



Huishoudelijk reglement van de (G)MR

Stichting Het Rhedens

Vastgesteld door de (G)MR: 09-02-2026

In het huishoudelijk reglement wordt de naam medezeggenschapsraad gebruikt voor zowel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als voor de medezeggenschapsraden van Het Rhedens De Tender (26NH) en Het Rhedens Dieren en Rozendaal (02VN).

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op in overleg met de bestuurder.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het reglement voor de medezeggenschapsraad bepaalde gevallen.
2. In de laatste vergadering van het schooljaar wordt door de raad een vergaderschema vastgesteld voor het komende schooljaar. Er wordt vijf maal per jaar vergaderd.
3. De bijeenroeping geschiedt door de bestuurssecretaresse of op voorstel van de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
4. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
5. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging, de agenda en de bijbehorende vergaderstukken ten minste 5 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd. Het streven is 7 dagen vóór de te houden vergadering.
7. De voorzitter laat een afschrift sturen van de agenda en de bijbehorende vergaderstukken van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken worden ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de

school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 4 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden ten minste 5 dagen vóór de te houden vergadering de agenda en stukken verstuurd. Het streven is 7 dagen vóór de te houden vergadering.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 5 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 6 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Verslag

1. De voorzitter laat van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag maken dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, zevende lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 8 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De voorzitter laat jaarlijks in de maand april een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad opstellen. Dit verslag heeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie en andere belanghebbenden. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op de volgende wijze bij de werkzaamheden van de MR betrokken:
Voor personeelsleden geldt: Vergaderstukken, documenten en beslissingen worden in een, voor alle personeelsleden vrij te benaderende, (digitale) map geplaatst.
Voor leerlingen geldt: Vergaderstukken, documenten en beslissingen worden in een, voor leden van de leerlingenraad vrij te benaderende, (digitale) map geplaatst.
Voor ouders geldt: Vergaderstukken, documenten en beslissingen worden in een, voor leden van de ouderraad vrij te benaderende, (digitale) map geplaatst.

Artikel 9 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 10 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.