het Rhedens Rozendaal

Goede taal- en rekenvaardigheden vormen de basis voor leren en ontwikkelen. Begrijpend lezen, helder formuleren, logisch redeneren en het interpreteren van gegevens zijn vaardigheden die leerlingen in alle vakken nodig hebben. Taal en rekenen helpen leerlingen grip te krijgen op kennis, verbanden te leggen en zich zelfverzekerd uit te drukken. Daarom zien wij taal- en rekenonderwijs niet alleen als de verantwoordelijkheid van de taal- en wiskundedocenten, maar als een gezamenlijke opdracht van alle docenten.

Door vakoverstijgend samen te werken aan een eenduidige aanpak, versterken taalontwikkeling, rekenvaardigheid en vakinhoud elkaar. In iedere les liggen kansen om leerlingen vaardiger te maken in lezen, schrijven, spreken, redeneren en probleemoplossend denken. Zo bieden wij leerlingen de beste kansen om leerstof te begrijpen, kritisch te denken en succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs en maatschappij.

Deze visie concretiseren wij via de volgende speerpunten:

1. Gezamenlijke aanpak van taal- en rekenbewust vakonderwijs

- Vakdocenten besteden structureel aandacht aan taal- en rekenvaardigheden die binnen hun vak relevant zijn.
- Leerlingen werken in verschillende vakken met herkenbare strategieën en werkwijzen.
- Er wordt gewerkt vanuit een gedeelde visie, ondersteund met praktische handreikingen en didactische werkvormen.
- We voeren nulmetingen uit op taal- en rekenbewust lesgeven.
- Docenten worden ondersteund via professionalisering.
- De rollen van taal- en rekencoördinator worden versterkt.

Voorbeelden van handreikingen:

- leesstrategieën;
- formats voor schrijfp opdrachten en feedback;
- strategieën voor het interpreteren van grafieken en tabellen;
- checklist voor probleemaanpak en redeneren in stappen;
- didactische werkvormen waarin taal en rekenen geïntegreerd worden aangeboden.

2. Gerichtte ondersteuning van leerlingen

- Taal en rekenen worden actief gestimuleerd tijdens lessen en schoolbrede activiteiten.
- Leerlingen met een achterstand krijgen gerichte begeleiding en ondersteuning.
- Er is structurele aandacht voor lezen en rekenen, onder andere via keuze-uren en het inbouwen van lestijd.
- De school organiseert schoolbrede lees- en rekeninitiatieven om vaardigheden en zelfvertrouwen van leerlingen te versterken.

De implementatie van het nieuwe curriculum is een belangrijk onderwerp in de gesprekken tussen schoolleiding en sectievoorzitters. Afdelingsleiders voeren hierover gesprekken met zowel de sectievoorzitter als de voltallige vaksectie binnen de alfa-, bèta- en gammavakken. Daarnaast organiseert de schoolleiding jaarlijks bijeenkomsten met sectievoorzitters waarin inhoudelijke thema's, zoals het nieuwe curriculum, centraal staan.

Het Rhedens De Tender

In het afgelopen schooljaar heeft Het Rhedens De Tender ingezet op het versterken van de basisvaardigheden door middel van doelgericht en contextrijk onderwijs. Basisvaardigheden vormen immers het fundament waarop onze leerlingen hun weg naar de arbeidsmarkt of het vervolgonderwijs bouwen.

- Versterking van de basisvaardigheden

Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, werken we aan de doorontwikkeling van leerlijnen die goed aansluiten bij de uitstroomprofielen van onze leerlingen. Door opbrengstgericht te werken, worden de vorderingen van leerlingen gemeten en geregistreerd.

Binnen het onderdeel leesbevordering en taal hebben we, in samenwerking met de bibliotheek, ingezet op een actieve leescultuur. Onder leiding van de NT2-coördinator is daarnaast extra aandacht besteed aan nieuwkomers, zodat zij de ondersteuning krijgen die nodig is voor hun taalverwerving. Deze aanpak laat inmiddels een positieve ontwikkeling zien: leerlingen lezen vaker en met meer plezier. Ook digitale geletterdheid heeft een vaste plek gekregen binnen ons onderwijsaanbod. Het plan voor digitale geletterdheid wordt momenteel verder uitgewerkt om een plek in het curriculum te krijgen. Daarnaast hebben we binnen het rekenonderwijs ingezet op betekenisvolle toepassing van vaardigheden. De pilot 'Rekenen in de praktijk' is in januari 2026 geëvalueerd. Op basis hiervan werken we aan de verdere integratie in het rekenonderwijs voor de leerjaren 1 tot en met 5, zodat rekenvaardigheid direct gekoppeld wordt aan herkenbare praktijksituaties.

- In ontwikkeling: de verbinding tussen AVO en praktijk

Dit schooljaar is een belangrijk speerpunt het versterken van de verbinding tussen het Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) en de praktijkvakken. Hoewel de visie hierop inmiddels breed gedragen wordt binnen het team, bevindt de verdere uitwerking zich nog in de ontwikkelfase.

Op dit moment wordt gewerkt aan het omzetten van de leerlijnen van alle praktijkvakken naar een eenduidig format. Dit moet zorgen voor meer overzicht en samenhang binnen de verschillende praktijkvakken. Daarnaast streven we ernaar dat de kernvakken Nederlands en rekenen daar waar mogelijk aansluiten bij de praktijklessen. We onderzoeken momenteel welke leerdoelen elkaar kunnen versterken om de motivatie van leerlingen te verhogen. Ook wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een zogenaamde 'ABC-route' voor alle vakken. Deze structuur is nog in ontwikkeling en moet in de toekomst zorgen voor een heldere, herkenbare leerweg voor elke leerling.

- Voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Met de komst van het geactualiseerde landelijke curriculum bereiden wij ons actief voor op de implementatie hiervan binnen de school. In aanloop naar schooljaar 2026-2027 ligt de focus op gezamenlijke visievorming en teamscholing. In deze scholingstrajecten bepalen we samen de koers en vertalen we de nieuwe landelijke kerndoelen naar onze eigen schoolspecifieke praktijk.

De inzichten die we momenteel opdoen bij het ontwikkelen van de leerlijnen gebruiken we tevens om de verbinding tussen AVO en praktijkonderwijs definitief vorm te geven. Het doel is om in schooljaar 2026-2027 de eerste concrete stappen te zetten in de uitvoering van deze plannen.

Door dit proces van visievorming en herstructurering te doorlopen, leggen we een stevige basis om in de toekomst te voldoen aan de vernieuwde wettelijke kaders.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De locaties hebben in 2025 een geactualiseerd veiligheidsplan vastgesteld. Dit plan vormt het kader voor een sociaal veilige schoolomgeving en waarborgt de gelijke behandeling van alle leerlingen en medewerkers. Het plan is tot stand gekomen door een grondige evaluatie van de onderliggende onderdelen van het plan. De veiligheidsplannen zijn besproken en vastgesteld in de GMR.

De veiligheidsmonitor van Vensters of Prozo! is door alle leerlingen van de locaties ingevuld. De resultaten van deze veiligheidsmonitor zijn gedeeld met de onderwijsinspectie.

De interne vertrouwenspersonen hebben verslag gedaan aan de directeur van de locatie en de bestuurder van de bij hun aangebrachte casussen. Dit verslag is anoniem, geeft aan wat het thema van de melding is en hoe de melding is opgepakt en afgerond. Dit verslag wordt waar nodig besproken in het bilateraal van de bestuurder met de directeur. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn geen meldingen gedaan.

Het Rhedens Dieren

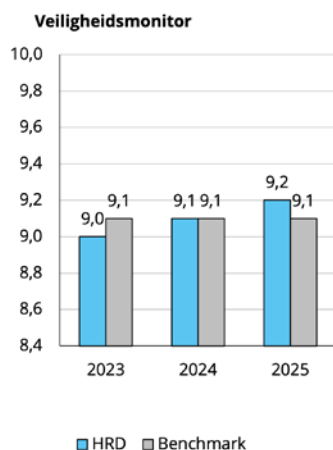
In nauwe samenwerking met de leerlingenraad is een veiligheidskaart ontwikkeld. Deze kaart is in 2025 breed geïntroduceerd: medewerkers zijn tijdens een studiedag meegenomen in de implementatie en de kaart is met leerlingen besproken tijdens de groepsuur- of LOB-lessen.

De aanpak van pestgedrag en het vergroten van het welzijn is op onze locatie verankerd door de inzet van de anti-pestcoördinator, die hierin zeer actief en zichtbaar is. In nauwe samenwerking met het ondersteuningsteam is er in 2025 ook een reeks ouderavonden georganiseerd die direct inspeelt op de leefwereld van onze leerlingen, met belangrijke thema's zoals online pesten en de risico's van sextortion.

In 2025 is tevens de Social Squad opgericht. In dit team werken leerlingen en twee docenten (de anti-pestcoördinator en een docent vanuit het PR- en communicatieteam) samen aan een positieve online cultuur. Als 'junior PR-masters' denken leerlingen mee over onze online content, terwijl ze tegelijkertijd fungeren als de voelsprieten van de school voor online veiligheid en nieuwe trends. Door deze directe betrokkenheid van leerlingen, versterken we de sociale veiligheid van binnenuit en zorgen we dat we als school verbonden blijven met de digitale belevingswereld van onze jongeren.

Ons burgerschapsonderwijs is volop in ontwikkeling en fungeert als de preventieve basis voor een veilig schoolklimaat. In plaats van burgerschap als losstaand vak aan te bieden, zijn de burgerschapsdoelen integraal verweven in het curriculum. Onderwerpen zoals gelijke behandeling, democratische waarden en het omgaan met verschillen, hebben hierin een prominente plek. Zo leren leerlingen niet alleen over de waarden die bijdragen aan een vreedzame samenleving, maar brengen zij deze ook dagelijks in de praktijk binnen de schoolmuren.

Uit de resultaten van de veiligheidsmonitor 2025 komt een positief beeld naar voren: de ervaren veiligheid onder onze leerlingen is dit jaar licht gestegen. Deze stijging ligt in de lijn der verwachting en kan het resultaat zijn van de aanzienlijke investeringen die wij de afgelopen jaren hebben gedaan in de sociale veiligheid en het schoolklimaat. De structurele aandacht voor preventie, implementatie van het veiligheidsplan en de actieve inzet van de anti-pestcoördinator werpen hun vruchten af.

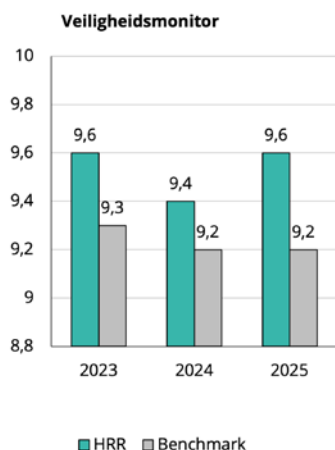


Het Rhedens Rozendaal

In de onderbouw werkt Het Rhedens Rozendaal met de methode Gripp (Gerichte Richtlijnen voor Interventies bij Probleemgedrag op het Primair niveau). Deze training is specifiek ontwikkeld om docenten handvatten te bieden bij complex gedrag in de klas. Het is een methodiek die de docent helpt om te begrijpen waarom het gedrag plaatsvindt.

Burgerschap is een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs op Het Rhedens Rozendaal. Het aanbod is grotendeels ontwikkeld en geïntegreerd binnen vakken zoals geschiedenis, maatschappijleer, filosofie en formeel denken. Leerlingen maken hier kennis met maatschappelijke vraagstukken, leren kritisch en ethisch te reflecteren, en ontwikkelen vaardigheden om actief deel te nemen aan de samenleving. Met de nieuwe wettelijke eisen voor burgerschap staat de school voor de opdracht om ons bestaande aanbod expliciet, samenhangend en doelgericht vorm te geven. Dit betekent dat leerlingen stapsgewijs de kerncompetenties van burgerschap ontwikkelen, dat de leerdoelen duidelijk zijn, en dat het aanbod zichtbaar wordt in de praktijk van de lessen. We hebben systematisch inzicht in de leerresultaten van leerlingen op het gebied van burgerschap om te kunnen volgen of leerdoelen worden behaald, en het onderwijs gericht bijgestuurd kan worden om de competenties van actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers verder te versterken.

Op de veiligheidsmonitor scoort Het Rhedens Rozendaal met een 9,6 zeer goed. De activiteiten die binnen de school plaatsvinden in het kader van sociaal welbevinden worden goed ontvangen en zorgen ervoor dat leerlingen zich veilig voelen binnen de school.



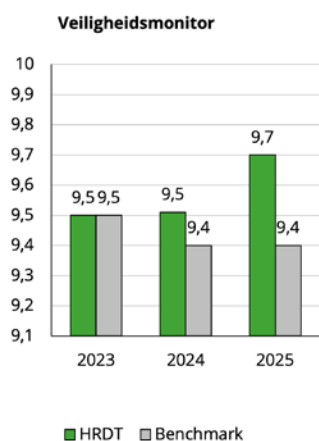
Het Rhedens De Tender

De teamcoördinator en de ondersteuningscoördinatoren voeren samen de regie over het veiligheidsbeleid, de implementatie ervan en het jaarlijkse plan van aanpak. Daarnaast evalueren ze het schoolveiligheidsplan in overleg met de directeur. De teamcoördinator en de ondersteuningscoördinatoren onderhouden nauw contact met de preventiemedewerker over het te voeren beleid. Zij zijn tevens aanspreekpunt voor de externe veiligheidspartners.

Dagelijks wordt het eerste half uur van de lesdag opgestart met (bij voorkeur) de mentor. De mentor gaat na hoe de leerlingen erbij zitten. Als er bijzonderheden zijn in de klas, dan wordt dit gemeld aan de rest van het team.

Tijdens de lessen sociale vaardigheid, burgerschap en de mentorles is er veel aandacht voor positieve groepsvorming. Indien nodig worden er in samenwerking met de ondersteuningscoördinator interventies gepleegd om de veiligheid in de groep te behouden of te herstellen.

De leerlingen van De Tender ervaren de band met de mentor als een veilig anker. Een sterk punt is het gevoel van veiligheid in de klas en de toegankelijkheid van de docenten (“Je kunt altijd bij iemand terecht”).



4.1.1. Het Rhedens Dieren

Onderwijskundige ontwikkelingen 2025

In 2025 heeft Het Rhedens Dieren stappen gezet in de doorontwikkeling van het curriculum, met een specifieke focus op de versterking van de profielroutes. Vanaf schooljaar 2025-2026 volgen leerlingen in de eerste twee leerjaren profielroutes als integraal onderdeel van hun onderwijsprogramma. Op basis van de tussentijdse evaluatie is het programma voor leerjaar 1 bijgesteld: aan het einde van het eerste leerjaar krijgen leerlingen nu de mogelijkheid om, vanuit het principe van zelfregie en talentontwikkeling, één profielroute te laten vallen, om zo meer focus aan te brengen in hun leerproces.

In leerjaar 2 is de implementatie van de profielroutes in 2025 grotendeels gerealiseerd, waarbij de aansluiting tussen de verschillende vakgebieden en de praktijkgerichte componenten verder is geoptimaliseerd. Parallel aan deze implementatie is een start gemaakt met de curriculumontwikkeling voor leerjaar 3. Dit omvat onder andere het ontwerp van de 'Module 0' (College) en 'Module 4' (Academie), die essentieel zijn voor een doorlopende leerlijn en de voorbereiding op de bovenbouw.

Deze ontwikkelingen dragen direct bij aan de doelstelling om leerlingen actiever te laten leren door middel van keuzevrijheid en maatwerk.

Werkklimaat

In 2025 is de professionele cultuur binnen Het Rhedens Dieren verder tot ontwikkeling gekomen, zowel op het niveau van de schoolleiding als breed in de organisatie. De beoogde transitie van een familiecultuur naar een professionele cultuur — waarin medewerkers zich gezien, gehoord en gekend voelen — verloopt conform de gestelde verwachtingen. Het centrale motto 'Samen zijn we één school' is steeds vaker terug te zien in ons dagelijks handelen, en vormt de rode draad in de gezamenlijke koers.

Een belangrijk onderdeel van deze ontwikkeling was het professionaliseringstraject voor sectievoorzitters, dat in 2025 succesvol is afgerond. Dit traject heeft geleid tot een meer uniforme invulling van de rol van sectievoorzitter en een versterkte focus op de regievoering binnen de vaksecties. Het werken met vakwerkplannen is geborgd in het proces en er is een vervolgtraject gestart, gericht op curriculumbewustzijn van de gehele sectie. Voor de komende periode ligt de focus op de verdere kwalitatieve verdieping en structurele borging van deze vakwerkplannen, met als doel een duurzame bijdrage te kunnen leveren aan onderwijskwaliteit.

Pedagogisch klimaat

De ondersteuningsstructuur op Het Rhedens Dieren is verder versterkt en geprofessionaliseerd. De inzet van extra personele capaciteit, waaronder onderwijsassistenten en leerlingbegeleiders, heeft geresulteerd in een directere en effectievere begeleiding, zowel binnen de klas als tijdens de ondersteuning en begeleiding buiten de les. Het verzuimprotocol is herzien en strakker gepositioneerd, wat heeft bijgedragen aan een verbeterde monitoring en opvolging van het ongeoorloofd verzuim. Het structurele verzuim blijft een punt van aandacht.

De focus op een integraal pedagogisch klimaat komt steeds beter tot uiting in de samenwerking tussen coaches en het ondersteuningsteam. De rol van leerlingcoördinator is in ontwikkeling. Om de verbinding tussen school en thuis verder te borgen, is er een reeks ouderinformatieavonden geprogrammeerd. Deze bijeenkomsten zijn opgezet vanuit het motto 'Samen zijn we één school' en hebben tot doel de pedagogische driehoek — de samenwerking tussen leerling, ouders en school — structureel te versterken. Hoewel de basis van de ondersteuningsstructuur is verstevigd, blijft de verdere stroomlijning van de communicatielijnen en werkprocessen een belangrijk speerpunt van aandacht om de kwaliteit van de begeleiding te blijven waarborgen.

De samenwerking met externe zorg- en welzijnspartners en de samenwerking binnen het samenwerkingsverband Zutphen (SWV Zutphen) verloopt goed.

Actualisatie leerlingenstatuut

In de leerlingenraad is het leerlingenstatuut geëvalueerd in samenwerking met de schoolleiding. Naar aanleiding hiervan is een plan opgesteld voor de actualisatie van het statuut, zodat dit optimaal aansluit bij de missie, visie en (leer)cultuur van de school. In dit kader wordt het hoofdstuk over toetsing komend jaar in lijn gebracht met het toetsbeleid.

Profilering

De posities van het College en de Academie zijn in 2025 stevig verankerd binnen onze organisatie. De onderwijskundige koers die we hebben ingezet wordt in de regio voor partners en ouders steeds zichtbaarder, en de waardering hiervoor neemt merkbaar toe. Deze positieve signalen bevestigen dat onze externe profilering succesvol is en dat we met ons onderwijsaanbod goed aansluiten op de behoeften van de leerling en de omgeving.

Kwaliteit

De kwaliteitszorg is verder geprofessionaliseerd, waarbij de focus is verschoven van louter dataverzameling naar gerichte analyses, verbeterplannen (o.a. voor vwo en mavo) en bijsturing. Het cyclisch en planmatig werken binnen de school wordt ondersteund door de kwaliteitskalender, de Periodieke Kwaliteitszorg Overleggen (PKO) en regelmatige onderwijsbeoordelingen. Aandachtspunt in de monitoring en duurzame borging. In samenwerking met 'Leren Verbeteren' is gewerkt aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en de resultaten op de afdelingen mavo en havo/vwo.

Passend Onderwijs

Het Rhedens Dieren biedt basisondersteuning voor alle leerlingen. Is dit niet voldoende of is er een specifieke of structurele ondersteuningsbehoefte, dan kan extra ondersteuning geboden worden in de Rhe-set.

De basisondersteuning richt zich op taal- en leesproblemen, spellingsproblemen en dyslexie, en ondersteuning bij taak- en werkgedrag. Deze ondersteuning vindt plaats in het StudySupportCentrum (SSC) en de huiskamer. In de Rhe-set wordt extra ondersteuning aangeboden door onder andere de leerlingbegeleider, de gedragsdeskundige, de ambulante hulpverlener, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog, medewerkers van de gemeentelijke gezondheidsdienst (jeugdarts en jeugdverpleegkundige) en de jeugdhulpverlening.

Indien de ingezette interventies niet leiden tot voldoende resultaat, legt de school contact met de medewerker Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband Zutphen (SWV Zutphen). De samenwerking met de ondersteuningscoördinatoren binnen het SWV Zutphen verloopt goed; ze weten elkaar steeds beter te vinden en er vindt onderling collegiaal overleg plaats, indien nodig.

Basisvaardigheden

In 2025 is de subsidieperiode voor het programma 'Verbetering basisvaardigheden' afgerond. Met de ingezette middelen zijn structurele verbeteringen gerealiseerd op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. Belangrijke resultaten zijn onder andere de versterking van de lees- en rekencultuur door de inzet van een leescoördinator en rekencoördinator, de implementatie van een doorlopende leerlijn voor taal en rekenen, en de professionalisering van het team op het gebied van effectieve didactiek. De ontwikkelde werkwijzen en materialen zijn geborgd in het reguliere curriculum, zodat de focus op het verhogen van het niveau van de basisvaardigheden ook na de subsidieperiode behouden blijft.

De werkgroep Burgerschap is geïnstalleerd en heeft de opdracht gekregen om de leerlijn Burgerschap verder te expliciteren en te verankeren in het curriculum. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van incidentele activiteiten naar een meer structurele aanpak, waarbij thema's als democratie, diversiteit en maatschappelijke betrokkenheid integraal deel uitmaken van o.a. de profielroutes en het mentoraat. Aandachtspunten zijn de doorlopende leerlijn en het meetbaar maken van de burgerschapscompetenties. Dit werd nogmaals onder onze aandacht gebracht door de inspectie, tijdens het kwaliteitsonderzoek mavo.

Op het gebied van digitale geletterdheid heeft de kwartiermaker AI en Digitale Geletterdheid in 2025 de focus gelegd op het verhogen van de kennis en het enthousiasme rondom dit brede thema. Hierbij is een tweeledige strategie gehanteerd: er is zowel ingezet op de integratie van digitale geletterdheid binnen het curriculum (onderwijs in) als op de optimalisatie van digitale ondersteuning voor het leerproces (onderwijs voor). Deze aanpak heeft geleid tot een groter bewustzijn binnen de organisatie over de kansen die technologie biedt voor het onderwijs van de toekomst. Er is een kwaliteitskader Digitale Geletterdheid, een kwaliteitskader Artificial Intelligence, een poster AI-regels voor medewerkers, een poster AI-regels voor leerlingen én een plan van aanpak opgesteld, om vanaf 2026 digitale geletterdheid steviger in te bedden in het curriculum.

Sterk techniekonderwijs (STO) en Techkwadraat

In 2025 zijn de activiteiten binnen Sterk Techniekonderwijs (STO) conform de planvorming voortgezet, met een sterke focus op de verankering van techniek in het vmbo-curriculum en de intensivering van de samenwerking binnen de STO-regio. Parallel hieraan zijn wij gestart met de planvorming voor de nieuwe regeling. Waar STO zich primair richt op de instroomverbetering en kwaliteit van de techniekprofielen in het vmbo, wordt Techkwadraat ingezet om technologieonderwijs breed toegankelijk te maken. De plannen zijn in ontwikkeling en zullen zich primair richten op het structureel integreren van technologie en innovatie in het onderwijs, zodat ook leerlingen (havo, vwo) zonder direct technisch profiel hun technologische geletterdheid kunnen ontwikkelen.

Nationaal Programma Onderwijs gelden (NPO)

Met het beëindigen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2025, is een volledige eindverantwoording opgesteld. De succesvol gebleken interventies zijn inmiddels structureel geborgd; zij zijn ofwel zelfstandig voortgezet, ofwel volledig geïntegreerd in de reguliere schoolactiviteiten.

Regeling Onderwijskansen

In 2025 is het plan van aanpak voor de Regeling Onderwijskansen geïmplementeerd. De middelen zijn gericht ingezet om de kansengelijkheid te vergroten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om hun volledige potentieel te benutten. De focus lag hierbij op het versterken van de basisvaardigheden en het bevorderen van een soepele doorstroom tussen de verschillende schooltypen. De subsidie is aangewend voor extra personele ondersteuning in het StudieSupportCentrum en de Rhe-set, de inzet van de NT2-docent is uitgebreid, de inzet van een leerlingbegeleider met aandachtsgebied jeugdwerk werd voortgezet, docentinzet ten behoeve van het bevorderen van doorstroom mavo-havo en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Door deze inzet hebben we maatwerk kunnen bieden aan de doelgroepleerlingen, waardoor de kans op een succesvolle schoolcarrière en een passende doorstroom van het College naar de Academie is vergroot. De activiteiten die wij voor ouders hebben georganiseerd, waaronder een typecursus voor ouder en kind, werden hoog gewaardeerd.

Praktijkgericht Programma (PGP)

Met ingang van schooljaar 2024–2025 is het vernieuwde curriculum voor de praktijkgerichte vakken definitief vastgesteld. Hiermee is een duurzaam kader gecreëerd dat de koers bepaalt tot en met 2028. Waar vorig jaar de focus lag op de ontwikkeling, staat schooljaar 2025–2026 volledig in het teken van de implementatie. Dit schooljaar fungeert als pilotjaar, waarin het nieuw ontwikkelde lesmateriaal, de organisatiestructuur en de samenwerking met externe partners in de praktijk worden getoetst en geëvalueerd.

Een belangrijk onderdeel van deze fase, is de verdere versteviging van het regionale netwerk. De samenwerking met partners uit de regio is geïntensiveerd, waarbij de focus is verschoven naar duurzaamheid en inhoudelijke verdieping. Daarnaast is er geïnvesteerd in de verbinding met het middelbaar beroepsonderwijs, ROC Rijn IJssel en het Graafschap College. Hiermee borgen we een soepele overgang voor onze leerlingen en zorgen we dat het PGP aansluit op de eisen en ontwikkelingen in het vervolgonderwijs.

Doorstroomprogramma PO-VO

Na het stopzetten van de landelijke doorstroomsubsidie PO-VO, heeft Het Rhedens Dieren in 2025 een eigen koers bepaald voor de voortzetting van het aanbod ter bevordering van de doorstroom PO-VO. Er is besloten om het aanbod te concentreren op leerlingen uit groep 8, die zich definitief hebben aangemeld bij onze locatie. Hiermee borgen we een warme overdracht en een kansrijke start voor onze nieuwe leerlingen.

In de nieuwe opzet is gekozen voor twee specifieke leerlijnen:

- Het Talentlab: dit programma richt zich op leerlingen van vmbo, havo en vwo die behoefte hebben aan extra uitdaging. Hierbij ligt de focus op een onderzoekende en probleemoplossende houding, waarbij ook de executieve vaardigheden gericht worden getraind.
- De Kickstartklas: dit aanbod is ontwikkeld voor leerlingen die van huis uit minder ondersteuning krijgen bij hun schoolwerk. Binnen thematische lessen wordt intensief gewerkt aan lees- en rekenvaardigheid, terwijl leerlingen tegelijkertijd uitgebreid kennismaken met de praktijkfaciliteiten van de school, zoals de technieklokalen, de keuken en de vaksecties drama en biologie.

Kwaliteitsonderzoek mavo

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de afdeling vmbo-g/t van Het Rhedens Dieren. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de afdeling als 'voldoende'. In het rapport wordt geconcludeerd dat de sociale veiligheid op orde is en dat de onderwijsresultaten een 'overwegend stijgende lijn' vertonen. De tekortkoming betreffende het opnemen van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is, zoals door de inspectie geconstateerd, 'reeds tijdens het onderzoek hersteld'. De inspectie heeft een herstelopdracht opgelegd voor het onderdeel burgerschap. Hoewel de inspectie erkent dat de school al veel goede activiteiten onderneemt, ontbrak het nog aan een doelgericht, samenhangend en herkenbaar curriculum, dat integraal is vastgelegd. De school heeft de opdracht gekregen dit binnen een jaar te realiseren, waarbij de focus ligt op het verstevigen van de curriculaire samenhang.

Onderwijskundige visie en toetsbeleid

Het Rhedens Dieren geeft structureel invulling aan flexibel onderwijs en maatwerk, daar waar mogelijk. Deze onderwijskundige koers heeft tot doel de actieve leerhouding van leerlingen te bevorderen en te komen tot maximale talentontwikkeling en -ontplooiing. In 2025 is conform planning het toetsbureau geïnstalleerd. Onder regie van het toetsbureau is een start gemaakt met de ontwikkeling van het nieuwe toetsbeleidsplan. Hierbij is specifieke aandacht voor differentiatie en maatwerk per opleidingsniveau, passend bij de leerbehoeften van de verschillende doelgroepen.

De examencommissie en de examensecretaris zijn stevig gepositioneerd binnen de schoolorganisatie. De examencommissie draagt zorg voor de borging van de kwaliteit van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Om de kwaliteit te waarborgen en aan alle wettelijke eisen te blijven voldoen, volgen de betrokken functionarissen jaarlijks gerichte scholing. De examensecretarissen zijn bovendien actief vertegenwoordigd in de landelijke examensecretarissengroep (Plexs) en de netwerkgroep van de Morene scholengroep, wat bijdraagt aan de uitwisseling van expertise en actuele kennis.

De examenreglementen vmbo en havo/vwo van Het Rhedens Dieren zijn in 2025 geactualiseerd en momenteel van kracht. Deze reglementen voldoen volledig aan de geldende wettelijke kaders en zijn ter instemming voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zowel de ouders als de leerlingen zijn conform de richtlijnen tijdig geïnformeerd over de organisatie van het examen en de daarbij behorende regels.

Onderwijsresultaten

Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer.

Onderwijspositie t.o.v advies PO	
2023-2024	14,48%
2024-2025	10,28%
2025-2026	15,30%
Gem. drie jaar	13,27%
Norm	-7,00%
Resultaat	Boven de norm

De jaarscore van de onderwijspositie ligt boven de score van vorig jaar. Het driejaarsgemiddelde ligt ver boven de gestelde norm. Dat betekent dat leerlingen in leerjaar 3 op een hoger niveau zitten dan hun basisschooladvies. Indien leerlingen dit hoge niveau in de bovenbouw niet weten vast te houden, vormt dit een afbreukrisico voor de indicator van het bovenbouwsucces.

Onderbouwsnelheid	
2022-2023	99,15%
2023-2024	96,50%
2024-2025	97,33%
Gem. drie jaar	97,72%
Norm	95,27%
Resultaat	Boven de norm

De onderbouwsnelheid ligt iets hoger dan de score van vorig jaar. Deze lichte stijging wordt verklaard, doordat het door differentiatie en determinatie steeds beter lukt om de leerling op de juiste plek te krijgen. Het driejaarsgemiddelde ligt boven de gestelde norm. Aandachtspunt blijft het effect van de doorstroomtoets en de plaatsing van de leerling in relatie tot lesgeven op het hoogste niveau.

Bovenbouwsucces	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
2022-2023	90,74%	87,31%	88,46%	72,58%	79,26%
2023-2024	89,06%	90,58%	80,67%	71,13%	82,00%
2024-2025	92,00%	90,30%	89,80%	82,63%	88,00%
Gem. drie jaar	90,67%	89,41%	86,31%	75,14%	82,26%
Norm	87,38%	86,47%	86,65%	81,45%	81,61%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Onder de norm	Onder de norm	Boven de norm

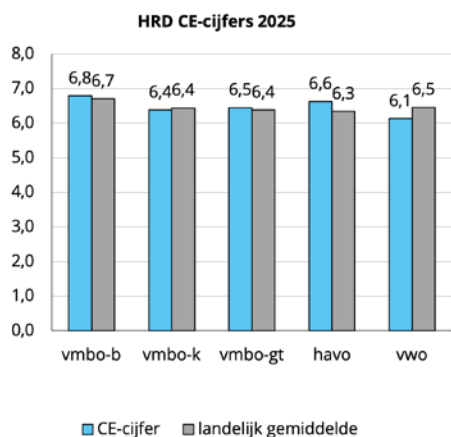
Bij het bovenbouwsucces ligt het driejaarsgemiddelde voor het vmbo-basis, vmbo-kader en vwo boven de gestelde norm. Bij het bovenbouwsucces van vmbo-gt en havo ligt het driejaarsgemiddelde onder de gestelde norm. Ondanks dat het driejaarsgemiddelde voor vmbo-gt onder de norm ligt, is er ten opzichte van vorig jaar een flinke stijging te zien. Deze stijging wordt verklaard door de inzet van het verbeterplan mavo (onder begeleiding van 'Leren Verbeteren'), waar de focus lag op differentiëren, verhogen van zelfregie van de leerlingen, maatwerk en extra examentraining.

De grote stijging in het bovenbouwsucces bij de havo en vwo ten opzichte van vorig jaar, is te verklaren door het verbeterplan havo/vwo, dat sinds 2023 werd ingezet.

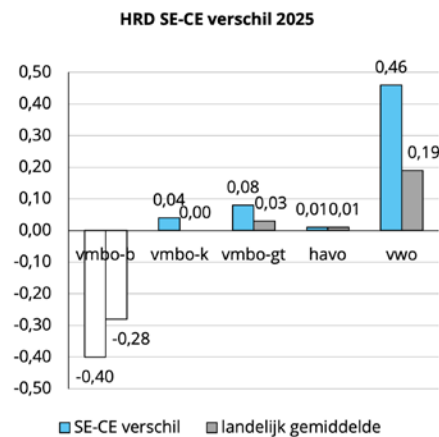
Examenresultaten

Naast bovenstaande inspectie-indicatoren, kijkt de school ook naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en de centrale eindexamens en naar de slagingspercentages.

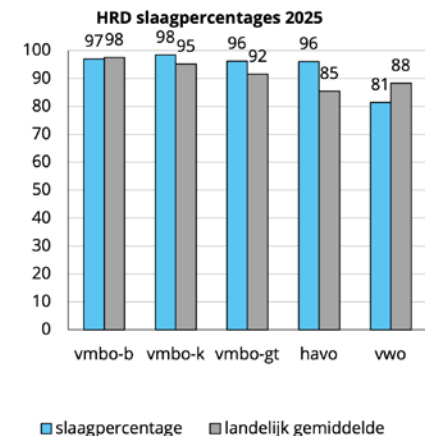
Examencijfers	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
2022-2023	6,22	6,29	6,07	6,15	6,05
2023-2024	6,82	6,45	6,19	6,37	6,23
2024-2025	6,79	6,38	6,45	6,63	6,13
Gem. drie jaar	6,64	6,38	6,21	6,37	6,14
Norm	6,48	6,22	6,18	6,26	6,25
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Onder de norm	Onder de norm	Onder de norm



Het CE-cijfer van vmbo-basis, vmbo-kader en vmbo-gt ligt op of net iets boven het landelijk gemiddelde. Het CE-cijfer van havo ligt dit jaar boven het landelijk gemiddelde en bij vwo ligt het CE-cijfer onder het landelijk gemiddelde.



Bij vmbo-basis en vwo is een verschil te zien tussen het SE- en het CE-cijfer, echter het verschil valt binnen de norm.



Voor de studierichtingen vmbo-kader, vmbo-gt en havo ligt het slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde. Het slagingspercentage van vmbo-basis ligt op het landelijk gemiddelde en vwo ligt onder het landelijk gemiddelde.

Verbetertraject havo

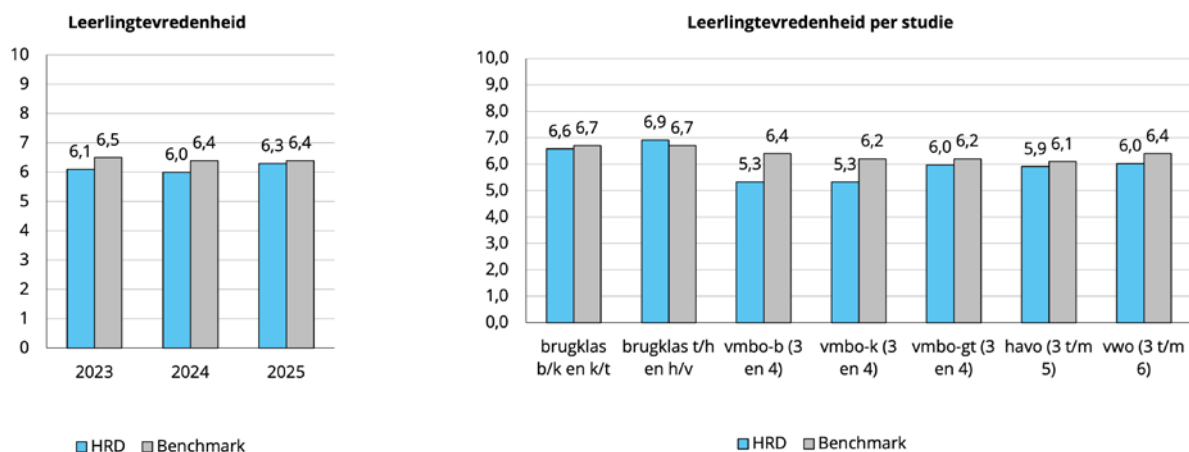
Sinds 2022-2023 is er een verbeterplan havo. Hierin is onder meer aandacht voor de doorlopende leerlijnen, determinering en het versterken van de secties. Het verbetertraject heeft een positief effect gehad op de indicatoren. Het CE-cijfer is gestegen van 6,37 (23-24) naar een 6,6 (24-25), en het slagingspercentage is van 90,6% (23-24) naar 96,1% (24-25) gestegen. De ingezette interventies worden doorgezet, waarbij er eind 2025 aanvullende plannen voor havo én vwo zijn geschreven naar aanleiding van de herstelopdrachten havo. Het verbeterplan en de herstelopdrachten zullen naar verwachting ook een positief effect hebben op de resultaten van vwo.

Verbetertraject mavo

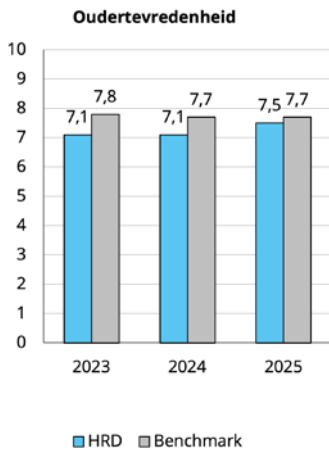
Eind 2024 werd onder begeleiding van 'Leren Verbeteren' gestart met een verbeterplan vmbo, teneinde de onderwijsresultaten te verbeteren van basis, kader en gt, met bijzondere aandacht voor vmbo-gt. Dit verbeterplan heeft zichtbaar positief effect gehad op de resultaten van vmbo-gt. Het CE-cijfer steeg van een 6,19 (23-24) naar een 6,45 (24-25) en het slagingspercentage is van 85,5% gestegen naar 96,1% (24-25).

Tevredenheidsonderzoeken

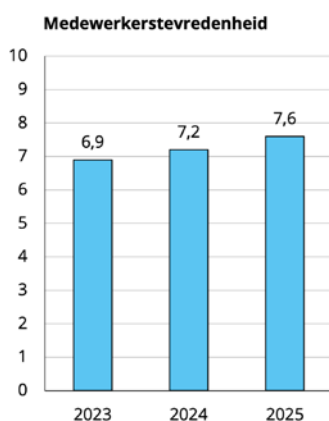
In 2025 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een door de school ontwikkelde vragenlijst.



De dalende trend van de tevredenheid lijkt zich in 2025 te stabiliseren en bij de meeste afdelingen zelfs iets te stijgen. De brugklassen b/k en k/t stijgen van een 6,5 (23-24) naar een 6,6 (24-25). De brugklassen t/h en h/v stijgen van een 6,4 (23-24) naar een 6,9 (24-25). Havo 3 t/m 5 stijgt van een 5,5 (23-24) naar een 5,9 (24-25) en vwo 3 t/m 6 stijgt van een 5,6 (23-24) naar een 6,0 (24-25). De respons bij de vmbo bovenbouw b/k/gt is te laag en daarom niet representatief in zowel 23-24 als in 24-25. De uitkomsten zijn door de locatie geanalyseerd. De daaruit voortvloeiende actiepunten worden meegenomen in het locatieplan. Dit betreft bijvoorbeeld de doorontwikkeling van de profielroutes, het versterken van het pedagogisch en didactisch handelen en het versterken van de (sociale) veiligheid.



De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek 2025 laten een stijgende lijn zien ten opzichte van vorig jaar. Deze positieve ontwikkeling ligt in de lijn der verwachting, aangezien we het afgelopen jaar gericht en intensief hebben geïnvesteerd in de verbeterpunten die uit eerdere peilingen naar voren kwamen. De focus lag hierbij specifiek op het versterken van de sociale veiligheid, het verbeteren van de communicatie tussen school en thuis, en het bieden van meer uitdagend onderwijs. De stijging in de waardering bevestigt dat onze inspanningen — zoals de inzet van de anti-pestcoördinator, de verbeterde communicatie en de doorontwikkeling van het curriculum — door ouders worden herkend en gewaardeerd. Deze resultaten sterken ons in de gekozen koers, om continu te blijven bouwen aan een kwalitatief sterke en veilige leeromgeving, waarin elke leerling wordt uitgedaagd.



De resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) 2025 laten een stijgende lijn zien ten opzichte van afgelopen 2 jaar. De resultaten zijn geanalyseerd en besproken met het personeel. Hieruit blijkt dat de aanwezige medewerkers zich over het algemeen verbonden voelen met de locatie. De positieve samenwerking tussen docenten en de schoolleiding, die ook door de inspectie werd opgemerkt, vormt hierbij een belangrijke basis. Belangrijke inhoudelijke aandachtspunten uit het onderzoek zijn de beschikbaarheid van ICT-middelen, de sfeer en veiligheid, en de behoefte aan meer duidelijkheid over regels en processen (met name in de onderbouw). Het is echter belangrijk op te merken, dat de respons op het onderzoek dit jaar relatief laag was (54%). Om in de toekomst een representatiever beeld te krijgen van wat er leeft binnen de gehele organisatie, heeft de schoolleiding in samenwerking met de personeelsraad een actieplan opgesteld om de respons te verhogen naar minimaal 70%. Tegelijkertijd wordt er al actief ingezet op een positief-waarderende cultuur, waarin open communicatie en feedback centraal staan.

Verantwoording en dialoog Dieren

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2025 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. De ouderbetrokkenheid en leerlingparticipatie hebben een boost gekregen door het opnieuw installeren van de klankbordgroepen en raden.

4.1.2. Het Rhedens Rozendaal

Onderwijskundige ontwikkelingen 2025

In 2024 heeft Het Rhedens Rozendaal haar visie op onderwijs aangescherpt. Die visie is onze leidraad bij het kiezen van de juiste richting, de juiste koers.

Wij bieden een veilige omgeving waar elke leerling zichzelf kan zijn, gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Waar ze ontdekken wie ze zijn, regie nemen over hun leerproces en hun talenten en kwaliteiten maximaal ontwikkelen. Waar leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandig denkende en sociaal voelende mensen. Zo bereiden we onze leerlingen voor op hun plek midden in de samenleving van de toekomst.

Onze visie op onderwijs is gebaseerd op een aantal belangrijke principes. Ten eerste geloven we in een open en lerende omgeving, waarin leerlingen en docenten samenwerken en van elkaar leren. We streven ernaar om een veilige en inspirerende omgeving te creëren waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt. Daarnaast hechten we veel waarde aan het ontwikkelen van zelfstandig denkende en sociale leerlingen. We willen dat onze leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en handelen binnen de gestelde kaders. Dit betekent dat we de leerlingen aanmoedigen om actief deel te nemen aan hun leerproces en mee te denken en praten over het onderwijs dat ze ontvangen.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, streven we naar maatwerk. Dit betekent dat we proberen om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele behoeften en interesses van de leerlingen. Door maatwerk toe te passen, streven we naar meer eigenaarschap van het leerproces bij de leerlingen.

Onze visie voor leerlingen is dat zij zich moeten voorbereiden op de maatschappij en dat brede kennis en vaardigheden centraal staan. We willen dat leerlingen niet alleen feitenkennis verwerven, maar ook leren kritisch na te denken, samen te werken en problemen op te lossen. We geloven dat het stellen van vragen belangrijker is dan het geven van antwoorden, omdat dit leerlingen aanzet tot zelfstandig denken en onderzoek doen.

Op basis van de visie is in lijn met de drie strategische lijnen uit het strategisch beleid het locatieplan opgesteld voor schooljaar 2025/2026.

Vorbereiden op de wereld van morgen

- We werken aan een stevigere profilering en doorontwikkeling van onze gymnasiumopleiding;
- We onderzoeken de inrichting van het Studielab en de practicumlokalen, passend bij het 'lokaal van de toekomst';
- We breiden de leerlijn persoonlijke ontwikkeling (TNT) uit naar leerjaar 2 en leerjaar 5;
- We ontwikkelen AI-beleid en organiseren scholing voor medewerkers;
- We gaan een lokaal (De Luwte) inrichten en bemensen om ons inclusief onderwijs vorm te geven en om maatwerk te bieden;
- Het project 'recht doen aan verschillen' start in leerjaar 1;
- We organiseren een brugklaskamp;
- We zetten fors in op differentiatie;
- We passen ons profielaanbod in de bovenbouw aan voor schooljaar 2026/2027;
- Er is een werkgroep havo die de aanbevelingen ten aanzien van de didactiek en onderwijsaanbod van het havo-onderzoek verder gaan uitwerken (havo leerjaren 3, 4, 5).

Stimulerende plek om te werken

- We gaan door met intervisie en kijken naar de vorm/manier;
- We onderzoeken wat voor ons de beste organisatievorm is.

Midden in de samenleving

- We verkennen de mogelijkheden met betrekking tot Global studies en uitwisselingen voor leerlingen in de onderbouw;
- We organiseren een bijeenkomst waar onze oud-leerlingen aan huidige leerlingen vertellen over hun studie en het studentenleven;
- Er komt een beroepsstage in vwo leerjaar 4 (activiteitenweek) en havo leerjaar 4 (gedurende het schooljaar);
- We werken vanuit onze visie aan de doorontwikkeling van de keuze-uren: de inrichting ervan, differentiatie, didactiek en pedagogisch handelen;
- We ontwikkelen basisvaardighedenbeleid: smal en breed taalbeleid, wiskunde- en rekenbeleid, en er komt een leerlijn digitale geletterdheid (op basis van de toegekende subsidie);
- We schrijven een visie over burgerschap.

Pedagogisch klimaat

In Rozendaal hebben we met ingang van augustus 2025 vier leerlingcoördinatoren. De leerlingcoördinatoren spelen een belangrijke rol bij de veiligheid en rust in de school. De leerlingcoördinator is het eerste aanspreekpunt bij urgente situaties en werkt nauw samen met de afdelingsleider, de coach, het ondersteuningsteam en de ouders. We hebben twee leerlingcoördinatoren in de onderbouw (klas 1 en 2 havo/ath, klas 1,2,3 ath/gym) en twee in de bovenbouw (havo 3, 4, 5 en ath/gym 4, 5, 6). Er is een nieuwe verdeling gemaakt, gelet op de groei van het aantal leerlingen in de school. Omdat de doorstroom van 3 naar 4 havo voor een aantal uitdagingen zorgt, is ervoor gekozen om de groep leerlingen van 3, 4 en 5 havo onder te brengen bij één leerlingcoördinator.

De nieuwe bemensing van het ondersteuningsteam draagt positief bij aan het leerklimaat. Leerlingen die een extra (zorg)behoefte hebben, kunnen nu beter worden opgevangen. Ook hebben we binnen de school een opvangplek voor overprikkelde leerlingen gecreëerd (de Luwte), speciaal voor leerlingen die de les op dat moment niet kunnen volgen. Met als doel de leerling niet naar huis te laten gaan, maar op te vangen, en daar de gepaste aandacht te geven. Bovendien kan de leerling hier desgewenst rustig verder werken aan schoolwerk.

De samenwerking met externe zorg- en welzijnspartners en de samenwerking binnen het samenwerkingsverband Zutphen (SWV Zutphen) verloopt steeds beter.

Toetsbeleid

Fase drie van het ontwikkelde toetsbeleid is geïmplementeerd. We toetsen minder summatief en hebben meer aandacht voor formatief toetsen en het gebruik van Rubrics. Per toets wordt één havo- of vwo-cijfer gegeven.

Basisvaardigheden

Het Masterplan Basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Binnen Het Rhedens Rozendaal is de verplichte module burgerschap in leerjaar 1 geïntroduceerd. In leerjaar 2 is het een keuzemodule. Ook is ingezet op het schrijven van een taalbeleid. In 2025 is er een subsidie voor basisvaardigheden toegekend. Er is een activiteitenplan geschreven, met aandacht voor alle facetten van basisvaardigheden. Er zijn werkgroepen gefaciliteerd (onder leiding van een externe deskundige) om in de lijn van de onderwijsvisie te werken aan de invoering van de basisvaardigheden. Er is een taalgroep, een rekengroep, een burgerschapsgroep en een groep digitale geletterdheid gestart. De plannen zijn in 2025 dusdanig ver doorontwikkeld, dat de lessentabel voor 2026 is aangepast. De basisvaardigheden krijgen in schooljaar 2026-2027 een stevige plek in onze nieuwe lessentabel.

Doorstroomprogramma PO-VO

Sinds 2019 werkt Het Rhedens samen met de besturen van primair onderwijs (PO) in de gemeente Rheden. Doel van deze samenwerking is om de overgang van PO naar het voorgezet onderwijs (VO) soepeler te laten verlopen. Dit heeft voor Het Rhedens Rozendaal geresulteerd in De Plusklas, voor meer begaafde leerlingen: de deelnemende leerlingen werken aan de hand van verschillende thema's op een onderzoekende, analyserende en creërende wijze. In 2025 hebben 120 leerlingen de lessen van de Plusklas bezocht. De lessen werden gegeven op de donderdagochtend.

SportCourt

In 2025 is vanuit de resterende NPO-middelen op het terrein van de school een SportCourt gerealiseerd. Met deze faciliteit is er een extra boost gegeven aan pauzesport. Ook kunnen leerlingen nu in een tussenuur buiten sporten. Er is de mogelijkheid om te basketballen, te voetballen, te hockeyen en te volleyballen in het sportcourt.

Onderwijsresultaten

Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer.

Onderwijspositie t.o.v advies PO	
2023-2024	11,92%
2024-2025	18,60%
2025-2026	10,00%
Gem. drie jaar	13,74%
Norm	4,75%
Resultaat	Boven de norm

Het Rhedens Rozendaal voldoet ruimschoots aan de norm. Leerlingen stromen vanuit het primair onderwijs gemiddeld genomen op een hoger niveau door dan het advies van het primair onderwijs.

Onderbouwsnelheid	
2022-2023	93,23%
2023-2024	95,51%
2024-2025	97,25%
Gem. drie jaar	95,41%
Norm	94,99%
Resultaat	Boven de norm

Door de verschillende maatregelen die door de school genomen zijn, is het gemiddelde vanaf 2022/2023 flink gestegen waardoor het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid nu boven de norm ligt.

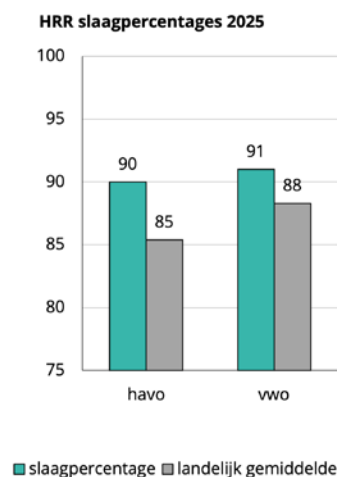
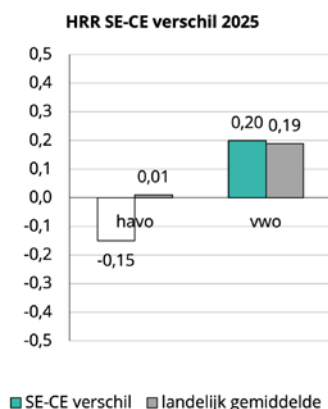
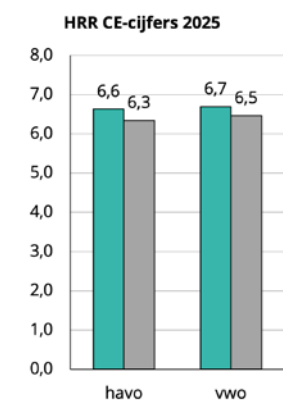
Bovenbouwsucces	havo	vwo
2022-2023	84,50%	87,14%
2023-2024	88,24%	93,23%
2024-2025	90,23%	92,90%
Gem. drie jaar	87,96%	91,27%
Norm	80,56%	81,30%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm

Ook voldoet Het Rhedens Rozendaal aan de norm van het bovenbouwsucces. Zowel binnen de havo- als de vwo-afdeling ligt het driejaarsgemiddelde boven de norm. Vanaf 2022 zijn de maatregelen die de school genomen heeft om het bovenbouwsucces te vergroten effectief gebleken.

Examenresultaten

Naast bovenstaande inspectie-indicatoren kijkt de school ook naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en de centrale eindexamens en naar de slagingspercentages.

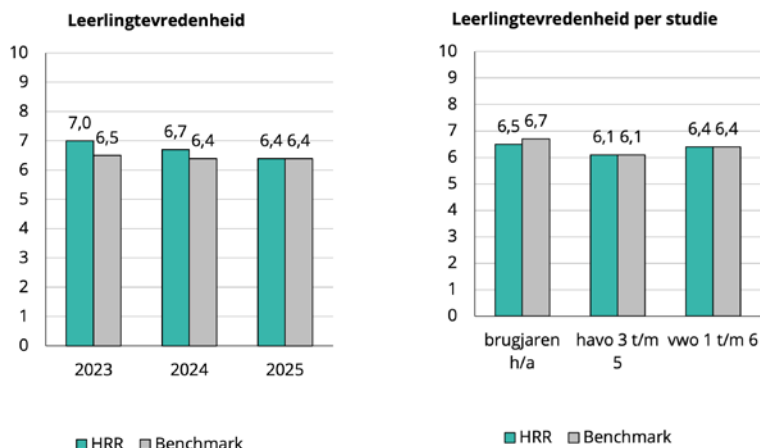
Examencijfers	havo	vwo
2022-2023	6,45	6,73
2023-2024	6,55	6,68
2024-2025	6,63	6,69
Gem. drie jaar	6,55	6,70
Norm	6,24	6,26
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm



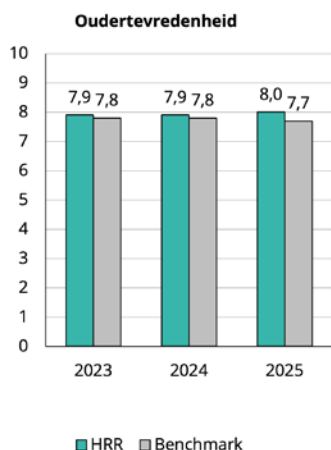
Bij de locatie Rozendaal zijn de slaagpercentages boven het landelijk gemiddelde, de gemiddelde CE-cijfers liggen zowel boven de norm van inspectie als boven het landelijk gemiddelde. De verschillen tussen SE en CE overschrijden, op vijf vakken na (1 bij havo en 4 bij vwo), de norm van 0,5 niet; daarmee blijft het gemiddelde verschil ruim binnen de norm. Deze resultaten zijn ongeveer gelijk aan vorig jaar, waarbij opgemerkt kan worden dat het gemiddelde SE-cijfer hoger ligt dan vorig jaar. Alleen bij het slaagpercentage bij vwo is een daling zichtbaar ten opzichte van vorig jaar. Vorig jaar is 1 leerling gezakt, dit jaar waren dat er 4. Hiervan waren er twee leerlingen waar al zorgen over bestonden, de andere twee presteerden lager dan verwacht.

Tevredenheidsonderzoeken

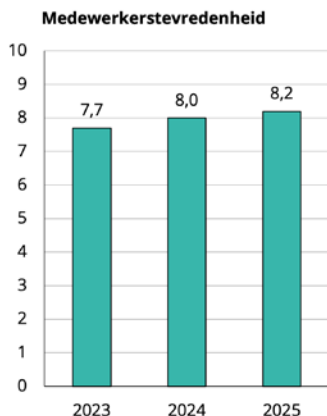
In 2025 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een door de school ontwikkelde vragenlijst.



De tevredenheidsscore laat een licht dalende trend zien. De leerlingen die vorig jaar de laagste score lieten zien (havo 3), geven dit jaar - in havo 4 - nog steeds de laagste score van de school. Leerjaar 1 heeft de hoogste score. Belangrijkste aandachtspunten voor de leerlingen op grond van het onderzoek zijn de brede vorming (bijvoorbeeld extra activiteiten buiten de les), uitdaging voor alle leerlingen (bijvoorbeeld tevredenheid over wat je leert op school) en hulp bij problemen met leren specifiek bij vwo-leerlingen.



De hoge gemiddelde score van voorgaande jaren zet door. De opgaande lijn bij het thema 'Uitdagend onderwijs' blijft stijgen, behalve bij de ouders van de havo bovenbouw. Daar daalt niet alleen dit thema, maar ook de thema's 'eigentijdse voorzieningen' en 'brede vorming'. Bij de gemiddelde scores per stelling, is de laagste score terug te vinden bij de stelling 'de school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof'. Het hoogst wordt op de ICT-middelen gescoord. De hoogste stijging op de stellingen is terug te vinden bij 'Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen'.



De gemiddelde scores op het tevredenheidsonderzoek laten een positief beeld zien. Medewerkers scoren hoog op sfeer en veiligheid. Het gevoel dat de mening meetelt is wat gedaald. Uit de enquête komen verder geen specifieke aandachtspunten naar voren. Een algemeen punt van aandacht zou kunnen zijn dat er meer duidelijkheid gegeven kan worden, zowel over regels, als ook over het eigen functioneren van de medewerker.

4.1.3. Het Rhedens De Tender

Onderwijskundige ontwikkelingen 2025

In 2025 hebben we de ingezette koers op het gebied van onderwijskwaliteit en basisvaardigheden verder geconcretiseerd en uitgebouwd. Waar het voorgaande jaar in het teken stond van planvorming, hebben we dit jaar de stap gemaakt naar de implementatie in ons dagelijks onderwijs. De subsidies voor Basisvaardigheden en Sterk Techniek Onderwijs bleven hierbij essentiële instrumenten om de noodzakelijke formatieruimte en expertise te faciliteren.

Verankering van basisvaardigheden

De werkgroepen voor taal, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap hebben het opgestelde meerjarentijdsplan dit jaar gevolgd. Dit heeft geleid tot een gedifferentieerd resultaat: voor een aantal vakgebieden zijn de concrete leerlijnen inmiddels opgeleverd en opgenomen in het curriculum. Voor de overige gebieden bevinden de leerlijnen zich in de afrondende ontwikkelfase, waarbij de focus ligt op een zorgvuldige aansluiting bij onze onderwijspraktijk. Deze stapsgewijze aanpak borgt dat de vernieuwingen duurzaam landen binnen de teams en de lessen.

Welzijn en de TOP-structuur

Na de afronding van de specifieke NPO-middelen, hebben we de succesvolle interventies op het gebied van leerlingwelzijn duurzaam geïntegreerd in onze eigen begroting en werkwijze. De TOP-weeken (Toetsen/Testen, Ontwikkeling, Plannen en Portfolio) vormen inmiddels een stabiel fundament in ons jaarrooster. Deze weken bieden niet alleen ruimte voor de cognitieve ontwikkeling, maar fungeren ook als cruciaal moment voor de sociaal-emotionele groei van onze leerlingen door middel van extra activiteiten en sport en spel.

Strategische verbinding en borging

De onderwijskundige ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn herleidbaar naar onze drie strategische leerlijnen. Dankzij de gerichte inzet van de kwaliteitsmedewerker en twee collega's, is de PDCA-cyclus op zowel locatie- als bestuursniveau verder versterkt. Hiermee borgen we dat de gemaakte verbeteringen onderdeel uitmaken van een duurzame, onderzoeksgerichte kwaliteitscultuur binnen Het Rhedens.

Vorbereiden van de leerlingen op de wereld van morgen

Executieve functies

In 2025 is de eerste fase van de implementatie van executieve functies afgerond. Mentoren zetten structureel gesprekskaarten in tijdens coachgesprekken om het eigenaarschap en de zelfsturing van leerlingen te stimuleren. Hoewel de huidige inzet door het team als waardevol en voldoende wordt ervaren, onderzoekt een werkgroep momenteel de behoefte aan verdere verdieping. Het doel is om in 2026/2027 tot een breed gedragen, definitief implementatieplan te komen, dat het leerproces optimaal ondersteunt zonder de werkdruk te verhogen.

Verbinding tussen AVO en praktijkvakken

In 2025 is een start gemaakt met de herstructurering van onze leerlijnen om tot een duidelijker onderscheid in uitstroombestemmingen te komen. We bevinden ons momenteel in de ontwikkelfase van de ABC-route:

- Route A: focus op uitstroom naar beschut werk/arbeidsmatige dagbesteding;
- Route B: focus op uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt;
- Route C: focus op doorstroom naar het vervolgonderwijs (MBO).

Hoewel deze methodiek nog volop in ontwikkeling is, worden de eerste voordelen van deze gedifferentieerde aanpak al zichtbaar in de praktijk. De verbinding tussen AVO en praktijkvakken krijgt steeds meer vorm door middel van gezamenlijke projecten. Een succesvol voorbeeld hiervan is de samenwerking tussen de vakken horeca en verkoop (de productie, marketing en verkoop van erwtensoep). Hierbij sluiten AVO-docenten aan door de theorie, zoals functioneel rekenen en taal, direct te koppelen aan de handelingen op de praktijkvloer. De komende periode staat in het teken van het verder uitwerken en verfijnen van deze routes.

Onderwijskansen / schoolmaaltijden

Dankzij de Regeling Onderwijskansen hebben we het aanbod op cultureel en sociaal gebied in 2025 aanzienlijk kunnen verbreden. Dit stelt ons in staat leerlingen ervaringen te bieden die hun horizon verbreden en hun sociaal-emotionele ontwikkeling versterken, ongeacht hun thuissituatie.

Daarnaast zetten wij de subsidie Schoolmaaltijden gericht in om de fysieke vitaliteit en de leerprestaties van onze leerlingen te ondersteunen. In het kader van een gezonde schoolomgeving voorzien wij de leerlingen dagelijks van gratis vers fruit. Ook wordt er tweemaal per week verse soep aangeboden, die door onze eigen praktijkafdelingen wordt bereid. Dit aanbod garandeert dat alle leerlingen de mogelijkheid hebben om een gezonde maaltijd te nuttigen; een essentiële randvoorwaarde om te kunnen leren. De koppeling met het brede lesaanbod zorgt ervoor dat leerlingen niet alleen gezond eten, maar ook bewustwording creëren rondom voeding en een gezonde levensstijl.

Nieuwe technologie

De ontwikkeling van het vak techniek is in een stroomversnelling geraakt. In 2025 is een extra technieklokaal ingericht om nieuwe technologische toepassingen aan te kunnen bieden. Dit heeft geleid tot meer enthousiasme bij leerlingen. De ontwikkeling van bijbehorende leerlijnen wordt voortgezet om leerlingen kennis te laten maken met de techniek van de toekomst.

Basisvaardigheden

In goede samenwerking met de bibliotheek is de collectie in 2025 vernieuwd. De focus is verschoven naar zichtbaarheid op de werkvloer: er zijn frontale presentatieplanken geplaatst voor de lokalen en een centrale boekenkast in de personeelskamer. Succesvolle acties zoals de 'Boekensushi' en de 'Week van de Liefde' hebben de leesmotivatie onder zowel leerlingen als teamleden een positieve impuls gegeven.

De integratie van rekenen binnen de praktijkvakken is versterkt. Door de invoering van de ABC-route worden rekenvaardigheden functioneler aangeboden, waarbij de theoretische lesstof van de AVO-vakken waar mogelijk aansluit bij de handelingen in de praktijklokalen.

Vanuit de opgestelde roadmap is in 2025 de stap naar de praktijk gezet. Er is een nulmeting ontwikkeld op basis van de SLO-kerndoelen, die in januari 2026 als pilot is uitgevoerd in klas 1A. Tevens is het concept van de 'Junior ICT'er' uitgewerkt. Hiermee worden leerlingen opgeleid om in hun eigen klas ondersteuning te bieden bij digitale vragen, waarmee de zelfredzaamheid en digitale vaardigheden van de leerlingengroep wordt vergroot.

Voor leerjaar 2 wordt momenteel een specifiek pakket van 8 lessen ontwikkeld. Er is een digitale toolkit ingericht met spellen en lesmateriaal (zoals Sterrenstof), die docenten ondersteunt bij het bespreekbaar maken van thema's rondom relaties en seksualiteit. In het kader van de Gezonde School wordt onderzocht welke externe voorlichtingen een waardevolle aanvulling zijn op het curriculum.

Bewegingsonderwijs

De leerlijn voor bewegingsonderwijs is in 2025 nagenoeg afgerond. De jaarplanning is nu gebaseerd op thema's waarbij leerlingen groeien door vier niveaus: van Basis tot Professional. De focus voor de komende periode ligt op de visuele ondersteuning door middel van voorbeeldfoto's op de niveaukaarten, zodat leerlingen zelfstandig aan hun doelen kunnen werken.

Stimulerende plek om te werken

In 2025 is de focus op een vitale en inspirerende werkomgeving verder versterkt, waarbij professionaliteit en persoonlijk welzijn hand in hand gaan. Nieuwe collega's krijgen een warm welkom door de structurele koppeling aan een interne coach, wat zorgt voor een snelle integratie in onze organisatie en ons pedagogisch handelen. We investeren gericht in scholing om individuele kwaliteiten optimaal te benutten en te verbinden aan onze schoolbrede speerpunten. Daarnaast voeren alle medewerkers driemaal per jaar een ontwikkelgesprek met de leidinggevende, waarin de balans tussen persoonlijke ambities en taakverwachtingen centraal staat. Deze open gespreksvoering draagt bij aan een transparante werksfeer waarin collega's elkaar versterken en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Midden in de samenleving en het onderwijsproces

Ook in 2025 hebben we de verbinding met de samenleving versterkt door een actieve uitwisseling tussen de school en de buitenwereld. Initiatieven zoals bedrijfsbezoeken en gastlunches zijn inmiddels vaste onderdelen in ons programma. De maatschappelijke betrokkenheid werd dit jaar extra zichtbaar door activiteiten die we binnen de school hebben georganiseerd, zoals de succesvolle erwtensoepecties en de jaarlijkse voorjaarsmarkt. Hierbij kregen leerlingen de kans om hun producten en vaardigheden direct te presenteren aan ouders, buurtbewoners en externe partners.

Het Arbeid Training Centrum (ATC) is ook dit jaar een succes gebleken. We zien een toenemend aantal leerlingen dat na een periode van extra ondersteuning en training weer succesvol terugstroomt naar reguliere stages. Daarnaast blijven de groepsstages voor derdejaars een essentieel onderdeel van ons aanbod; zij maken bij het ATC op een praktische manier kennis met het vak techniek en dat legt een belangrijke basis voor hun verdere loopbaan.

Onderwijsresultaten

Bij De Tender krijgt iedere leerling een individueel leertraject rond de thema's wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Diploma's

	Aantal leerlingen	Aantal diploma's	Percentage geslaagd
Diploma praktijkonderwijs	10	10	100%
Entree diploma	8	8	100%

Dit jaar hebben alle leerlingen die opgingen voor het examen praktijkonderwijs hun diploma behaald. Van deze groep hebben acht leerlingen gekozen voor vervolgonderwijs, terwijl de overige twee aan het werk zijn gegaan in het reguliere arbeidscircuit.

Uitstroom (leerjaar 4/5/6)

Richting	Aantal leerlingen	Percentage	Landelijke uitstroom
Werk	3	15%	25%
Toeleidings/trainingstraject	1	5%	3%
MBO niveau 1	3	15%	12%
MBO niveau 2	6	30%	40%
Verhuizing buitenland	0	0%	2%
Dagbesteding	0	0%	3%
Onbekend	0	0%	1%
Geen werk of school	0	0%	4%
Totaal bovenbouw	13	65%	90%

De uitstroomcijfers van het afgelopen jaar laten een mooi en divers beeld zien van de wegen die onze leerlingen bewandelen. In de onderbouw zijn 7 leerlingen uitgestroomd (35% van alle uitstroom; landelijk 10% uitstroom in de onderbouw). Van deze leerlingen zijn zes leerlingen naar het vmbo gegaan en een leerling naar een andere praktijkschool. Van de bovenbouw zijn drie leerlingen zelfstandig ingestroomd op MBO niveau 1 (Entree). Hiervan koos een leerling voor de BBL-route (werken en leren) en twee leerlingen voor de BOL-variant (dagonderwijs). Zes leerlingen zijn, na het succesvol afronden van hun interne entreeopleiding bij ons op school, doorgestroomd naar een MBO 2-opleiding. Vier van hen volgen een BOL-opleiding en twee hebben gekozen voor een BBL-variant. Drie leerlingen zijn via hun stage doorgestroomd naar werk en één leerling volgt momenteel een specifiek traject via de gemeente, om de volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten.

IVIO-examens (leerjaar 3 en 4)

Vak	Aantal deelnemers	Slagings percentage	Landelijke benchmark
Burgerschap	11	100%	92%
Engels 1	29	100%	96%
Engels 2	12	67%	95%
Nederlands 1	29	90%	93%
Nederlands 2	16	100%	97%
Rek/wiskunde 1	24	92%	94%
Rek/wiskunde 2	1	0%	95%
Soc.vaardigheden	28	82%	94%

Bij De Tender staat de individuele ontwikkeling van de leerling centraal. Om ze een stevige basis te bieden voor hun verdere loopbaan, bieden wij de mogelijkheid om IVIO (Instituut voor Individuele Ontwikkeling) examens af te leggen. Deze zijn speciaal ontworpen voor leerlingen voor wie het reguliere onderwijscurriculum niet altijd passend is.

Landelijk erkende branchecertificaten leerjaar 4/5/6

Sector	Aantal behaalde certificaten	Aantal niet behaalde certificaten
Dienstverlening en zorg	10	0
Groen	4	0
Horeca	9	0
Verkoopmedewerker	2	0
Techniek bouw	5	0
Techniek metaal	3	0
<i>sectoroverstijgend</i>		
Heftruck	5	0
VCA	7	0

Praktijkervaring wordt pas echt tastbaar met een officieel bewijs van bekwaamheid. Dit jaar hebben onze leerlingen zichzelf overtroffen tijdens de landelijk erkende praktijkexamens. Alle deelnemende leerlingen hebben hun certificaat behaald.

Ondersteuning

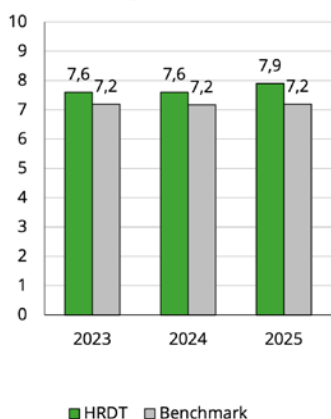
Ondersteuning op De Tender wordt uitgevoerd door twee ondersteuningscoördinatoren (voor onder- en bovenbouw). Zij ondersteunen en begeleiden alle leerlingen en collega's waarbij de hulpvraag de basisondersteuning overstijgt. De beschrijving hiervan is te vinden in het 'protocol ondersteuningsstructuur' van De Tender. Alle randzaken die daarbij komen kijken, worden ook verzorgd door de ondersteuningscoördinator. Denk daarbij onder andere aan: de aannameprocedure van leerlingen, begeleiding NT2, dyslexie, contacten met leerplicht, jeugd GGZ, gemeente, onderzoeksorganisaties en ondersteunings- en begeleidende organisaties. Daar waar nodig overleggen de ondersteuningscoördinatoren met de directie om de basisondersteuning en de extra ondersteuning te versterken en/of te waarborgen.

Sinds oktober 2024 heeft De Tender een brugfunctionaris. De brugfunctionaris vormt de schakel tussen thuis, school en externe instanties; essentieel voor leerlingen wiens ontwikkeling wordt belemmerd door zorgen over financiën of de thuissituatie. Door haar inzet wordt het onderwijsteam ontlast, waardoor docenten zich volledig kunnen richten op het leerproces. Daarnaast vervult de brugfunctionaris een sleutelrol als NT2-coördinator. Zij regisseert de taalontwikkeling en sociaalmaatschappelijke ondersteuning van nieuwkomers, waardoor zij sneller hun plek vinden binnen onze school en de samenleving. Deze integrale aanpak zorgt voor een stimulerend klimaat, waarin elke leerling de kans krijgt om op zijn eigen niveau te groeien.

Tevredenheidsonderzoeken

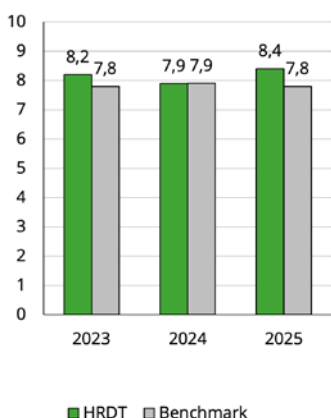
De algemene tevredenheid op De Tender is positief en stabiel. Opvallend is dat de school hoog scoort op de menselijke maat; leerlingen en ouders voelen zich gezien. De kleinschaligheid en de persoonlijke benadering worden als de grootste krachten van deze locatie ervaren.

Leerlingtevredenheid



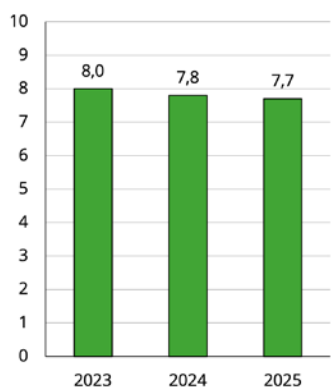
De leerlingen van De Tender zijn zeer te spreken over het welbevinden. De score op ‘Ik ga met plezier naar school’ ligt hier hoger dan het gemiddelde. De band met de mentor wordt als een veilig anker ervaren. Een sterk punt is het gevoel van veiligheid in de klas en de toegankelijkheid van de docenten (“Je kunt altijd bij iemand terecht”). De leerlingen geven als aandachtspunt de roep om meer praktijkgericht leren. Leerlingen zeggen dat de theorie soms te langdradig is en ze liever nog vaker ‘met de handen’ of op de computer werken.

Oudertevredenheid



Ouders geven De Tender een bovengemiddeld cijfer voor de begeleiding van hun kind. Er is veel vertrouwen in de expertise van de docenten en de manier waarop de school omgaat met specifieke onderwijsbehoeften. Een sterk punt is de vriendelijkheid van het personeel en de veiligheid binnen het gebouw. Ouders zouden graag zien dat de rapportage over de brede ontwikkeling (dus niet alleen de cijfers, maar ook de sociaal-emotionele groei) nog frequenter en gestructureerder gedeeld wordt.

Medewerkerstevredenheid



De gemiddelde scores op het tevredenheidsonderzoek laten een overwegend positief beeld zien, met een lichte daling ten opzichte van vorig jaar. De aangepaste tussentijdse gesprekken werden door vrijwel iedere medewerker positief ontvangen. Daarnaast is er veel waardering voor het aantal lesbezoeken van de leidinggevende; het benadrukt de betrokkenheid en ondersteuning.

De volgende gerichte acties worden (of zijn) uitgevoerd:

- Inzicht krijgen in het verschil tussen de kwantitatieve en kwalitatieve feedback;
- Vertrouwen en communicatie tussen medewerkers en leidinggevende verder versterken door verdiepende gesprekken over werkbeleving;
- Positieve elementen zoals de lesbezoeken blijven voortzetten en zichtbaar maken.

4.2 Personeel & professionalisering

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op:

- Duurzame inzetbaarheid van het personeel, afgestemd op de onderwijsvisie van (de individuele scholen van) Het Rhedens;
- Motivatie en betrokkenheid van het personeel;
- Professionalisering van het personeel.

Ons uitgangspunt is dat medewerkers professionals zijn en dat zij de kwaliteit van het onderwijs bepalen. We willen dat medewerkers worden gezien en gehoord en dat er oog en waardering is voor ieders perspectief en specifieke bijdrage aan het geheel. De leidinggevende maakt dit structureel bespreekbaar met individuele medewerkers en het team, en kan zo nodig ondersteunen en bijsturen.

Duurzame inzetbaarheid is de kapstok voor de praktische invulling. Duurzame inzetbaarheid bestaat uit vitaliteit, werkvermogen en loopbaanpotentieel. Vanuit deze drie aandachtsgebieden heeft Het Rhedens zich het afgelopen jaar gericht op het uitvoeren van projecten en werkzaamheden op het gebied van personeelsbeleid. De leidinggevenden (directieleden, afdelingsleiders), de personeelsraden op de locaties en de PMR, zijn hierbij actief betrokken geweest.

De arbeidsvoorwaarden van Het Rhedens zijn in overeenstemming met de CAO VO. Op het gebied van professionele ontwikkeling is het budget per medewerker tijdelijk verhoogd om hiervoor extra ruimte te bieden. Conform wet- en regelgeving hebben we aandacht voor diversiteit binnen de schoolleiding van Het Rhedens, waarbij we vooral kijken naar de juiste mens op de juiste plaats.

In 2025 maken drie zij-instromers gebruik van de subsidie zij-instroom, twee medewerkers van de subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar en zes leraren van de lerarenbeurs.

Professionalisering Het Rhedens Dieren

Op Het Rhedens Dieren is geïnvesteerd in een intensief professionaliseringstraject voor onze sectievoorzitters. Dit traject heeft geleid tot een kwaliteitsslag in de vakwerkplannen, waarbij de focus sterker is komen te liggen op de leerlijnen en de borging van onderwijskwaliteit.

Daarnaast zijn de scholingstrajecten 'Grip op Gedrag' en 'Didactisch Coachen' dit jaar voortgezet. Deze scholingen zijn opgezet volgens een groeimodel: elk jaar neemt een nieuwe groep docenten deel aan de training, met als uiteindelijk doel dat het voltallige personeel over deze vaardigheden beschikt. Een duurzame ontwikkeling hierin is dat dit jaar de stap is gezet naar een 'train-de-trainer' opzet. Hierdoor zijn eigen docenten nu bekwaam om deze scholingen aan hun collega's te verzorgen. Aanvullend zijn eigen docenten opgeleid tot beeldcoach om collega's via videoreflectie vraaggericht te ondersteunen.

Met het oog op toekomstbestendig onderwijs is er geïnvesteerd in de digitale vaardigheden van het voltallige personeel. Dit betrof onder andere een praktische scholing voor de nieuwe smartboards tot een studiedag over Artificiële Intelligentie (AI) in het onderwijs. De i-coaches spelen daarin een belangrijke rol.

Professionalisering Het Rhedens Rozendaal

Op Het Rhedens Rozendaal worden nieuwe docenten begeleid door een coach van buiten de eigen vaksectie. Voor de praktische begeleiding binnen de sectie is een vakcollega het aanspreekpunt. De nieuwe collega's werken actief aan de professionele ontwikkeling, begeleid door de twee schoolopleiders. Voor nieuwe collega's die aan het begin van hun aanstelling bij Het Rhedens Rozendaal nog geen bevoegdheid hebben, is speciale aandacht. Het doel is dat zij zo snel mogelijk hun bevoegdheid halen. De stagiaires van de verschillende toeleverende scholen worden begeleid door getrainde werkplekbegeleiders van de school. Ook de stagiaires ontmoeten elkaar met regelmaat in door de schoolopleiders georganiseerde bijeenkomsten. De nieuwe conciërges volgen de basisopleiding voor conciërge of de opleiding tot pedagogisch conciërge 1, 2 of 3. Veel nieuwe collega's worden na hun eerste jaar coach van een groep leerlingen.

In de onderbouw werkt Het Rhedens Rozendaal met de methode Gripp (Gerichte Richtlijnen voor Interventies bij Probleemgedrag op het Primair niveau). Deze training is specifiek ontwikkeld om docenten handvatten te bieden bij complex gedrag in de klas. Het is een methodiek die de docent helpt om te begrijpen waarom het gedrag plaatsvindt.

Voor docenten in de onderbouw is er een cursus Breinbewust Leren georganiseerd, onder leiding van Yves Moerskofski. De onderdelen van de cursus waren Breineducatie (hersenontwikkeling bij adolescenten en de invloed op leervaardigheden), Effectief Leren (welke didactische handvatten helpen leerlingen effectief leren), Planvaardigheden (goede planning maken) en Praktische Toepassing (vertaling naar de praktijk).

De docenten zijn vier keer bijeengewees in intervisiegroepen. Deze intervisiegroepen worden begeleid door intervisoren: docenten van de locatie die hiervoor een training hebben gevolgd. Zij begeleiden de intervisoren tijdens het schooljaar. Deze supervisie bestaat deels ook uit intervisiebijeenkomsten voor de intervisoren zelf.

Alle medewerkers hebben een scholing gekregen op het gebied van AI. Hiermee hebben ze kennisgemaakt met de nieuwe uitdagingen van AI voor ons onderwijs.

Ook de schoolleiding is actief aan het professionaliseren. Een docent heeft een middenmanagementopleiding gevolgd en is daarna als trainee toegetreden tot de schoolleiding. Een afdelingsleider studeert met een schoolleidersbeurs en de directeur heeft een master of educational management gevolgd.

Professionalisering Het Rhedens De Tender

Om de instroom van nieuwe docenten te borgen en hen een zachte, maar kwalitatieve landing binnen onze schoolomgeving te bieden, hanteren wij een begeleidingstraject. Die wordt regelmatig geëvalueerd om de aansluiting bij de praktijk te behouden en bestaat uit:

- Persoonlijke coaching: elke nieuwe docent wordt direct bij aanvang gekoppeld aan een vaste coach (een ervaren collega-docent). In de eerste fase ligt de focus op het praktisch wegwijs maken binnen de schoolorganisatie. Vervolgens verschuift het accent naar de specifieke coachvraag van de nieuwe collega.
- Tweejarig traject: wij geloven dat een goede basis tijd kost. Nieuwe collega's worden daarom standaard twee jaar lang begeleid en gecoacht.
- Professionalisering van coaches: om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen, hebben al onze coaches een gerichte scholing gevolgd. Zij nemen met regelmaat deel aan intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een externe deskundige, waardoor zij ook hun eigen coachingsvaardigheden blijven aanscherpen.

Om het onderwijs en de schoolomgeving optimaal te organiseren, investeren we ook in de professionele ontwikkeling van de schoolleiding en de coördinatoren. De directeur, teamcoördinator en ondersteuningscoördinator worden ondersteund door een externe coach. Middels doelgerichte vragen worden zij uitgedaagd tot reflectie op hun eigen handelen en het verkrijgen van nieuwe inzichten. De ambitie van dit traject, is dat de ingezette professionalisering een positieve uitwerking heeft op de aansturing en groei van het gehele team.

Door de inzet van intervisie en externe coaching wordt momenteel volop gewerkt aan het versterken van een reflectieve cultuur binnen zowel het team als de schoolleiding. Dit is een doorlopend proces van professionalisering, waar we in schooljaar 2026-2027 op voortbouwen.

Regionale samenwerking in Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom

Het Rhedens is onderdeel van een regionale samenwerking in het kader van het lerarentekort; de Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom. Met het inzetten van activiteiten vanuit deze onderwijsregio, continueren en versterken we de reeds eerder bestaande samenwerking en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid in de RAP-regio Achterhoek en in de opleidingsscholen Zutphen en IN*Oost. De activiteiten vanuit de Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom zijn verdeeld in vier domeingroepen; Werven & Matchen, Opleiden & Begeleiden, Professionaliseren en Slimmer Organiseren. De opdrachten voor de domeingroepen zijn geformuleerd en vastgesteld. Elke domeingroep heeft een programmaleider.

Het Rhedens is aangesloten bij de Opleidingsschool Zutphen (een samenwerkingsverband dat bestaat uit zes VO-scholen, de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN) en de Radboud Docenten Academie (RDA)). Studenten van de lerarenopleidingen van de HAN en de RDA lopen stage op een vo-school uit het samenwerkingsverband. Het afgelopen jaar hebben we een belangrijke verbetering doorgevoerd door het domein 'Opleiden & Begeleiden' sterker te verbinden met het inductieprogramma voor startende docenten. Door deze twee domeinen integraal aan elkaar te verbinden, borgen we een zachte landing en een duurzame professionele start voor nieuwe collega's binnen onze school.

Medewerkerstevredenheid

De gemiddelde score op de tevredenheidsonderzoeken bij de medewerkers is een 7,9. Dit was vorig jaar een 7,6. Hiermee is het gemiddelde weer terug op het niveau van eerdere jaren. De stijging komt met name voort uit de resultaten van de locaties Rozendaal (+0,2), Dieren (+0,4) en bestuursbureau (+1,2). Een lichte daling is zichtbaar bij locatie De Tender (-0,1) en de schoolleiding (-0,2).

Ziekteverzuim

Het Rhedens heeft in samenwerking met de arbodienst (BW-Oost) naast curatieve interventies ook breed ingezet op preventieve interventies. Het totale ziekteverzuim in 2025 is gedaald naar 6,05% (2024 7,38%), evenals het middellang verzuim 3,46% (2024 5,26%) en het kort verzuim 0,91% (2024 0,98%). Het lang verzuim 1,68% (2024 1,14%) daarentegen, is ten opzichte van 2024 juist gestegen.

In 2025 is het spreekuur van de inzetbaarheidscoach van de arbodienst ook weer bezocht door medewerkers die in de preventieve sfeer advies zochten om in balans te komen of te blijven. Deze afspraken zijn op advies van de leidinggevende gemaakt, maar ook vaak op eigen verzoek van de medewerker. De weg naar onze arbodienst wordt dus ook in het kader van preventie nog steeds goed gevonden.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Het WGA-risico heeft Het Rhedens ondergebracht bij het UWV. De WW en BWW risico's draagt Het Rhedens zelf. Kosten uit hoofde hiervan probeert Het Rhedens zoveel mogelijk te voorkomen. Het Rhedens stimuleert scholing van haar medewerkers zodat zij breder inzetbaar zijn. Ook zet zij de inzetbaarheidscoach vroegtijdig in om langdurige ziektegevallen te voorkomen.

Banenafpraak

Jaarlijks onderneemt Het Rhedens acties om mensen uit de doelgroep voor de banenafpraak aan te nemen. Dit bestaat uit het actualiseren van het overzicht met functies binnen de organisatie, die geschikt zijn voor mensen uit deze doelgroep. De mogelijkheden zijn vanwege de aard van de werkzaamheden in de onderwijssector beperkt. In de afgelopen jaren is geprobeerd medewerkers via de schoonmaakdienstverlener in te zetten. Dit liep tegen aanzienlijke uitvoeringsproblemen aan, waaronder het niet beschikbaar zijn van mensen uit de doelgroep. In 2025 is gesproken met de Onderwijsspecialisten, die beschikken over eigen 'jobcoach'-activiteiten, en verschillende reïntegratiecoaches uit de regio Arnhem-Dieren. Het Rhedens zoekt niet alleen actief medewerkers die voldoen aan de definitie van de banenafpraak, maar biedt ook reïntegreerders en mensen in de WIA een kans om werkconditie op te bouwen, en weer een vaste baan te krijgen. Binnen Het Rhedens zijn inmiddels zes werknemers werkzaam uit de doelgroep voor de banenafpraak, vooral in ondersteunende functies.

Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft Het Rhedens € 750.000 ontvangen voor individuele en collectieve werkdrukvermindering. Dit bedrag is op basis van de leerlingaantallen over de scholen verdeeld, rekening houdend met de verschillende tarieven voor algemeen vormend en beroepsgericht onderwijs. Met de personeelsraden zijn de afspraken van het voorgaande schooljaar geëvalueerd en daar waar gewenst aangepast. De middelen worden vooral ingezet om de personele formatie uit te breiden met ondersteunend personeel (denk aan onderwijsassistenten, leerlingbegeleiding, pauzewachters en surveillanten, conciërge en bemensing Studielab). Door het Studielab in Rozendaal kunnen meer kinderen worden begeleid bij hun leerwerk en wordt er in de middag na schooltijd huiswerkbegeleiding gegeven aan een grote groep leerlingen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Het Rhedens vindt het belangrijk om ervoor te zorgen dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract), waarbij de VOG op het moment van indiensttreding niet ouder is dan 26 weken. Dit blijkt ook uit onderstaande tabel.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	75		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	23	< 5	

De nieuwe personen niet in loondienst betreffen medewerkers zoals stagiaires, vrijwilligers of externe deskundigen. Met uitzendbureaus en het schoonmaakbedrijf is contractueel afgesproken dat zij zorgdragen voor een tijdige geldige VOG voor hun medewerkers. Deze personen zijn niet opgenomen in de tabel.

Voor de twaalf nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd, hebben wij wel een nieuwe VOG aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025.

4.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Huisvestingsbeleid

In 2025 stond het huisvestingsbeleid van Het Rhedens in het teken van verduurzaming, het optimaliseren van het binnenklimaat en het toekomstbestendig maken van de leeromgeving.

Om de scholen in goede conditie te houden, is in samenwerking met een externe vastgoedbeheerder voor iedere locatie een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, lopende tot einde levensduur van de afzonderlijke gebouwen. Tweejaarlijks vindt een conditiemeting plaats, om in detail te kunnen sturen op een zo optimaal mogelijk MJOP. Jaarlijks worden de planmatige (groot) onderhoudswerkzaamheden nader geconcretiseerd en door de vastgoedbeheerder aanbesteed.

Met de gemeente Rheden is het integraal huisvestingsplan beleidskader afgerond. De uitwerking van dit kader is opgenomen in het integraal huisvestingsplan uitvoeringsprogramma 2023-2038. In dit plan is de uitvoering van het beleid van de gemeente ten aanzien van de onderwijshuisvesting voor de komende 4 jaar uitgewerkt, met een doorkijk naar de volgende 12 jaar. In het programma wordt toegewerkt naar een 'programmatische aanpak van de vervangingsopgave onderwijshuisvesting'. De gemeente Rozendaal heeft het overleg over het opstellen van een integraal huisvestingsplan en de financiering ervan uitgesteld.

Tijdelijke huisvesting Rozendaal

Verkenningen van de locatie Rozendaal om het Colosseum of de oude conciërgewoning in te zetten voor het onderwijsproces liepen op niets uit: onpraktisch en te duur. In april 2025 bleek echter dat de groei van het aantal nieuwe leerlingen veel groter was dan verwacht, waardoor een urgente behoefte ontstond aan tijdelijke huisvesting die nog voor de start van het nieuwe schooljaar kon worden gerealiseerd. Diverse scenario's zijn afgewogen. Uiteindelijk is gekozen voor de plaatsing van vier tijdelijke lokalen op de plek van de oude conciërgewoning. Voordat deze keuze kon worden omgezet in de daadwerkelijke plaatsing, is intensief overlegd met de gemeente, is gesproken met de omwonenden, zijn diverse onderzoeken (denk aan asbest, ecologische effecten, stikstof) uitgevoerd en is een Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) omgevingsvergunning aangevraagd en verkregen. De eenmalige kosten in 2025 voor deze activiteiten bedroegen circa € 150.000.

Duurzaamheid

Bij Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal is het gebouwbeheerssysteem voorzien van een weersafhankelijke en energiebesparende regeling. Deze regeling heeft er in 2025 voor gezorgd dat de energielabelklasse van beide locaties van klasse G naar minimaal klasse A zijn gestegen. Er is een besparing ten opzichte van het normatieve verbruik gerealiseerd van 19% (2024 17%) bij Het Rhedens Dieren en 17% (2024 19%) bij Het Rhedens Rozendaal. Om de grip op de installaties te vergroten, krijgen de gebouwbeheerssystemen op de locatie Rozendaal en de locatie De Tender in 2026 een upgrade.

Het gas- en elektriciteitsverbruik van de locaties kan als volgt worden weergegeven (de meting van het gasverbruik van Het Rhedens De Tender geschiedt door de gemeente Rheden en wordt achteraf afgerekend):

Gas (m3)	2025	2024
Het Rhedens Dieren	72.531	65.495
Het Rhedens Rozendaal	38.284	36.554

Elektriciteit (KWh)	2025				2024			
	Verbruik			Teruglevering	Verbruik			Teruglevering
	Totaal	Ingekocht	Eigen opwek		Totaal	Ingekocht	Eigen opwek	
Het Rhedens Dieren	369.974	257.309	112.665	-49.193	339.784	245.627	94.157	-59.199
Het Rhedens Rozendaal	188.126	111.269	76.857	-104.285	173.087	104.312	68.775	-86.911
Het Rhedens De Tender	70.444	61.056	9.388	-1.134	72.357	64.344	8.013	-1.255

De bruto opwek (= verbruik eigen opwek en teruglevering) van de zonnepanelen van de locaties was respectievelijk Het Rhedens Dieren 161.858 kWh (2024 153.356 KWh), Het Rhedens Rozendaal 181.142 kWh (2024 155.686 KWh) en Het Rhedens De Tender 10.522 KWh (2024 9.268 KWh).

Op de locatie Dieren waren twee technische incidenten die invloed hebben gehad op de resultaten van 2025. In oktober zorgde een technisch probleem in de communicatie met het cv-systeem tijdelijk voor een hoger gasverbruik dan gebruikelijk. En door een defecte omvormer is bij de zonnepanelen een deel van de energieopwekking verloren gegaan. Beide incidenten zijn in 2025 opgelost.

Op het gebied van de energietransitie zijn verdere stappen gezet binnen de locaties. Zowel op de locatie Dieren als op De Tender zijn de grootkeukens voor de horecavakken volledig vervangen. Hierbij is definitief afscheid genomen van gasaansluitingen; beide keukens zijn nu 'all-electric' en voldoen aan de modernste maatstaven. Op de locatie Rozendaal is een verduurzamingslag gemaakt door het pand volledig te voorzien van Ledverlichting. In totaal zijn ruim 1.000 armaturen vervangen, waaronder ledpanelen, gangverlichting en noodverlichting.

In het kader van de Europese EPBD III richtlijn (verbetering van de energieprestatie van gebouwen om daardoor minder energie te verbruiken), zijn de locaties Dieren en Rozendaal getoetst aan de nieuwe GACS-richtlijnen (gebouwautomatisering- en controlesystemen), die ingaan per 1 januari 2026. Beide locaties voldoen grotendeels aan de vereiste classificatie C. Specifieke verbeterpunten, zoals de aansturing van zonwering in Rozendaal en de monitoring en sturing van het energieverbruik van de luchtbehandelingskasten, zijn opgenomen in het MJOP. De locatie De Tender valt gezien het beperkte nominaal vermogen (<290 kW) buiten deze verplichting.

De locatie Dieren heeft aan de zonzijden van het gebouw 116 volledig geautomatiseerde screens geïnstalleerd, wat hinderlijke lichtinval voorkomt en de temperatuur op warme dagen beheersbaar houdt. En de locatie Rozendaal heeft geïnvesteerd in het aanbrengen van akoestische panelen in de gangen, wat de geluidsbeleving aanzienlijk heeft verbeterd.

Sinds 2023 vindt op alle locaties gescheiden afvalverwerking plaats. Doordat de normen van de afvalverwerker inzake een toegestane 'vervuiling' voor een organisatie erg hoog liggen, werkt de afvalscheiding in de praktijk nog niet op elke locatie naar wens.

Functionele aanpassingen aan actuele onderwijsprogramma's

Op Het Rhedens Dieren is de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de kwaliteit en uitstraling van de fysieke leeromgeving. Diverse ruimtes zijn gecreëerd en aangepast aan de laatste onderwijskundige inzichten. De oude kluisjes zijn vervangen door nieuwe elektronische kluisjes. Na de verbouwing van de afdeling techniek in 2023 was in 2025 de afdeling zorg & welzijn aan de beurt; met nieuwe leslokalen, een nieuw kapperslokaal en een restaurant bij de nieuwe grootkeuken.

De buitenruimte en faciliteiten op Het Rhedens Rozendaal zijn verder geoptimaliseerd door de verplaatsing van de leerlingfietsenstalling naar een andere locatie op het terrein. Op de vrijgekomen plek is een nieuw sportcourt gerealiseerd, dat ruimte biedt aan diverse sportactiviteiten voor de leerlingen. Om leerlingen meer naar buiten te kunnen laten gaan, zijn zonnezeilen op het buitenterrein geplaatst. De lokaalinrichting (meubilair) is vervangen.

Op alle locaties zijn alle verouderde digiborden (met beamer) vervangen door moderne 86 inch touchscreens, geplaatst op ergonomische vloerliften.

Veiligheid en inspecties

De basiskwaliteit en veiligheid van de gebouwen zijn gewaarborgd door strikt regulier onderhoud aan onder meer brandmeldcentrales, luchtbehandelingskasten, inbraakbeveiliging en vluchtwegverlichting. In 2025 hebben diverse verplichte keuringen plaatsgevonden, waaronder NEN 3140 voor elektrische arbeidsmiddelen, Scope 7a (gasleidingen) en controles op brandwerende scheidingen, blusmiddelen en keerkleppen. Eventuele geconstateerde onvolkomenheden zijn direct verholpen. Voor de korte termijn staan inspecties in het kader van Scope 12 (PV-installaties) en Scope 14 (verwarmingsinstallaties) op de planning.

4.4 Risico signalering en beheersing en informatiebeveiliging en privacy

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het Rhedens accepteert risico's zolang deze geen wezenlijke invloed hebben op de continuïteit van het onderwijsproces. In 2025 zijn de risico's tweemaal door de schoolleiding geactualiseerd. Op onderdelen heeft dit geleid tot het definiëren van nieuwe risico's en het wijzigen van de kans en/of impact. De beheersmaatregelen zijn bij enkele risico's versterkt, waardoor het uiteindelijke risico van de organisatie lager is. De verdere uitwerking van de beheersmaatregelen geschiedt in de locatieplannen van de scholen en de algemene beleidsmaatregelen in beleidsnotities.

De aanbevelingen die de accountant heeft gedaan ter verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing, zijn in 2025 opgepakt. De in 2025 nieuw gemelde bevindingen, zijn en worden in de eerste helft van 2026 opgepakt.

Risico's met een landelijk karakter, die gelden voor de gehele onderwijssector, zijn beperkt door Het Rhedens zelf te beïnvloeden. Daarbij proberen we door middel van een actief lidmaatschap van landelijke organisaties (zoals de VO Raad en SIVON) en regionale samenwerkingen (zoals het samenwerkingsverband regio Zutphen, de Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom, MORENE en LEA's/OOGO's met de gemeente) een rol te spelen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's, gegroepeerd naar drie risicogroepen, staan in onderstaande tabel verwerkt. De risico's zijn nader omschreven. Per risico is een inschatting gemaakt van de kans dat het zich voordoet ('groot', 'middel' en 'klein') en de impact ervan ('hoog', 'middel' en 'laag'). Bij het maken van die inschatting zijn we uitgegaan van een situatie zonder beheersmaatregelen. De beheersmaatregelen om de kans en/of de impact te verkleinen, zijn per risico in beeld gebracht.

Groepen

Risicogroepen	Risico's
Strategische risico's	Fluctuaties in leerlingaantallen Wereldwijde onrust, politieke en economische ontwikkelingen, polarisatie, straatcultuur en andere externe maatschappelijke trends komen de school in. Het vakmanschap van de docent wordt bevraagd door technologische ontwikkelingen (AI) en inhoudelijke opgaven als curriculumherziening (kerndoelen en examenprogramma's) en herziening beroepsprofielen in het vmbo. Algemene krapte op de arbeidsmarkt en toegenomen ervaren werkdruk Onvoldoende geld voor onderhoud, actualisatie en vervanging schoolgebouwen Samenwerken in veranderende netwerken en verbanden
Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's	Veranderende samenstelling van de leerlingpopulatie, mede door Passend Onderwijs, zij-instromers en nieuwkomers. Tegenvallende onderwijsresultaten Hoog ziekteverzuim van medewerkers Hogere loonkosten in cao-afspraken dan wordt bekostigd Haalbaarheid volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP Funderend Onderwijs
Financiële en compliancerisico's	Aantal & omvang aanvullende bekostiging, tijdelijke subsidies en 'gerichte' bekostiging Vrijwillige ouderbijdragen staan vaker ter discussie Cybersecurity en ransomware aanvallen

Strategische risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Fluctuaties in leerlingaantallen.	Leerlingaantallen fluctueren door een krimpende basispopulatie, veranderende marktaandeelen, door het opwaartse effect van de doorstroomtoets voor de basisschooladviezen en voorkeuren van leerlingen en ouders.	Middel	Middel	Scholen blijven profileren op basis van de kwaliteit van het onderwijs, begeleiding en organisatie. Bij de doorstroomtoets landelijke ontwikkelingen volgen en sectorraden activeren.
Wereldwijde onrust, politieke en economische ontwikkelingen, polarisatie, straatcultuur en andere externe maatschappelijke trends komen de school in.	Trends als straatcultuur en polarisatie in de school zetten de pedagogische relatie onder druk. Gedrag van ouders veroorzaakt extra complexiteit en conflicten juridiseren snel (mede door de inzet van AI). Sociale cohesie van groepen leerlingen staat onder druk. Grenshantering en handhaven sociale veiligheid steeds uitdagender.	Groot	Hoog	Versterken van de schoolcultuur ('zo doen we dit op onze school') en aanspreken leerlingen en ouders op hun eigen keuze voor onze school, burgerschaponderwijs en de kunst van samenleven benadrukken, betrokkenheid schoolteam blijven voeden.
Het vakmanschap van de docent wordt bevraagd door technologische ontwikkelingen (AI) en inhoudelijke opgaven als curriculumherziening (kerndoelen en examenprogramma's) en herziening beroepsprofielen in het vmbo.	Actualisatie van kerndoelen en herziening van beroepsprofielen verandert de inhoud van het onderwijs. De rol van technologie (AI) vraagt om herbezinning op onderwijs en toetsing. Tempo van AI-ontwikkelingen ligt te hoog om goed bij te houden.	Groot	Hoog	Gesprek over vakmanschap en onderwijsontwikkelingen, mede in relatie met cao afspraken en de beschikbare ontwikkeltijd, voeren. Opleidingsaanbod uitbreiden. Samenwerking versterken. Aanpassing PTA's. Actualisatie van leermiddelen en volgen NEON initiatief.
Algemene krapte op de arbeidsmarkt en toegenomen ervaren werkdruk.	Het wordt steeds moeilijker goede mensen te behouden en aan te trekken in een arbeidsmarkt waar sprake is van tekortvakken in de regio. De verbetering van de arbeidsvoorwaarden in het primair onderwijs geeft een slechtere uitgangspositie voor het praktijkonderwijs. De CAO geeft uitdagingen als het gaat om de jaartaak van docenten.	Groot	Hoog	Tijdig inzicht in vacatures. Aantrekkelijk werkgeverschap. Duurzame inzetbaarheid. Goede begeleiding van startende docenten. Lid van de Opleidingsschool Zutphen. Actieve deelname onderwijsregio Achterhoek-Veluwezoon.
Onvoldoende geld voor onderhoud, actualisatie en vervanging schoolgebouwen.	Het ministerie, de gemeenten en de scholen hebben onvoldoende financiële middelen om nieuwe schoolgebouwen te bouwen die voldoen aan de actuele eisen. In het bijzonder de duurzaamheidseisen die voor gemeenten nog steeds in ontwikkeling zijn.	Middel	Middel	Actieve betrokkenheid bij de actualisatie en uitvoering van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Volgen van landelijke ontwikkelingen. Speelt voor Het Rhedens pas na 2040.
Samenwerken in veranderende netwerken en verbanden.	In sectoren als het onderwijs, samenwerkingsverbanden en de jeugdhulp vindt regiovorming plaats. De school kan de regie op de eigen koers verliezen door een veelvoud aan (soms tegenstrijdige) belangen van partners in de regio. Ondoelmatigheid ligt op de loer bij instabiele of ineffectieve samenwerkingen. Bij wisselingen van personen verlies aan collectief geheugen en opgebouwd vertrouwen.	Middel	Middel	Actief betrokken blijven bij de diverse regionale initiatieven. Bespreekbaar maken dilemma's tussen eigen belang stichting en collectief belang onderwijs.

Bij de beschrijving en de weging van de risico's is het perspectief van de stichting genomen. Voor de afzonderlijke scholen is de weging van de risico's soms anders. Bijvoorbeeld de gevolgen van de fluctuatie in leerlingaantallen. Bij Het Rhedens Dieren kan het dalende leerlingaantal gevolgen hebben voor het kunnen blijven aanbieden van een breed onderwijsaanbod. Bij Het Rhedens Rozendaal zorgt het stijgende leerlingaantal voor druk op de onderwijshuisvesting en de organiseerbaarheid van het onderwijsaanbod. En op het leerlingaantal van Het Rhedens De Tender heeft een fluctuatie in leerlingaantallen hoge impact op de financiële mogelijkheden en het onderwijsaanbod, en stelt extra eisen aan de flexibele schil van het personeel. De fluctuatie vraagt om wendbaarheid van de organisatie.

Risico's twee, drie en zes zijn niet nieuw, maar anders geformuleerd en in een bredere context geplaatst. De rode draad van deze risico's is een ontwikkeling in de omgeving van de school, die de school zelf niet (direct) kan beïnvloeden, maar die wel een aanzienlijke impact heeft op het functioneren van de school. Het zijn vraagstukken die zich, soms snel, ontwikkelen maar waar nog geen pasklare oplossingen voor zijn. Deze raken wel aan de kernwaarden van Het Rhedens, met name de waarden veiligheid en verbinding.

Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Veranderende samenstelling van de leerlingpopulatie, mede door Passend Onderwijs, zij-instromers en nieuwkomers.	De leerlingpopulatie veranderd. Er is een toename van zij-instromers, van nieuwkomers die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen en leerlingen met complexe thuissituaties. Dit uit zich in toenemende mate in gedragsproblematiek. Sociale media spelen hierin een steeds negatievere rol. Ook vapes brengt steeds meer gezondheidsrisico's met zich mee. De rol van ouders leidt in sommige gevallen tot extra complicaties.	Groot	Hoog	Naast landelijke initiatieven steekt Het Rhedens extra tijd en middelen in NT2 lessen en een uitgebreide, breed samengestelde ondersteuningsstructuur en intensievere samenwerking met externe partners. De brugfunctionaris vervult bij De Tender hier een verbindingsrol. We versterken de overdracht, starten soms met proefplaatsingen en beperken tussentijdse instroom (met uitzondering van verhuizingen). Docenten worden opgeleid om met de veranderende populatie om te gaan (gedrag en lesinhoud). Incidenten worden actief geregistreerd en gemonitord.
Tegenvallende onderwijsresultaten.	De onderwijsresultaten komen in een jaar onder de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs.	Middel	Middel	De inspectienormen worden tussentijds actief gemonitord. Als achterblijvende onderwijsresultaten voorzienbaar zijn, worden aanvullende maatregelen genomen, bijvoorbeeld 'herstelplannen' met externe begeleiding.
Hoog ziekteverzuim van medewerkers.	Het ziekteverzuim onder medewerkers verschilt van jaar tot jaar. Bij een hoger ziekteverzuim nemen de bedrijfskosten toe in verband met vervangingskosten, een hogere premie voor de werkhervattingskas en mogelijk door een dotatie aan de voorziening WW-uitkeringen. Ook heeft het ziekteverzuim gevolgen voor het onderwijsaanbod en ervaren werkdruk.	Middel	Middel	Het verzuimbeleid is geactualiseerd samen met de GMR. Arbodienstverlener zet in de eerste lijn een inzetbaarheidscoach in. Meer preventieve gesprekken. Actualisering van de gesprekkencyclus naar een 'continue dialoog'. Training van leidinggevend in gesprekstechnieken en focus op duurzame inzetbaarheid.
Hogere loonkosten in cao-afspraken dan wordt bekostigd.	De kosten van de gemaakte cao-afspraken vallen hoger uit dan de stijging van de lumpsumvergoeding compenseert.	Klein	Laag	Actieve rol bij het maximeren van het onderhandelaarsmandaat van de VO-Raad.
Haalbaarheid volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP Funderend Onderwijs.	De doelstelling voor het volwassenheidsniveau van het normenkader is bepaald op 3 in het jaar 2030. Dit ligt op onderdelen hoger dan ons huidige niveau. Groeien naar het hogere niveau kost tijd en geld. Er is geen geld door OCV beschikbaar gesteld om deze ambitie te realiseren. Complexiteit van diverse onderdelen is groot.	Middel	Middel	Uitvoeren van de roadmap ICT: verbetering op het gebied van ICT-deskundigheid, gebruik van digitale content, ICT-techniek en de organisatie rond ICT. Instellen van werkgroepen per thema. Samenwerking met scholen en externe partijen. Actieve betrokkenheid bij SIVON.

Het eerste risico begint steeds zichtbaarder te worden in onze organisatie. De groeiende groep tussentijdse instroom zorgt voor een verhoogde druk op de pedagogische continuïteit en de ondersteuningsorganisatie. Zij-instromers hebben vaak een diverse achtergrond. Dit vraagt om niveaubepaling en maatwerk (differentiatie in de klas). Vaak is sprake van onvoldoende ondersteuningsaanbod bij de vorige school. Ook ISK-leerlingen en leerlingen uit oorlogsgebieden brengen een eigen dynamiek mee. Vaak is sprake van een taalachterstand, ervaren trauma's of een onzekere toekomst (mogelijke terugkeer naar land van oorsprong).

De recente inspectieonderzoeken bij Het Rhedens Dieren bewijzen dat de beheersmaatregelen (de ingezette onderwijsverbetering bij de havo en vmbo g/t) de gewenste resultaten opleveren.

Financiële- en compliance-risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Aantal & omvang aanvullende bekostiging, tijdelijke subsidies en 'gerichte' bekostiging.	Het is moeilijk om op tijdelijke basis vacatures te vervullen door kwalitatief goede mensen. De borging van de bereikte resultaten is een aandachtspunt en de externe verantwoording is vaak uitgebreider. Bij afloop van de tijdelijke subsidies moet de organisatie weer worden aangepast aan de nieuwe werkelijkheid.	Middel	Middel	Inzicht in regelingen, stevige projectleiding op inhoud en financiën, anticiperen op toekomstige regelingen, actieve rol van de sectorraad bevorderen.
Vrijwillige ouderbijdragen staan vaker ter discussie.	De vrijwilligheid van ouderbijdragen voor extra buitenschoolse activiteiten wordt benadrukt. Leerlingen die niet betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan de activiteiten. Minister heeft echter geen financiering om e.e.a. te wijzigen om kansengelijkheid in stand te houden. Huidige status quo blijft voorlopig in stand.	Middel	Laag	Duidelijke communicatie over de doelen en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Activiteiten afschalen en in het uiterste geval annuleren indien er onvoldoende financiële middelen zijn. Politieke ontwikkelingen blijven volgen.
Cybersecurity en ransomware aanvallen.	Onvoldoende beveiliging van (persoons) gegevens, mogelijk leidend tot verstoring van het onderwijsproces en verlies van data.	Middel	Middel	Uitvoeren Roadmap-ICT en implementeren Normenkader IBP tot volwassenheidsniveau 3. Actief lid van (ledenraad van) SIVON en diverse ICT-netwerken.

Tijdelijke financiering zorgt voor druk op de organisatie. Landelijke geluiden over taakstellende bezuinigingen en krimpende personeelsformaties klinken steeds luider. Bij Het Rhedens maken de bestemmingsreserves nog een zachte landing mogelijk.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2020 is Het Rhedens begonnen met de Roadmap-ICT. In deze Roadmap zijn ICT-ontwikkelgebieden gedefinieerd. Deze ontwikkelgebieden zijn ontleend aan het model 'Vier in balans' van Kennisnet. De realisatie van de ontwikkelgebieden is gestructureerd aangepakt. De fase van kwartiermaken (de voorbereiding) is in 2022 overgegaan op een implementatiefase (daadwerkelijke uitvoering). In 2025 zijn de laatste grote technische projecten uit de Roadmap-ICT uitgevoerd:

- Implementatie van werkplekbeheerder door externe dienstverlener;
- Implementatie van Wifi-as-a-service (Waas) en Switch-as-a-service (Saas);

Een belangrijke ontwikkeling die in 2024 is gestart en waarbij afgelopen jaar mooie vooruitgang is geboekt, is de stap van 'automatisering naar informatisering.' De nadruk komt hierbij steeds meer te liggen op het hoe (passen we ICT zinvol toe in het onderwijs) en minder op de techniek. Dat komt mede doordat de techniek inmiddels heel stabiel is. Ook worden de i-coaches op de scholen makkelijker gevonden en wordt hun rol ook steeds beter ingevuld. Het Rhedens heeft deelgenomen aan de Monitor Digitalisering onderwijs. Het beeld is dat we het vergeleken met de landelijke benchmark over het algemeen goed doen. En dat de aanpak van digitale geletterdheid nog op gang moet komen.

Het Ministerie van Onderwijs heeft voor het verhogen van de digitale veiligheid in het onderwijs het programma Digitaal Veilig Onderwijs geïnitieerd. Samen met partners als Kennisnet, SIVON en de VO-raad. Onderdeel van het programma is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs. Het Normenkader IBP FO helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Zodat leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving, en dat hun persoonsgegevens goed worden beschermd. Alle scholen in Nederland dienen in 2030 een overeengekomen niveau (niveau 3) voor digitale veiligheid te hebben bereikt.

Om dit te realiseren, dient Het Rhedens te voldoen aan tal van normen. Sommige van deze normen zijn (ICT-)technisch van aard, maar de meeste betreffen processen en beleid die juist veel verder gaan. Informatiebeveiliging gaat namelijk niet alleen over ICT, het gaat vooral ook over mensen, en hoe wij ons werk (digitaal) veilig doen. Als eerste stap is er een nulmeting Normenkader IBP FO uitgevoerd. Uit de toetsing blijkt dat we de juiste stappen zetten naar een hoger

beveiligingsniveau. Vervolgens zijn er werkgroepen gestart met de verdere invulling. Dit is geen eenvoudig proces, maar er worden inmiddels goede stappen gemaakt.

Daarnaast zijn er in 2025 nog een aantal technisch projecten uitgevoerd die bijdragen aan het verder verbeteren van de digitale veiligheid:

- Aansluiting bij Veilig Internet van SIVON (beveiligde toegang tot internet);
- Implementatie EDR (beveiliging van laptops);
- Implementatie 2-weg authenticatie (werkwijze waarbij medewerkers extra beveiligd inloggen op de digitale omgeving van Het Rhedens).

Het Rhedens heeft zich aangesloten bij school-CERT (sectorale Computer Emergency Response Team). De gespecialiseerde ICT-professionals van School-CERT kunnen snel adviseren in het geval van een cybersecurity-incident. Hiermee ontvangt Het Rhedens proactief informatie over kwetsbaarheden die relevant zijn voor het onderwijs.

In 2026 zal worden gestart met een uitgebreide campagne en training op het vlak van (bewustwording van) digitale veiligheid voor medewerkers. Vanzelfsprekend heeft digitale geletterdheid een belangrijk onderdeel in het onderwijs. Ook worden er eerste stappen gezet op het toepassen van AI in het onderwijs. Maar wel veilig en beheerst en altijd met de vraag in het achterhoofd: wat draagt dit bij tot beter onderwijs?

5

Verantwoording van het financieel beleid en de financiën

5.1 Financieel beleid

Financieel beleid

Het Rhedens streeft naar financiële kengetallen die liggen boven de signaleringsgrens van de Inspectie. De solvabiliteit en de liquiditeit van de stichting zijn uitstekend en er wordt voldoende voorzien voor kosten in de toekomst die hun oorzaak in het verleden hebben. Het Rhedens zal de nog niet bestede financiële middelen van de bestemmingsreserves de komende jaren inzetten in het onderwijsproces.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De drie strategische lijnen zijn per locatie en per ambitie uitgewerkt in (onderwijskundige) activiteiten in de locatieplannen voor het schooljaar 2025-2026. Om het beleidsrijke karakter van de begroting 2026 in meerjarenperspectief te expliciteren en nader te duiden, is de directie drie keer bijeengekomen in oktober en november 2025. Hierin zijn leidende principes voor de begroting met elkaar verkend, zijn de verwachte leerlingaantallen per locatie voor de komende jaren vastgesteld, zijn de verschillen in bekostigingswijzen verduidelijkt (basis bekostiging, aanvullende bekostiging, subsidies, overige bijdragen en overige baten) en zijn afspraken gemaakt over de te hanteren werkwijzen per bekostigingstype.

Om de link tussen de ambities en de financiële begroting inzichtelijk te maken, is langere tijd stilgestaan bij de inzet van de eigen personeelsformatie:

- De ambities komen allereerst terug in de **lessentabel** per leerjaar. Hierin is een breed aanbod aan profielen en profielvakken en nieuwe, zelf ontwikkelde vakken te zien. Uren voor profielroutes en keuzeurs geven nadere kleuring aan dit aanbod. En het belang van een goed en veilig contact met leerling komt tot uiting in de coach/mentor-uren;
- Vervolgens komen de ambities terug in het **taakbeleid** als het gaat om de deskundigheidsbevordering en de ontwikkeltijd van het onderwijzend personeel, en het belang van de begeleiding van leerlingen door mentoren, coaches en leerlingcoördinatoren;
- Ook zijn de ambities zichtbaar in de omvang van het aantal OOP'ers binnen de locaties. De omvang van medewerkers in de **ondersteuning van het onderwijs** is de laatste jaren toegenomen door de groei van het aantal pedagogisch conciërges, (technisch) onderwijsassistenten, leerlingbegeleiders, verzuimcoördinatoren en orthopedagogen, vaak gefinancierd vanuit subsidiegelden als het Nationaal Programma Onderwijs;
- Tot slot heeft het onderwijzend personeel **specifieke taken** toegewezen gekregen. De omvang van deze specifieke taken is de afgelopen jaren gegroeid. Door de groei van de taken wordt de (maximale) lestaak volgens het taakbeleid in de praktijk niet gerealiseerd.

De begroting voor 2026 in meerjarenperspectief tot 2029, is op 17 december 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht, na een positief advies van de GMR.

Investeringsbeleid

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting wordt ook verkend welke investeringen de komende jaren noodzakelijk en gewenst zijn, mede in relatie met het MJOP. Een eerste inschatting van de omvang van de investeringen wordt financieel meegenomen, zodat het effect op de liquiditeit en de afschrijvingskosten kan worden beoordeeld.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting van 2026 en verder is financieel rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen per locatie, vaak in de vorm van extra personele inzet.

Het Rhedens Dieren

- In het locatieplan 2025-2026 wordt ingezet op verdere bestendinging en ontwikkeling van de onderwijsinnovatie en het verder borgen van de basisvoorwaarden van goed onderwijs, waaronder de volgende thema's vallen: pedagogisch en didactisch klimaat, basisvaardigheden, zicht op ontwikkeling en begeleiding en veiligheid;
- Met het aanbieden van profielroutes werken we aan onze ambitie om vakoverstijgend en contextgericht onderwijs aan te bieden;
- De ondersteuningsstructuur wordt verder geprofessionaliseerd en qua omvang in stand gehouden;

- Het Studie Support Centrum ondersteunt bij de versterking van de basisvaardigheden en het verzorgen van een verrijkte schooldag na de reguliere onderwijsactiviteiten;
- Leerlingen die de overstap gaan maken van het primair naar het voortgezet onderwijs worden hierop voorbereid door het TalentLab en de Kickstartklas;
- Om leerlingen bewust te maken van hun mogelijkheden in de maatschappij en zich te ontwikkelen tot actieve en sociale deelnemers aan de samenleving, wordt burgerschap doorontwikkeld;
- Voor het vergroten van de digitale geletterdheid van leerlingen en medewerkers wordt een werkgroep AI gevormd;
- We bieden de leerlingen een rijke en uitdagende praktijkgerichte leeromgeving, die in nauw contact staat met de wereld om hen heen. Zo stimuleren we levensecht leren met oog voor duurzaamheid. Dit vraagt om het doorontwikkelen van het praktijkgericht programma in leerjaren 3 en 4 in de theoretische leerweg van het vmbo, in samenwerking met opdrachtgevers en mbo's uit onze regio;
- We willen de aula en de buitenruimte verbeteren om positief bij te dragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers en om een aantrekkelijke leeromgeving te creëren, die uitnodigt tot gemeenschapsvorming en het 'naar buiten gaan';
- Scholen van sectievoorzitters op onder andere het gebied van vakwerkplannen, zodat er verdere stappen worden gezet naar een onderzoeksgerichte kwaliteitscultuur, met ruimte en waardering voor ieders inbreng en ontwikkeling.

Het Rhedens Rozendaal

- We zetten de vormgeving van maatwerk door om zo tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, zowel in het leerproces van leerlingen, in de verschillende ontwikkelbehoeftes van leerlingen (passend onderwijs), als in de aanpak van de organisatie van het onderwijs. Dit vraagt om de ontwikkeling van specifieke vaardigheden van de docent om iedere leerling, maar ook zichzelf, te zien in deze ontwikkeling;
- Inhoudelijke doorontwikkeling van de keuze-uren, plusuren, keuzemodules en basislessen. Ontwerpen van een doorlopende leerlijn eigenaarschap en regie over het leren, met een aantal keuzeuren per leerjaar en schoolsoort;
- Verbeteren van de basisvaardigheden door een taal- en rekenen/wiskundebeleid te ontwikkelen, expliciet burgerschap in de eerste twee leerjaren als vak of keuzemodule aan te bieden, en bevordering van de digitale geletterdheid;
- Doorontwikkeling van het gymnasium, met aandacht voor vakoverstijgend werken, de intellectuele uitdaging voor leerlingen en de ontwikkeling van academische vaardigheden;
- Doorontwikkeling van de brugklas, met extra aandacht voor de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs (zachte landing), verlagen van de prestatiedruk (minder toetsen en cijfers) en meer aandacht voor vaardigheden en ieders talenten, en ruimte om te groeien;
- Het in goede banen leiden van de groei in leerlingaantallen, met aandacht voor de wijze van roosteren en evenredige verdeling van lesuren over de week, functionele aanpassingen van het gebouw voor muziek, en het verbreden van het aanbod met het examenvak Bewegen, Sport en Maatschappij.

Het Rhedens De Tender

- Wij zetten in op de bestendiging van de ingezette koers om leerlingen zoveel mogelijk op maat te bedienen, een zo hoog mogelijke leeropbrengst te realiseren, en de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stap;
- Door het mentoraat is er veel aandacht voor de leerling, en contact met ouders en de stagedocenten zorgen voor een passende leerstage en uitstroom;
- Door de beperkte financiële ruimte van een 'kleine' praktijkschool, worden ontwikkelingen vaak mogelijk door de financiering vanuit subsidies. Zo wordt door inzet van een brugfunctionaris - als verbinder tussen leerling, thuis, school en externen - gewerkt aan kansengelijkheid voor leerlingen. En met gebruik van de sterk techniekonderwijs subsidie maken we techniek aantrekkelijker en moderner, om meer leerlingen voor techniek te enthousiasmeren;
- Met de vernieuwing van de grootkeuken en het restaurant in 2025, sluiten we beter aan bij het werkveld voor de horecaleerlingen (levensecht leren);
- Ondersteuningscoördinatoren helpen het veilige schoolklimaat te bewaken, onderhouden de contacten met externe instanties en gemeenten, en zorgen voor een bestendiging van de onderwijskwaliteit;
- Succesvolle doorstroom naar vmbo vanuit pro en Entreeopleiding (MBO-1), door pro/vmbo-klas en een eigen entreeopleiding met de begeleiding van een externe gekwalificeerde opleider.

Het Rhedens bestuursbureau

- Uitvoeren van de roadmap-ICT en kwartiermaken voor de verdere implementatie van maatregelen uit het Normenkader IBP Funderend Onderwijs:
 - Van uitvoerende IT-organisatie naar een regievoerende ICT-organisatie;
 - Van automatisering naar informatisering;
 - Onderwijs in de lead.

Planning & Control cyclus

Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting omgezet in een begroting voor het lopende kalenderjaar. Over de ontwikkelingen in het cijfermateriaal wordt elk kwartaal gerapporteerd aan de schoolleiding en de toezichthouders. Bij de rapportage wordt de ontwikkeling van de realisatie afgezet tegen de begroting en wordt een 'beste raming' gemaakt van de verwachte uitkomst voor het kalenderjaar. Hierbij wordt rekening gehouden met externe ontwikkelingen, zowel aan de bekostigingszijde, als bij de lasten. De schoolleiding stuurt per locatie de uitputting en kan posten binnen de begroting heralloceren. Op stichtingsniveau wordt gedeeltelijk rekening gehouden met onverwachte baten en lasten per locatie, zodat deze 'geëgaliseerd' worden. Ook kan de bestuurder, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten (een deel van) het eigen vermogen extra in te zetten.

Treasury

Het Rhedens kent een risicomijdend treasurybeleid. Dit beleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het treasurystatuut beschrijft de treasurytaken en verantwoordelijkheden en legt beleidskaders vast voor wie bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut bevat ook afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken.

Jaarlijks wordt over de uitvoering van het treasurybeleid verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. Met inachtneming van het treasurystatuut heeft Het Rhedens haar tijdelijk overtollige middelen uitgezet op spaarrekeningen. In 2025 is niet belegd in risicodragend kapitaal, is geen gebruikgemaakt van financiële derivaten en zijn geen externe geldmiddelen aangetrokken. In 2025 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en op basis van de meerjarenbegroting tot 2029 worden deze ook niet voorzien.

5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De gegevens voor 2026 en verder zijn ontleend aan de begroting voor 2026 in meerjarenperspectief tot 2029 van 17 december 2025.

Ontwikkeling van de bekostigde leerlingaantallen op peildatum 1 oktober

	Realisatie 1-10-2023	Realisatie 1-10-2024	Begroting 1-10-2025	Begroting 1-10-2026	Begroting 1-10-2027
Dieren	1.084,5	984,5	939,0	861,0	838,0
Rozendaal	765,0	852,5	978,0	1.040,0	1.100,0
De Tender	107,0	104,0	111,0	109,0	102,0
	1.956,5	1.941,0	2.028,0	2.010,0	2.040,0

In het voedingsgebied van Het Rhedens is sprake van een krimpende jongerenpopulatie onder de 12 jaar, met name in de gemeenten Rheden (het dorp Dieren), Doesburg en Brummen. Dit beïnvloedt het aantal leerlingen voor Het Rhedens Dieren sterk. We zien een stijging vanuit de gemeente Arnhem naar Het Rhedens Rozendaal, die vooral toe te rekenen is aan een hoger marktaandeel. De stijging van het aantal leerlingen voor die locatie was in 2025 (veel) hoger dan verwacht. Tot slot zien we een relatieve afname van het aantal leerlingen in het vmbo en een toename van het aantal leerlingen in havo/vwo. Wij verwachten voor onze locaties een wisselend beeld voor de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Een daling bij Het Rhedens Dieren (afnemende populatie), een kleine groei bij Het Rhedens Rozendaal (met name uit Arnhem-Noord) en een gelijkblijvend leerlingaantal bij Het Rhedens De Tender.

Ontwikkeling personeelsformatie

	Realisatie 2024 Fte's	Realisatie 2025 Fte's	Begroting 2026 Fte's	Begroting 2027 Fte's	Begroting 2028 Fte's
Directie	4,6	4,9	4,9	4,9	4,9
Onderwijzend personeel	143,4	143,5	142,2	142,3	142,4
Onderwijsondersteunend personeel	64,6	67,8	64,4	64,7	64,1
	212,6	216,2	211,5	211,9	211,4

In totalen blijft de personeelsformatie de komende jaren stabiel. De verdeling tussen de locaties verandert wel. De personeelsomvang bij Het Rhedens Rozendaal neemt toe met ruim 6 fte in 2028 door het groeiende leerlingaantal. Het dalende leerlingaantal en de afnemende subsidieopbrengsten bij Het Rhedens Dieren zorgen voor een afname met bijna 8 fte. En de afnemende subsidieopbrengsten bij Het Rhedens De Tender zorgen voor een afname van ruim 1 fte. Met 1 fte neemt dan de formatie van het bestuursbureau toe, door de omzetting van externe inhuur naar een interne functie van ICT-regisseur.

5.3 Staat van baten en lasten en Balans

5.3.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 € 1.000	Begroot 2025 € 1.000	Realisatie 2025 € 1.000	Begroting 2026 € 1.000	Begroting 2027 € 1.000	Begroting 2028 € 1.000	Vershil R 25 - B 25 € 1.000	Vershil R 25 - R 24 € 1.000
3 Baten								
3.1 Rijksbijdragen	24.052	23.751	25.885	25.813	25.837	25.789	2.134	1.833
3.2 Overige overheidsbijdragen	747	655	1.034	865	926	905	379	287
3.5 Overige baten	689	481	777	607	559	565	296	88
Totaal baten	25.488	24.887	27.696	27.285	27.322	27.259	2.809	2.208
4 Lasten								
4.1 Personeelslasten	20.670	19.815	22.203	21.149	20.856	20.856	2.388	1.533
4.2 Afschrijvingen	880	1.027	1.051	1.156	1.191	1.188	24	171
4.3 Huisvestingslasten	2.573	2.336	2.504	2.441	2.476	2.486	168	-69
4.4 Overige lasten	2.835	2.735	3.331	2.719	2.654	2.666	596	496
Totaal lasten	26.958	25.913	29.089	27.465	27.177	27.196	3.176	2.131
Saldo baten en lasten	-1.470	-1.026	-1.393	-180	145	63	-367	77
6 Financiële baten en lasten	251	150	191	100	100	110	41	-60
Netto resultaat	-1.219	-876	-1.202	-80	245	173	-326	17

De gegevens voor 2026 en verder zijn ontleend aan de begroting voor 2026 in meerjarenperspectief tot 2029 van 17 december 2025. De opbrengsten en kosten die samenhangen met leerling- en personeelsaantallen, zijn op basis van de verwachte leerlingaantallen en formatieve ontwikkeling (zie hoofdstuk 5.2) verwerkt in de meerjarenbegroting.

De twee meest opvallende stijgingen ten opzichte van de begroting en de cijfers van vorig jaar, die van de rijksbijdragen en van de personeelskosten, worden grotendeels verklaard door de indexatie van de bekostiging in 2025 en de stijging van de personeelskosten door nieuwe cao's. Met de indexatie van de tarieven en de financiële consequenties van een nieuwe cao is ook in de meerjarenbegroting voor 2026 en verder geen rekening gehouden.

Rijksbijdragen

De kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling, inclusief eenmalige aanvullende middelen, heeft voor leerlingen en vestigingen 5,01% bedragen. Bij regeling voor aanvullende bekostiging met een vast budget is deze indexatie ook toegepast, maar hebben definitieve landelijke leerlingaantallen op de peildatum ook een invloed op de definitieve indexatie (landelijk minder leerlingen, dan een hogere indexatie). Ten opzichte van de begroting is dit een stijging van € 1,1 miljoen.

Het aantal bekostigde leerlingen is in 2025 ten opzichte van 2024 gedaald met 15 ½ leerling. Deze afname en de indexatie in 2025 hebben € 0,9 miljoen hogere rijksbijdragen ten opzichte van 2024 als effect. De verdeling van de leerlingen over locaties en opleidingen is gewijzigd. Dit laatste heeft effect op de opbrengsten van de gemengde leerweg (gedaald) en de aanvullende bekostiging van een kleine, brede geïsoleerde scholengemeenschap (met 100% (€ 0,4 miljoen) gestegen). De overgangsbekostiging is afgebouwd met € 0,1 miljoen en een deel van de bekostiging voor strategisch personeelsbeleid is ‘verschoven’ naar de Onderwijsregio’s (afname € 0,1 miljoen), die is verantwoord onder de overheidsbijdragen.

De subsidies zijn in 2025 € 1,1 miljoen hoger uitgevallen dan begroot en € 0,8 miljoen hoger dan vorig jaar. Er is meer personele inzet gedaan, er zijn meer materiële kosten gemaakt en de activiteiten van drie subsidies zijn aan het einde van de subsidieperiode gerealiseerd, waarna het resterende subsidiebedrag ten gunste van het resultaat is gekomen. Deze vrijval betreft met name de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023 van Het Rhedens Dieren.

De opbrengst van de lichte ondersteuning en de lwoo-middelen van het samenwerkingsverband Regio Zutphen, is bijna op begroting uitgekomen en € 0,1 miljoen lager dan in 2024, door met name de verhoudingsgewijs ongunstiger leerlingaantallen basis en kader ten opzichte van collega vmbo-scholen.

De dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsuitkeringen is in 2025 niet begroot en bedraagt bijna € 0,1 miljoen en is daarmee € 0,1 miljoen lager dan in 2024.

De verklaring voor de verschillen op hoofdlijnen samengevat in een overzicht

	Vershil R 25 - B 25 € 1.000	Vershil R 25 - R 24 € 1.000
Indexatie rijksbijdragen 5,01%	€ 1.104	€ 925
Wijzigingen specifieke leerlingaantallen bekostigingsregelingen		€ 382
Afbouw en verschuiving van bekostigingsregelingen		€ -179
Hogere opbrengst subsidieregelingen	€ 1.091	€ 769
Samenwerkingsverband Zutphen lichte ondersteuning en lwoo	€ -33	€ -100
Dotatie voorziening WW-uitkeringen	€ -61	€ 86
Overige mutaties (per saldo)	€ 33	€ -50
Mutatie bij 3.1 Rijksbijdragen	€ 2.134	€ 1.833

De rijksbijdragen stabiliseren in de komende jaren. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de maximale opbrengst van de aanvullende bekostiging geïsoleerde kleine brede scholengemeenschappen (€ 1,7 miljoen). De bekostigingswijze van pro en lwoo is niet aangepast aan mogelijke wijzigingen in de regelgeving, en de verhouding die wordt gebruikt bij de uitkering van de lwoo-middelen door het samenwerkingsverband wijzigt ook niet. Voor basisvaardigheden is vanaf 2027 met een bedrag van € 182 per leerling rekening gehouden.

Overige overheidsbijdragen

De hoge besteding op Sterk Techniekonderwijs (€ 0,2 miljoen hoger dan begroot en vorig jaar) en de ‘verschoven’ uitkering van strategisch personeelsbeleidsmiddelen door de Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom (bijna € 0,1 miljoen), zorgen voor een stijging ten opzichte van de begroting en 2024. Door het stijgende leerlingaantal van Het Rhedens Rozendaal stijgt de opbrengst van de doordecentralisatiemiddelen ten opzichte van 2024, en deze stijgt de komende jaren nog door tot de verwachte omvang van 1.100 leerlingen is bereikt. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een uitkering van de Onderwijsregio voor strategisch personeelsbeleid, voor de activiteiten die de scholen zelf uitvoeren in de jaren 2026 en verder.

Overige baten

De stijging van de overige baten ten opzichte van de begroting is toe te rekenen aan met name de hogere (vrijwillige) ouderbijdrage en de bijdrage voor (buitenlandse) reizen (in totaal € 0,2 miljoen). De ouderbijdragen zijn hoger dan in 2024 omdat er meer leerlingen op reis zijn geweest en een hogere huuropbrengst van Chromebooks is behaald. De hogere opbrengst van detacheringen verklaart een groot deel van de rest van de stijging ten opzichte van de begroting. In de meerjarenbegroting is beperkt rekening gehouden met de opbrengsten (en gelijke kosten) van reizen.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 2,4 miljoen hoger dan begroot en € 1,5 miljoen hoger dan in 2024.

Door de CAO 2024 zijn de salarissen per 1 januari 2025 verhoogd met 4,9%. Diverse toeslagen zijn geharmoniseerd in de nieuwe (hogere) oktobertoelage. De salarissen zijn met de CAO 2025-2027 per 1 november 2025 verder verhoogd met 4,6%. De personeelsformatie is met gemiddeld 216,2 fte in totaal 6,6 fte hoger dan begroot, en 3,7 fte hoger dan in 2024. De toename zit ten opzichte van de begroting met name in een hogere OP-formatie en ten opzichte van 2024 in een hogere OOP-formatie. Een deel van die stijging wordt betaald uit de inzet op subsidieprojecten en door vervanging bij het nieuwe ouderschapsverlof. Hierdoor zijn de kosten € 1,2 miljoen hoger dan begroot voor 2025.

De stijging van de sociale lasten en de pensioenpremies (€ 0,5 miljoen ten opzichte van de begroting en in 2024) hangt samen met de hogere kosten voor lonen & salarissen, waarbij de stijging van de premie voor de werkhervattingskas extra groot is (van 1,37% naar 2,19%). De reden hiervoor is de stijgende instroom van (ex-)medewerkers van Het Rhedens in de WIA.

Door de dotatie aan de voorziening voor langdurig zieken in 2025, zijn de dotaties aan personele voorzieningen € 0,1 miljoen hoger dan begroot en € 0,2 miljoen hoger dan in 2024. De dotatie aan de voorziening cao-afspraken is in 2025 € 0,2 miljoen hoger dan in 2024, terwijl de reservering voor verlofuren van OOP'ers is afgenomen.

De lasten voor personeel niet in loondienst zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot en € 0,6 miljoen lager dan in 2024. Belangrijke redenen voor de extra kosten zijn vervanging bij ziekte en invulling van niet vervulbare vacatures voor docenten (€ 0,1 miljoen) en langduriger herstelperiode van ondersteunende personeelsleden (€ 0,1 miljoen).

Bij de overige personeelslasten (€ 0,3 miljoen hoger dan begroot en € 0,2 miljoen hoger dan in 2024) vallen de volgende zaken op: hogere kosten voor scholings- en coachingsactiviteiten, de vergoeding voor woon-werkverkeer (van € 0,17 naar € 0,19 per kilometer in de CAO 2024-2025) en in mindere mate de reïntegratiekosten en de kosten voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met een nieuwe cao na afloop van de huidige cao. Er is ook geen rekening gehouden met de gevolgen van de voorgenomen beëindiging van de compensatie transitievergoeding per 1 juli 2026. De kosten van de personeelskosten zijn afgestemd op de verwachte ontwikkelingen in de personeelsformatie. De premies voor pensioen en sociale lasten zijn gebaseerd op de gegevens in 2026. Mogelijke financiële effecten van de nieuwe pensioenregeling van het ABP vanaf 1 januari 2027 zijn niet voorzien. De kosten van personeel niet in loondienst nemen af, doordat hiervoor formatieve ruimte ontstaat. De scholingskosten zijn de komende jaren op het verhoogde niveau van € 1.000 per fte begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn door een omvangrijk investeringspakket in functionele verbeteringen van de schoolgebouwen en terreinen, en de aanschaf van IT-hardware in 2024 (€ 0,7 miljoen) en 2025 (€ 2,8 miljoen) gestegen ten opzichte van 2024 en op begroting uitgekomen. Voor 2026 tot en met 2028 worden investeringen in de omvang van € 2 miljoen verwacht. Door de investeringen in 2025 en verder, stijgen de jaarlijkse afschrijvingslasten met ruim € 0,1 miljoen.

Huisvestingslasten

De niet-begrote kosten voor tijdelijke huisvesting van de locatie Rozendaal, de daarmee samenhangende aanpassingen van het buitenterrein, de sloop van de conciërgewoning, de kosten van de vergunningaanvraag en de inzet van een projectleider, hebben in 2025 € 0,2 miljoen bedragen. Deze kosten hadden we niet in 2024.

Door de gestegen prijzen voor elektriciteit krijgen we weer een SDE+ subsidie voor onze zonnepanelen, die niet was begroot. De brand- en inbraakmelders zijn vervangen, waardoor de kosten stijgen ten opzichte van 2024. Ook de kosten van schoonmaak (indexatie van de tarieven door de nieuwe schoonmaak cao) blijven stijgen.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de aanbesteding door het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen' voor de periode 2026-2030. De terugleverkosten van de zonnepanelen zijn nog een onzekere factor. De kosten van gas en elektriciteit zijn begroot op de huidige marktprijzen. De kosten van het vastgoedbeheer fluctueren in verband met de jaarlijks wisselende omvang van het groot onderhoud en het gepland jaarlijks onderhoud, die zijn gebaseerd het MJOP dat door de vastgoedbeheerder is opgesteld. Hetzelfde MJOP is de basis voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud van jaarlijks € 0,8 miljoen. Ook is rekening gehouden met de huur van de tijdelijke huisvesting van Het Rhedens Rozendaal.

Overige lasten

Ten opzichte van de begroting en in 2024 zijn de overige lasten toegenomen met € 0,6 miljoen respectievelijk € 0,5 miljoen.

De administratie en beheerkosten zijn € 0,1 miljoen hoger dan begroot en in 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door de inhuur van externe advisering en begeleiding bij onderwijsverbetering. Daarnaast zijn de accountantskosten hoger door een nafacturering over het voorgaande boekjaar, hogere telefoniekosten door een nieuwe oplossing, en zijn de kosten voor de nieuwe huisstijl lager.

De kosten voor inventaris en apparatuur (inclusief de kosten van ICT) stijgen met € 0,2 miljoen ten opzichte van 2024 en zijn iets hoger dan begroot. De stijging ten opzichte van 2024 is toe te rekenen aan de uitbesteding van het beheer van de werkplekken en het ICT-netwerk (WaaS en SaaS), waar in 2025 aan eenmalige implementatiekosten en jaarlijkse beheerkosten € 0,2 miljoen is betaald. De stijging ten opzichte van de begroting is toe te rekenen aan de bekabeling van de nieuwe smartboards, de hogere kosten voor virtual reality onderwijsprogramma's (die bij Sterk Techniekonderwijs thuishoren), en hogere kosten voor kleinere investeringen.

De kosten van leer-, en hulpmiddelen en inkoop onderwijs zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot en in 2024. De stijging is toe te rekenen aan onderwijsvernieuwing (denk aan de ontwikkeling van profielroutes, keuzemodules en de GALA-samenwerking) en de inkoop van examentrainingen en van extra lesmateriaal. Ten opzichte van de begroting zijn de kosten voor logistieke dienstverlening aanzienlijk lager, door de resultaten van de aanbesteding van leermiddelen eind 2024.

De kosten die (mede) worden gefinancierd met ouderbijdragen zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot en gelijk aan 2024. Dit is vergelijkbaar met de opbrengsten en betreffen met name de binnen- en buitenlandse reizen voor leerlingen.

Voor 2026 en verder wordt een kostenpatroon van € 2,7 miljoen verwacht, waarbij de kosten van ICT op een hoger kostenniveau, vanwege de uitbesteding van niet-essentiële werkzaamheden en de verhoogde kosten voor beveiliging en het Normenkader IBP FO. Met de kosten van reizen voor leerlingen is beperkt rekening gehouden (net zoals bij de opbrengsten van ouderbijdragen). Tot slot worden er geen examentrainingen meer extern ingekocht.

Financiële baten en lasten

Het rentepercentage over onze spaartegoeden is iets hoger geweest dan de begrote 1%, waardoor we in 2025 een hogere opbrengst hebben gerealiseerd. De omvang van de liquide middelen in 2025 is met € 3 miljoen afgenomen ten opzichte van 2024, zodat de rentebate lager is uitgevallen dan die van 2024. Voor de komende jaren verwachten we een blijvend lagere rentebate bij uiteindelijk een licht stijgende omvang van de banktegoeden.

5.3.2 Balans (na resultaatbestemming)

	Realisatie 31-12-2024 € 1.000	Realisatie 31-12-2025 € 1.000	Begroting 31-12-2026 € 1.000	Begroting 31-12-2027 € 1.000	Begroting 31-12-2028 € 1.000
ACTIVA					
Vaste activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	7.185	8.890	8.088	7.885	7.135
Vlottende activa					
1.2.2 Vorderingen	1.185	1.426	1.085	1.085	1.085
1.2.4 Liquide middelen	15.340	12.331	12.843	13.177	13.914
	16.525	13.757	13.928	14.262	14.999
TOTAAL ACTIVA	23.710	22.647	22.016	22.147	22.134
PASSIVA					
Algemene reserves	6.623	6.180	6.100	6.345	6.518
Bestemmingsreserves (publiek)	1.978	1.219	1.219	1.219	1.219
2.1 Eigen Vermogen	8.601	7.399	7.319	7.564	7.737
2.2 Voorzieningen	10.914	11.680	11.247	11.533	11.347
2.3 Kortlopende schulden	4.195	3.568	3.450	3.050	3.050
TOTAAL PASSIVA	23.710	22.647	22.016	22.147	22.134

De gegevens voor 2026 en verder zijn ontleend aan de begroting voor 2026 in meerjarenperspectief tot 2029 van 17 december 2025. In de opstelling zijn de werkelijke balansposities per 31 december 2025 opgenomen. Deze wijken af van de posities die zijn gehanteerd bij het opstellen van de begroting 2026. Het resultaat over 2025 is beter uitgekomen dan geraamd, waardoor het eigen vermogen € 74.000 hoger is. De begrote eigen vermogens én de liquide middelen voor 2026 en verder, zijn in dit overzicht met dit bedrag verhoogd.

De materiële vaste activa nemen in 2025 toe met de investeringen (€ 2,7 miljoen) en nemen af met de afschrijvingen (€ 1,0 miljoen); per saldo een toename van € 1,7 miljoen. De investeringen in gebouwen (€ 0,8 miljoen) betreffen (1) de aanpassingen van de Zorg & welzijn ruimte, waaronder electrotechnische -, werktuigbouwkundige- en interieurbouwkundige aanpassingen, (2) monteren van zonnescreefs waar nog geen zonnescreefs zaten, (3) schilderwerk van de aanpassingen en uitbreidingen (Het Rhedens Dieren), en (4) de aanpassingen aan het gebouw voor de nieuwe grootkeuken van Het Rhedens De Tender.

De investering van € 1,9 miljoen in inventaris en apparatuur betreffen voor alle locaties nieuwe smartboards, Chromebooks voor eerstejaars leerlingen en vervangingsvoorraad en laptops voor medewerkers. Bij Het Rhedens Dieren zijn verder alle kluisjes vervangen, is er een geheel nieuwe inrichting van de Zorg & Welzijn-ruimte gerealiseerd (denk aan de grootkeuken, kapperssalon, restaurant en meubilair) en zijn stilte ruimtes bij het ondersteuningsteam geplaatst. Bij Het Rhedens Rozendaal is de lokaalinrichting en de inrichting van de fitnessruimte vernieuwd, is de fietsenstalling voor leerlingen verplaatst, is er een sportcourt geplaatst en zijn er diverse aanpassingen op het buitenterrein gedaan.

Bij Het Rhedens De Tender is de personenbus vervangen en is de databekabeling vernieuwd. Voor de jaren 2026, 2027 en 2028 investeren we respectievelijk € 0,6 miljoen, € 1 miljoen en € 0,4 miljoen in functionele verbetering van onze schoolinrichting en de ICT-hardware voor leerlingen en medewerkers. Door de jaarlijkse afschrijving van € 1,1 miljoen, neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa af.

De vorderingen zijn ten opzichte van 2024 gestegen, omdat de gemeente Rozendaal de doordecentralisatiegelden over 2025 nog niet heeft betaald. In de jaren 2026 en verder stabiliseren de vorderingen zich weer.

Het eigen vermogen, bestaande uit het stichtingskapitaal, de algemene reserve en de publieke bestemmingsreserves, is afgenomen door het negatieve resultaat van € 1,2 miljoen. De mutatie in het eigen vermogen voor 2026 en verder, betreffen de jaarlijkse exploitatieresultaten. De jaarlijkse exploitatieresultaten komen ten laste van de algemene reserve die op 31 december 2025 € 6,2 miljoen bedraagt. De publieke bestemmingsreserves blijven in de begroting ongewijzigd op € 1,2 miljoen.

De voorzieningen zijn toegenomen met de dotaties (€ 1,4 miljoen) en afgenomen met de bestedingen (€ 0,6 miljoen). De voorzieningen stijgen de komende jaren, waarna er in 2028 een uitgave van € 1 miljoen aan groot onderhoud wordt gedaan.

De kortlopende schulden zijn gedaald met € 0,6 miljoen. De verklaring voor de afname ligt geheel bij de vooruitontvangen OCW subsidies, die van ruim € 1,1 miljoen in 2024 zijn afgenomen naar ruim € 0,2 miljoen in 2025. De te betalen loonbelasting is gestegen met € 0,2 miljoen doordat de afspraken uit de nieuwe CAO 2025-2027 in december 2025 zijn verwerkt. Hierdoor stijgen ook andere overlopende personeelscomponenten, waarbij rekening is gehouden met een uniforme opslag van 17 ½% voor sociale lasten. In 2024 was er € 0,2 miljoen opgenomen alsnog te betalen eenmalige uitkering in januari 2025, uit de vorige cao. In de jaren 2026 en verder is de verwachting dat de overlopende schulden op een lager niveau normaliseren.

De afname van de liquide middelen met € 3 miljoen kan worden verklaard door (1) de negatieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 0,3 miljoen en (2) de investering in materiële vaste activa van € 2,7 miljoen. Voor 2026 en verder wordt weer een positieve operationele kasstroom verwacht met een lager investeringsniveau, waardoor de liquide middelen weer toenemen.

5.4 Financiële positie

De financiële positie van de stichting op de balansdatum is uitstekend. De door de Inspectie gehanteerde kengetallen bij het financiële (risicogerichte) toezicht op onderwijsinstellingen, zitten ruim boven de signaleringswaarden.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 = (Eigen vermogen (EV) + voorzieningen) / Balanstotaal	0,823	0,842	0,843	0,862	0,862	< 0,3
Current ratio = Vlottende activa + liquide middelen / kortlopende schulden	3,9	3,9	4,0	4,7	4,9	< 0,75
Absolute omvang liquiditeit	15,3 mln	12,3 mln	12,8 mln	13,1 mln	13,9 mln	< € 0,1 mln
Reservepositie t.o.v. signaleringswaarde EV = Publiek EV / Signaleringswaarde EV	0,934	0,668				> 1

Op basis van de door de Inspectie voorgeschreven berekeningswijze, komt de signaleringswaarde van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van stichting Het Rhedens uit op € 11 miljoen per balansdatum. Het feitelijke publieke eigen vermogen is ruim lager dan de signaleringsgrens en bedraagt € 7,4 miljoen. Op grond van de meerjarenbegroting zal het eigen vermogen licht toenemen tot € 7,7 miljoen op 31 december 2028, maar onder de signaleringswaarde blijven.



Deel 2

Jaarrekening

2025

B1 Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	8.890.126	7.184.760
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	1.426.399	1.184.891
1.2.4. Liquide middelen	12.331.138	15.340.365
	13.757.537	16.525.256
TOTAAL ACTIVA	22.647.663	23.710.016
2. PASSIVA		
2.1. Eigen Vermogen	7.399.390	8.601.312
2.2. Voorzieningen	11.680.500	10.914.491
2.4. Kortlopende schulden	3.567.773	4.194.213
TOTAAL PASSIVA	22.647.663	23.710.016

B2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroot 2025	2024
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	25.884.940	23.750.600	24.051.772
3.2. Overheidsbijdragen	1.033.655	655.115	746.903
3.5. Overige baten	777.833	480.819	689.502
Totaal baten	27.696.428	24.886.534	25.488.177
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	22.203.285	19.814.714	20.670.243
4.2. Afschrijvingen	1.051.270	1.026.800	879.678
4.3. Huisvestingslasten	2.504.225	2.336.050	2.573.156
4.4. Overige lasten	3.330.128	2.735.041	2.835.434
Totaal lasten	29.088.908	25.912.605	26.958.511
Saldo baten en lasten	-1.392.480	-1.026.071	-1.470.334
6. Financiële baten en lasten	190.558	150.000	251.246
Netto resultaat	-1.201.922	-876.071	-1.219.088
RESULTAATBESTEMMING			
Doteren/(onttrekken) aan de algemene reserve	-443.044	-876.071	-955.960
Doteren/(onttrekken) aan de BR NPO	-1.445.607	-	-422.919
Doteren/(onttrekken) aan de BR werkdrukmiddelen	-132.984	-	-109.621
Doteren/(onttrekken) aan de BR basisvaardigheden	643.448	-	-
Doteren/(onttrekken) aan de BR onderwijskansen	176.265	-	269.412
	-1.201.922	-876.071	-1.219.088

B3 Kasstroomoverzicht over 2025

		2025		2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat exclusief rentebaten en -lasten		-1.392.480		-1.470.335
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	1.054.820		880.102	
Mutaties voorzieningen	766.009		197.053	
		1.820.829		1.077.155
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen	-241.508		2.783	
Schulden	-626.440		755.800	
		-867.948		758.583
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-439.599		365.403
Ontvangen interest		190.558		251.247
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-249.041		616.650
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-2.760.186		-731.792
Desinvestering in materiële vaste activa		-		18.040
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.760.186		-713.752
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende leningen	-		-	
Betaalde interest	-		-	
		-		-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-3.009.227		-97.102
Beginstand liquide middelen	15.340.365		15.437.467	
Eindstand liquide middelen	12.331.138		15.340.365	
Mutatie liquide middelen		-3.009.227		-97.102

B4 Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

B.4.1. Algemene toelichting

B.4.1.1. Activiteiten

Stichting Het Rhedens heeft als doelstelling het zonder winstoogmerk geven en bevorderen van voortgezet onderwijs in de zin van de Wet voortgezet onderwijs 2020, een en ander op algemene bijzondere grondslag.

B.4.1.2. Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

B.4.1.3. Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606. Zij is statutair gevestigd aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK in Rozendaal en kantoorhoudende aan de Doesburgsedijk 7, 6953 AK in Dieren.

B.4.1.4. Stelselwijzigingen

In het verslagjaar is geen stelselwijziging doorgevoerd.

B.4.1.5. Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in de toekomstige perioden waarvoor herziening gevolgen heeft. Indien voor het geven van het wettelijk vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

B.4.1.6. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B.4.2. Algemene grondslagen

B.4.2.1. Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder hoofdstuk RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, een en ander voor zover in deze regeling niet anders is bepaald. Het bestuursverslag is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels, zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de verkrijgingsprijs. De nummering in de overzichten is gebaseerd op de modellen behorende bij RJ 660 Onderwijsinstellingen.

B.4.2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

B.4.2.3. Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening genoemde geldbedragen zijn in euro's.

B.4.3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

B.4.3.1. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is € 5.289. De afschrijvingen worden berekend als percentage over de aanschafprijs, volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur vanaf de maand volgend op de maand van aanschaf. Voor periodieke (groot) onderhoudsuitgaven wordt een voorziening gevormd. Zij worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen 5 tot 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 3 tot 20 jaar

De gebouwen zijn eigendom van Stichting Het Rhedens. Het economische claimrecht van de gebouwen en terreinen berust bij de gemeente. Dit geldt niet voor het terrein van Het Rhedens Dieren (in erfpacht van Stichting Twickel). Met de gemeente Rozendaal zijn afspraken gemaakt in het kader van doordecentralisatie van gemeentelijke huisvestingsmiddelen. Materiële vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van het actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen of de directe opbrengstwaarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn, indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

B.4.3.2. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

B.4.3.3. Liquide middelen

De liquide middelen, bestaande uit kas- en banktegoeden, staan, voor zover niets anders is vermeld en eventueel met opoffering van rentebaten, ter vrije beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

B.4.3.4. Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het stichtingskapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de stichting is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. Voorts wordt er, indien van toepassing, binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

B.4.3.5. Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden nominaal berekend tenzij anders is vermeld.

B.4.3.5.1. Verlofsparen

Elke medewerker heeft jaarlijks de beschikking over negentig klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdrukvermindering of bepaalde doelbestedingen in geld. Elk schooljaar wordt een inventarisatie gemaakt van de geplande en gerealiseerde inzet van deze uren. Bij de berekening van de voorziening per 31 december 2025 is uitgegaan van de opgebouwde rechten op medewerkersniveau en het huidige uurloon, en een opslag voor sociale lasten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

B.4.3.5.2. Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening wordt onder meer rekening gehouden met verstreken diensttijd in het onderwijs, CAO-bedragen bij een jubileum, de blijfkans en de leeftijd. Bij het contant maken is als disconteringsvoet 2,8% (2024 1%) gehanteerd.

B.4.3.5.3. Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft het eigen aandeel van 25% van de verwachte toekomstige uitkeringslasten voor ex-medewerkers van Stichting Het Rhedens uit hoofde van de WW of andere bovenwettelijke regelingen die in de winst- en verliesrekening in mindering worden gebracht op de rijksbijdragen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op (boven)wettelijke rechten, cao-afspraken, laatst bekende inkomensgegevens en de uitkeringskans.

B.4.3.5.4. Langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen, tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

B.4.3.5.5. Voorziening groot onderhoud

De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent: (passiveringsgrens > € 5.289) en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

B.4.3.6. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

B.4.4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

B.4.4.1. Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die zijn ontstaan voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren.

Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen in de balans voor goedkeuring van het voorstel voor de bestemming van het resultaat.

B.4.4.2. Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die zijn verstrekt door het ministerie van OCW. De bijdragen met een lumpsum-karakter worden in het verslagjaar in zijn geheel als bate verantwoord. Voor zover de bestedingen in relatie met de toegekende, door de minister geoordeelde middelen achterblijven, worden zij opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de rijksbijdragen worden ook de baten uit hoofde van het samenwerkingsverband Zutphen (passend onderwijs) verantwoord. Op de rijksbijdragen worden de collectieve en individuele lasten van werkloosheidsuitkeringen in mindering gebracht.

B.4.4.3. Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen (zoals het Europees Sociaal Fonds).

B.4.4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden niet-overheidsbaten verantwoord, waaronder de ouderbijdragen, verhuur- en detachingsopbrengsten. De opbrengsten uit het leveren van diensten worden genomen naar rato van de geleverde prestaties tot aan balansdatum, in verhouding tot de in totaal te leveren prestaties. Vaak is dit een schooljaar.

B.4.4.5. Personeelslasten

Voor de pensioenen is de stichting aangesloten bij het ABP. De stichting is slechts verplicht een vooraf door het bestuur van het ABP vastgestelde premie te betalen. Het ABP-bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers en heeft een onafhankelijke voorzitter. Er bestaat geen reglementaire of statutaire verplichting om tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Daar staat tegenover dat de stichting ook geen aanspraak kan maken op overschotten. De pensioenregeling kan daarom gekwalificeerd worden als een toegezegde bijdrageregeling.

De jaarrekening bevat dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarover ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien ze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De actuele dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds op een bepaald moment. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen. Als de dekkingsgraad 100% is, is het vermogen precies gelijk aan de verplichtingen. ABP publiceert maandelijks de actuele dekkingsgraad. Ultimo 2025 bedroeg de actuele dekkingsgraad van het ABP 123,5% (2024 111,7%).

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. Doordat het een gemiddelde is, stijgt en daalt deze dekkingsgraad niet zo snel van maand tot maand als de actuele dekkingsgraad. Deze dekkingsgraad geeft daardoor een stabiel beeld van de financiële situatie. Ultimo 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,3% (2024 113,1%). De Nederlandsche Bank (DNB) stelt dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan vijf jaar onder de 104,2% mag liggen.

B.4.4.6. Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B.4.4.7. Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

B.4.5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

B.4.5.1. Algemeen

De stichting handelt niet in en bezit geen effecten en financiële derivaten. De stichting kent geen valutarisico's (alle transacties geschieden in euro's). De stichting loopt geen prijsrisico, anders dan de jaarlijkse kabinetsbijdrage voor de loon- en prijsontwikkeling in een kalenderjaar over de rijksbijdragen.

De stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

De stichting loopt renterisico over mogelijke rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot mogelijke vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.

De stichting heeft haar liquide middelen uitstaan bij banken die voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in het treasurystatuut.

B5 Toelichting op de balans

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2. MVA (totaal)
Stand per 1 januari 2025			
Verkrijgingsprijs	9.048.139	6.176.565	15.224.702
Cumulatieve afschrijving	4.039.970	3.999.974	8.039.942
Boekwaarde	5.008.169	2.176.591	7.184.760
Mutaties 2025			
Investeringsen	828.288	1.931.898	2.760.186
Desinvesteringsen	-16.128	-1.206.449	-1.222.577
Afschrijvingen	-368.810	-686.010	-1.054.820
Afschrijvingen desinvesteringsen	16.128	1.206.449	1.222.577
	459.478	1.245.888	1.705.366
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgingsprijs	9.860.299	6.902.014	16.762.311
Cumulatieve afschrijving	4.392.652	3.479.535	7.872.185
Boekwaarde	5.467.647	3.422.479	8.890.126
Afschrijvingspercentages	3 1/3% - 20%	5% - 33 1/3%	

De WOZ-waarde (eigenaar en gebruiker) per waardepeildatum 1 januari 2024 van de drie schoolgebouwen gezamenlijk, bedraagt € 22.650.000 (2024 € 23.005.000).

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1. Debiteuren	22.322	22.048
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	401.992	138.377
1.2.2.8. Overige overheden (Europees Sociaal Fonds)	47.721	54.406
1.2.2.14. Te ontvangen interest	72.503	109.007
1.2.2.15. Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	881.861	861.053
Totaal 1.2.2. Vorderingen	1.426.399	1.184.891

1.2.2.1. Debiteuren

Op de post debiteuren is geen voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht (2024: geen voorziening).

1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten

Dit betreft de nog te ontvangen doordecentralisatievergoeding van de gemeente Rozendaal, verminderd met de te betalen verzekeringspremies over 2025 (€ 390.000) en diverse kostenverrekeningen met de gemeenten Rheden en Rozendaal.

1.2.2.15. Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Onder de overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten is € 118.750 (2024 € 264.000) aan nog te ontvangen lwoo-middelen en salariskosten van een gedetacheerde medewerker van SWV Zutphen, € 155.500 (2024 € 153.000) aan nog te ontvangen gedeclareerde personele en materiële kosten Sterk Techniekonderwijs van de penvoerder en € 98.000 (2024 € 95.000) aan vooruitbetaalde erfpachtkosten verantwoord.

1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1. Kasmiddelen	13.759	8.605
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	12.317.379	15.331.760
Totaal 1.2.4. Liquide middelen	12.331.138	15.340.365

2.1. Eigen vermogen

	2.1.1.0. Stichtingskapitaal	2.1.1.1. Algemene reserve	2.1.1.2. Bestemmings- reserves (Publiek)	2.1 Eigen vermogen (totaal)
Stand 1 januari 2025	45	6.622.645	1.978.622	8.601.312
Resultaatbestemming 2025	-	-443.044	-758.878	-1.201.922
Stand 31 december 2025	45	6.179.601	1.219.744	7.399.390

2.1.3. Bestemmingsreserves (publiek)

	Bestemmings- reserve NPO	Bestemmings- reserve werkdrukmiddelen	Bestemmings- reserve basisvaardigheden	Bestemmings- reserve onderwijskansen	2.1.1.2. Bestemmings- reserves (publiek) (totaal)
Stand 1 januari 2025	1.445.607	263.603		269.412	1.978.622
Resultaatbestemming 2025	-1.445.607	-132.984	643.448	176.265	-758.878
Stand 31 december 2025	-	130.619	643.448	445.677	1.219.744

De bestemmingsreserves (publiek) worden gevormd per locatie.

De bestemmingsreserve NPO is tot en met schooljaar 2024-2025 besteed aan de doelen die zijn genoemd in het Nationaal Programma Onderwijs. In 2025 is de bestemmingsreserve beëindigd. Het niet bestede deel is toegevoegd aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen wordt ingezet conform de afspraken met de PMR inzake de besteding van de collectieve werkdrukmiddelen.

De bestemmingsreserve basisvaardigheden is gevormd uit de niet bestede middelen voor professionalisering van docenten uit het Onderwijsakkoord en de niet bestede financiële middelen van de subsidie verbetering basisvaardigheden na afronding van de activiteiten. De reserve wordt ingezet voor activiteiten op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

De bestemmingsreserve onderwijskansen wordt gebruikt om te voorkomen dat leerlingen, die door omgevingsfactoren een verhoogd risico lopen op het niet optimaal kunnen benutten van hun leerpotentie, afstromen, onnodig doubleren of voortijdig de school verlaten.

2.2. Voorzieningen

	2.2.1.2. Verlof- sparen	2.2.1.4. Jubileum voorziening	2.2.1.5. Werkloosheids- bijdrage	2.2.1.6. Langdurig zieken	2.2.1. Subtotaal personele voorzieningen	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2. Voorzieningen (totaal)
Stand 1 januari 2025	709.388	164.289	217.293	0	1.090.970	9.823.521	10.914.491
Dotaties	300.549	18.461	61.356	204.249	584.615	837.300	1.421.915
Onttrekkingen	-254.923	-7.321	-80.487	0	-342.731	-313.175	-655.906
Stand 31 december 2025	755.014	175.429	198.162	204.249	1.332.854	10.347.646	11.680.500
Korter dan < 1 jaar	152.962	23.895	66.419	125.250	368.526	319.613	688.139
Langer dan > 1 jaar	602.052	151.534	131.743	78.999	964.328	10.028.033	10.992.361

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.4. Schulden aan OCW	41.876	-
2.4.8. Crediteuren	399.621	476.875
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.059.458	846.688
2.4.10. Pensioenen	266.687	235.418
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	204.325	1.179.655
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	743.915	682.037
2.4.19. Overige schulden en overlopende passiva	851.891	773.540
Totaal 2.4. Kortlopende schulden	3.567.773	4.194.213

2.4.4. Schulden aan OCW

Onder de schulden aan OCW is het te verrekenen bedrag per balansdatum van de subsidie GLTL20037 Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl opgenomen, die in model G, onderdeel G2A is opgenomen.

2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen

De toename van de te betalen loonbelasting en sociale premies is toe te rekenen aan de met terugwerkende kracht verwerkte CAO 2025-2027 in de maand december.

2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW

De vooruitontvangen subsidies OCW zijn gespecificeerd in model G, onderdeel G1. De afname is vooral veroorzaakt door de afronding van de subsidie verbetering basisvaardigheden 2023.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/Onderhanden
Lerarenbeurs	1414038-1	19-07-2024	J
	1445244-1	21-10-2024	J
	1447335-1	15-11-2024	J
	1475624-1	20-06-2025	Onderhanden
	1479680-1	22-07-2025	Onderhanden
	1480712-1	20-08-2025	Onderhanden
	1483764-1	21-10-2025	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO23058	20-07-2023	J
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20016	09-12-2021	J
	GLTL22P004	09-06-2022	J
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25103	06-05-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-4648	31-05-2023	J
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-VO-2885	17-06-2024	Onderhanden
	VBV25-VO-1275	28-04-2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240891	08-05-2024	Onderhanden
School & Omgeving 2025-2028	RSO-25615	25-06-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1288274-1	25-10-2022	J
	100016747-1	23-04-2024	J
	100018117-1	18-10-2024	Onderhanden
Leraar	SOOLVO24020	15-05-2024	Onderhanden
	SOOLVO25090	17-11-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20037	28-01-2021	€ 162.000	€ 162.000	€ 102.297	€ 59.703	€ 0	€ 17.827	€ 41.876
	Totaal		€ 162.000	€ 162.000	€ 102.297	€ 59.703	€ 0	€ 17.827	€ 41.876

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
	Totaal		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Erfpachtovereenkomst

Sinds 29 november 2001 heeft Stichting Het Rhedens een overeenkomst voor de erfpacht van het terrein van Het Rhedens Dieren. De overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde duur. De jaarlijkse canon bedraagt circa € 100.000.

Huur tijdelijke huisvesting Rozendaal

Per 1 september 2025 is een 208 weken durende huurovereenkomst gesloten voor een modulair gebouw op de locatie van Het Rhedens Rozendaal. De jaarlijkse huur bedraagt circa € 66.000. Na afloop van de huur moet het gebouw tegen betaling gedemonteerd en getransporteerd worden.

Leermiddelen en distributiewerkzaamheden

Per 1 februari 2025 zijn met vier uitgevers en een distributeur, na een Europese aanbesteding die werd uitgevoerd door SIVON, contracten gesloten voor de levering en dienstverlening voor leermiddelen. De contracten lopen tot en met schooljaar 2028-2029 en expireren op 1 augustus 2029. De gemiddelde waarde van de jaarlijkse leermiddelen en de distributieve werkzaamheden bedraagt circa € 650.000.

Schoonmaakcontract

Met ingang van 2 december 2024 is door middel van een Europese aanbesteding een leverancier voor een initiële periode van twee jaar geselecteerd als dienstverlener ten aanzien van schoonmaak. Deze termijn kan door Het Rhedens tweemaal met twee jaren worden verlengd. Glasbewassing en vloeronderhoud maken geen deel uit van het schoonmaakcontract. Voor additionele werkzaamheden zijn uurtarieven gecontracteerd. De omvang van de jaarlijks kosten is circa € 400.000.

Energiecontracten

Eind 2025 is de Europese aanbesteding voor de levering van elektriciteit en aardgas, waaraan Het Rhedens in het collectief Energie voor Scholen mee heeft gedaan voor de periode 2026-2028 met de optie jaren 2029 en 2030, gegund. Bij de aanbesteding zijn de vaste opslagen op de marktprijzen voor elektriciteit en aardgas vastgelegd. Gas en elektriciteit wordt door het collectief in stappen vooraf ingekocht. Er is geen sprake van een afnameverplichting. Wel zijn er specifieke afspraken gemaakt ten aanzien van de teruglevering van zonnepanelen.

Multifunctionals

De contracten inzake de levering en het onderhoud van de multifunctionals zijn Europees aanbesteed en zijn ingegaan op 1 oktober 2024. De looptijd bedraagt vijf jaar, met een mogelijkheid tot verlenging door Het Rhedens met twee keer één jaar. De huurprijs van de machines bedraagt circa € 28.000 per jaar. De kosten van verbruiksmateriaal en 'tikken' bedraagt een vergelijkbaar bedrag per jaar.

Langlopende dienstverleningscontracten ICT

Vanaf 1 juni 2025 zijn de ICT-diensten ten aanzien van 'Wifi as a Service' en 'Switch as a Service' van start gegaan, met een looptijd van vijf jaar en een jaarlijkse kosten van circa € 120.000. Ook is het beheer van de werkplekken uitbesteed, ingaande 1 april 2025, voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid deze met twee keer een jaar te verlengen. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 45.000.

B6 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1. Rijksbijdragen OCW

	2025	Begroot 2025	2024
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	22.761.142	21.697.230	21.610.095
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	1.392.881	289.370	611.215
3.1.3.3. Ontv. rijksbijdrage samenwerkingsverbanden	1.730.917	1.764.000	1.830.462
Totaal 3.1. Rijksbijdragen	25.884.940	23.750.600	24.051.772

Onder 3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW is in 2025 € 61.356 (2024: € 147.694) opgenomen als dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsbijdragen.

3.2. Overige overheidsbijdragen

	2025	Begroot 2025	2024
3.2.2.2. Overige gemeentelijke bijdragen en -subsidies	500.894	487.465	438.614
3.2.2.3. Overige overheden	532.761	167.650	308.289
Totaal 3.2. Overheidsbijdragen	1.033.655	655.115	746.903

Onder 3.2.2.3. Overige overheden is de opbrengst van de Sterk Techniekonderwijs-activiteiten opgenomen, die is gedeclareerd bij de penvoerder van het project (€ 348.205; 2024 € 196.742). Ook zijn de middelen voor strategisch personeelsbeleid van de Onderwijsregio Achterhoek Veluwezoom hier verantwoord (€ 66.555).

3.5. Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
3.5.1. Opbrengst verhuur	20.769	19.250	35.438
3.5.2. Detachering personeel	159.550	92.000	172.656
3.5.5. Ouderbijdragen	577.640	356.819	466.565
3.5.10. Overige	19.874	12.750	14.843
Totaal 3.5. Overige baten	777.833	480.819	689.502

De opbrengst van 3.5.5. Ouderbijdragen is hoger dan begroot in verband met de bijdrage voor binnenlandse en buitenlandse reizen.

4.1. Personeelslasten

	2025	Begroot 2025	2024
4.1.1.1. Lonen en salarissen	15.245.269	13.909.723	14.042.477
4.1.1.2. Sociale lasten	2.419.331	2.066.538	2.106.620
4.1.1.5. Pensioenlasten	2.185.167	1.992.124	1.979.702
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	19.849.767	17.968.385	18.128.799
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	479.299	346.000	197.265
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	972.660	750.000	1.625.791
4.1.2.3. Overige	1.027.315	750.329	858.906
4.1.2. Overige personele lasten	2.479.274	1.846.329	2.681.962
Subtotaal personeelslasten	22.329.041	19.814.714	20.810.761
4.1.3.3. Ontvangen uitkeringen	-125.756	-	-140.518
Totaal 4.1. Personeelslasten	22.203.285	19.814.714	20.670.243

Gemiddeld aantal personeelsleden gedurende het jaar

Categorie	2025	Begroot 2025	2024
Directie	4,9	4,9	4,6
OP	143,5	138,2	143,4
OOP	67,8	66,5	64,6
	216,2	209,6	212,6

4.2. Afschrijvingen

	2025	Begroot 2025	2024
4.2.2.1. Gebouwen en terreinen	368.810	333.800	333.511
4.2.2.3. Inventaris en apparatuur	682.460	693.000	546.167
Totaal 4.2. Afschrijvingen	1.051.270	1.026.800	879.678

Onder 4.2.2.3. Inventaris en apparatuur is een totaal bedrag van € 3.550 (2024 € 424) aan inruilopbrengst van volledig afgeschreven vaste activa opgenomen.

4.3. Huisvestingslasten

	2025	Begroot 2025	2024
4.3.1. Huurlasten	125.625	127.450	134.749
4.3.2. Verzekeringslasten	37.060	41.000	39.332
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	358.867	234.500	361.651
4.3.4. Energie en water	313.916	358.500	321.371
4.3.5. Schoonmaakkosten	470.689	468.000	438.444
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	131.644	124.500	117.162
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	837.300	798.000	930.264
4.3.8. Overige huisvestingslasten	229.124	184.100	230.182
Totaal 4.3. Huisvestingslasten	2.504.225	2.336.050	2.573.156

4.4. Overige lasten

	2025	Begroot 2025	2024
4.4.1. Administratie en beheer	619.508	495.470	496.767
4.4.2. Inventaris en apparatuur	810.385	769.200	608.893
4.4.3. Leer-, hulpmiddelen en inkoop onderwijs	1.315.932	1.124.193	1.168.440
4.4.4. Kosten betaald met ouderbijdragen	565.698	325.223	530.658
4.4.5. Overige	18.605	20.955	30.676
Totaal 4.4. Overige lasten	3.330.128	2.735.041	2.835.434

Overzicht kosten van de accountant

Categorie	2025	Begroot 2025	2024
Kosten onderzoek jaarrekening	64.450	45.000	48.400
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviezen op fiscaal terrein	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	64.450	45.000	48.400

De hogere kosten 2025 zijn het gevolg van een te lage reservering van de nog te betalen accountantskosten per 31 december 2024 (€ 14.450).

6. Financiële baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	190.558	150.000	251.246
Totaal 6. Financiële baten en lasten	190.558	150.000	251.246

6. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Het Rhedens. Het voor Stichting Het Rhedens toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000. Dit betreft het beloningsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

	2025
Totale baten t-2	4
Aantal bekostigde leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	10

6.1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 (Bedragen x €1)		Mevr. M.M. Bunt	
Functiegegevens		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 141.749	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.523	
Subtotaal		€ 164.272	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 164.272	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2024 (Bedragen in €1)		Mevr. M.M. Bunt	
Functiegegevens		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 132.504	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.394	
Subtotaal		€ 153.898	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000	
Bezoldiging		€ 153.898	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (Bedragen in €1)	Mw. P.M. van Wingerden- Boers	Mw. T.C. Zwarteveen	Mw. S.C. Shkolnik- Oostwouder	Mw. M.A.J. Kunst	Dhr. R. Haverkamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 5.425	€ 3.615	€ 3.615	€ 3.615	€ 3.615
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.425	€ 3.615	€ 3.615	€ 3.615	€ 3.615
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 (Bedragen in €1)	Mw. P.M. van Wingerden- Boers	Mw. T.C. Zwarteveen	Mw. S.C. Shkolnik- Oostwouder	Mw. M.A.J. Kunst	Dhr. R. Haverkamp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 5.250	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500	4229 *
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100

*In 2024 heeft dhr. R. Haverkamp een nabetaaling gekregen over 2023, waardoor zijn bezoldiging in 2024 € 729 hoger was dan van de overige leden.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder. Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100. Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. Niet van toepassing.

6.2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

6.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B7 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024
Samenwerkingsverband Regio Zutphen	Stichting	Zutphen	4 (Passend Onderwijs)	€ 531.200	€ 206.200

De jaarrekening over 2024 van het samenwerkingsverband is de meest recente, door de accountant gecontroleerde en door het bestuur goedgekeurde jaarrekening. De conceptcijfers van 2025 tonen een negatief exploitatieresultaat van € 12.000 en een positief eigen vermogen van € 519.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Dieren, 25 juni 2026

Bestuurder

Mw. M.M. Bunt

Raad van Toezicht

Mw. M.A.J. Kunst

voorzitter

Mw. T.C. Zwarteveen

lid

Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder

lid

Dhr. R. Haverkamp

lid

Dhr. R.J.A. van Dijk

lid



Deel 3

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting 'Het Rhedens'

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting 'Het Rhedens' te Rozendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 'Het Rhedens' op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 'Het Rhedens' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs,

paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 juni 2026
Flynth Audit B.V.

M. Vink RA



Het Rhedens Rozendaal

Kleiberglaan 1, Rozendaal
026 364 68 45
inforozendaal@hetrhedens.nl



Het Rhedens Dieren

Doesburgsedijk 7, Dieren
0313 490 900
infodieren@hetrhedens.nl



Het Rhedens De Tender

Harderwijkerweg 1-B, Dieren
0313 422 765
infodetender@hetrhedens.nl