



PROTOCOL

Schorsen en verwijderen Het Rhedens

(extern)

Inleiding

Het protocol schorsen en verwijderen van Het Rhedens bevat afspraken waaraan voldaan moet worden als een leerling een ordemaatregel wordt opgelegd. Een leerling verwijderen van school is ingrijpend voor alle betrokkenen. Er moeten dan ook goede redenen voor zijn en de procedure moet aan de wettelijke regels voldoen. Met dit protocol wordt daar inhoud aan gegeven.

De concrete maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en de ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen:

- De vraag of aan de leerling al eerder een maatregel is opgelegd.
- Of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit.
- Hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld.
- Of het risico bestaat dat het wangedrag door andere leerlingen zal worden nagevolgd.
- In hoeverre sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school.

Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct tot verwijdering van een leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Schorsen en verwijderen

Het Rhedens mag leerlingen schorsen en/of verwijderen. De leerling heeft dan (tijdelijk) geen toegang tot het reguliere onderwijs.

Duur schorsing

Het Rhedens mag leerlingen maximaal 1 aaneengesloten week schorsen. Duurt de schorsing langer dan 1 dag? Dan moet het schoolbestuur de inspectie op de hoogte brengen.

Wanneer Het Rhedens een leerling wil verwijderen, moet de school met de inspectie overleggen. Totdat het gesprek gevoerd is met de inspectie, is de leerling geschorst. Als dit overleg langer duurt dan een week, kan de leerling ook langer worden geschorst. Tijdens dit overleg wordt onder meer gesproken over hoe de leerling het onderwijs tijdens, maar ook na de schorsing kan voortzetten.

Na ontvangst van de melding is Het Rhedens verplicht om de inspectie te informeren over de wijze waarop de betrokken leerling onderwijs kan blijven volgen. Als er aanleiding voor is, neemt de inspectie contact op met Het Rhedens voor nadere toelichting of nader overleg.

Na een definitief besluit tot verwijdering, moet Het Rhedens schriftelijk en met opgave van redenen de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis stellen.

Onderwijs tijdens schorsing

Is een leerling geschorst? Dan mag hij of zij geen normale lessen volgen. Dit betekent niet dat de leerling vrij heeft van school. Het Rhedens blijft verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra schoolwerk. Het Rhedens maakt dan met de leerling en/of de ouders een afspraak om het schoolwerk te bespreken.

Stappenplan schorsen Het Rhedens

Stap 1

Analyse van de situatie

Het bevoegd gezag van Het Rhedens besluit om een leerling te schorsen voor de periode van maximaal vijf dagen. Dit gebeurt op grond van argumenten.

Argumenten die tot deze beslissing leiden, dienen helder weergegeven te worden (voor derden en voor een juiste verantwoording later in het proces van de schorsing).

Voorbeelden van gedrag dat als grensoverschrijdend beschouwd kan worden binnen Het Rhedens (maar ook vanuit maatschappelijk oogpunt) en wat kan leiden tot een schorsing:

- ❑ Fysieke agressie; het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.
- ❑ Verbale agressie; het verbaal of schriftelijk bedreigen, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon.
- ❑ Seksuele intimidatie; seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam en ongewenst wordt ervaren.
- ❑ Vernieling/vandalisme; opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort.
- ❑ Diefstal.
- ❑ Vuurwerk bezit en handel.
- ❑ Wapenbezit; het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.
- ❑ Drugsbezit, drugsgebruik en drugshandel/alcoholbezit en gebruik; het voorhanden hebben van drugs of medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn en het handelen in/verstrekken van drugs of deze medicijnen.

Zijn er argumenten op grond van overtuiging of veiligheidsoverwegingen voor de leerling en de omgeving? Dit kan als reden aangegeven worden wanneer deze feiten eerder al gepubliceerd zijn (bijv. in een schoolgids of zorgplan van de school) en gevolgd worden door voldoende argumentatie. Hier kun je bijvoorbeeld denken aan social media gebruik (zie protocol e-mail, internet en social media)

Stap 2

A. Interne schorsing - de leerling werkt buiten de klas

Als strafmaatregel heeft Het Rhedens de mogelijkheid de leerling buiten de klas te laten werken. Deze strafmaatregel wordt regelmatig toegepast binnen het onderwijs maar dient wel als schorsing behandeld te worden.

- De ouder(s)/verzorger(s) dienen ook hiervan op de hoogte gebracht te worden.
- Er wordt een gesprek gepland met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling om herhaling te voorkomen.

- Deze strafmaatregel heeft de lengte van 1 dag.
- Ouders worden geïnformeerd via een brief.

B. Externe schorsing - de leerling gaat naar huis

Wanneer Het Rhedens besluit dat het voorval tot een schorsing leidt, stuurt zij de leerling naar huis. In het voortgezet onderwijs zal dit (wanneer de leerling zelfstandig reist) betekenen dat de leerling zelf naar huis gaat. Het kan voorkomen dat, bijvoorbeeld om veiligheidsredenen, van belang is toch de ouder(s)/verzorger(s) te vragen de leerling op te halen.

- Telefoongesprek met ouder(s)/verzorger(s) voordat de leerling naar huis gaat. Hierin wordt aangegeven dat de leerling geschorst wordt en om die reden naar huis komt. In dit telefoongesprek wordt aangegeven over welke termijn de schorsing gaat. Het is van belang een kort telefoongesprek te voeren. Uitleg geef je zoveel mogelijk op een later moment tijdens een gesprek op school. Liefst op zo kort mogelijke termijn, indien mogelijk dezelfde dag.
- In dit telefoongesprek wordt een afspraak gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling voor een gesprek op school voor uitleg over de reden van de schorsing. Aanwezig: ouder(s) / verzorger(s), leerling, schoolleiding (* *afhankelijk van de situatie op de locatie kan dit de locatiedirecteur en/of afdelingsleider zijn eventueel samen met de zorgcoördinator, leerlingcoördinator, mentor of docent*).
- Brief per mail en/of post naar huis. In deze brief dient aangegeven te worden wat de reden en de duur van de schorsing is.

Stap 3

Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling

Gespreksleider

De schoolleiding van Het Rhedens, die het besluit tot schorsing mag nemen in overleg met het bevoegd gezag, is de gespreksleider. De gespreksleiding kan gedelegeerd worden naar de afdelingsleider of de zorgcoördinator (waar de afdelingsleider het gesprek voert is het mogelijk de zorgcoördinator aan te laten sluiten bij het gesprek). Daarnaast kan ervoor gekozen worden de mentor/docent van de betreffende leerling te vragen aanwezig te zijn bij het gesprek.

Het is belangrijk dat zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling aanwezig zijn bij het gesprek. Daarnaast kan er sprake zijn van een gezinsbegeleider/gezinsvoogd. Ook deze wordt op de hoogte gesteld van de schorsing en is aanwezig bij het gesprek.

Afspraken maken

Er moeten concrete afspraken worden gemaakt met zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling. Bijvoorbeeld over:

- Het maken van schoolwerk en/of toetsen gedurende de schorsing,
- De dag waarop de schorsing eindigt.
- Het gedrag van de leerling.

Deze afspraken kunnen in een contract worden vastgelegd en tijdens het gesprek door alle participanten ondertekend worden.

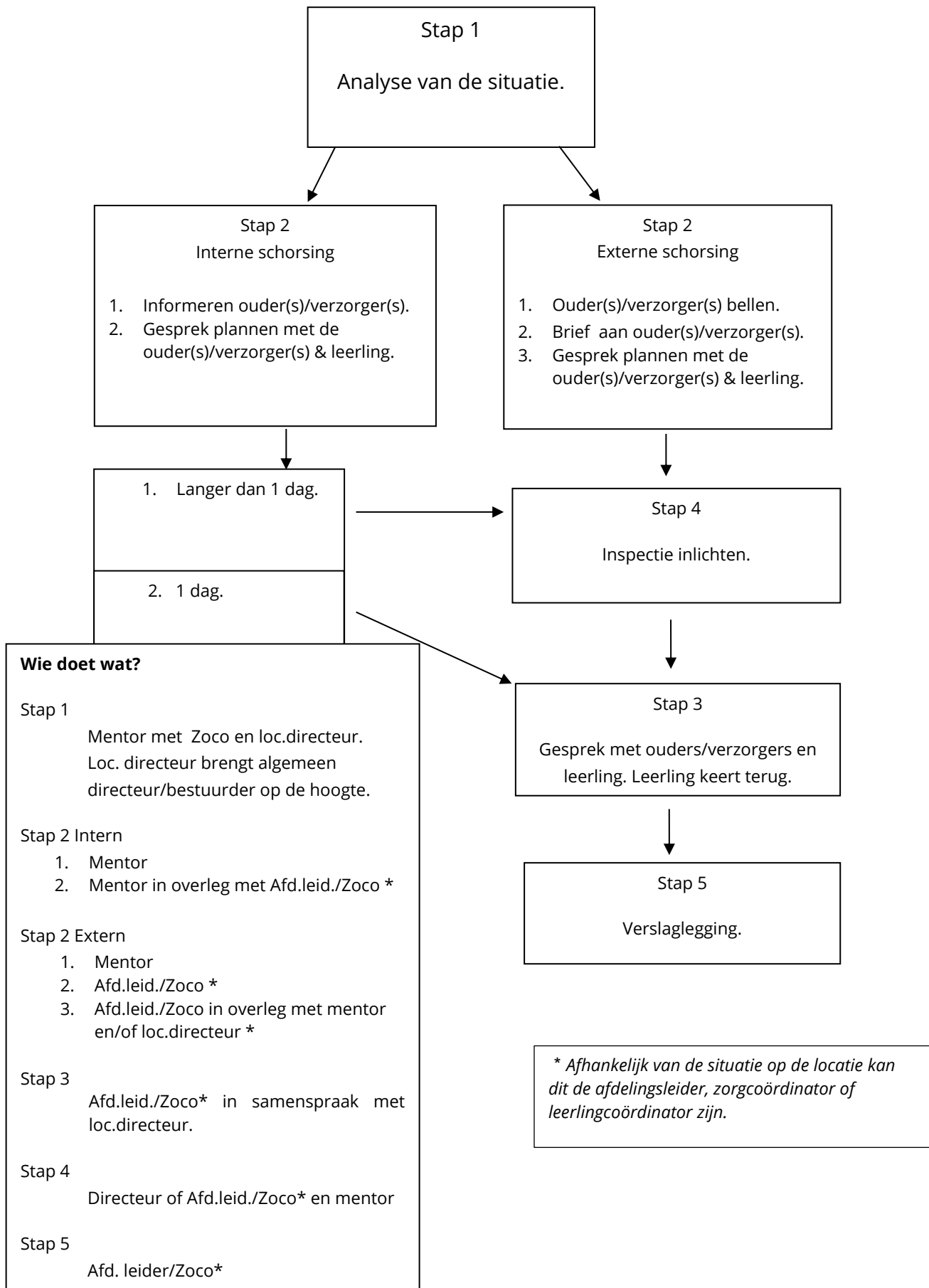
Belangrijk is dat deze afspraken na het gesprek in ieder geval op papier worden gezet en verstuurd aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Stap 4

Inlichten onderwijsinspectie

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) wordt aangegeven dat, indien de schorsing langer dan één dag duurt, het bevoegd gezag de onderwijsinspectie hier schriftelijk en met opgaaf van reden op de hoogte kan stellen. Maar ook bij een schorsing van één dag kan men de onderwijsinspectie berichten over dit feit.

Stroomschema schorsen



Verwijdering

Het Rhedens kan in bijzondere situaties besluiten een leerling te verwijderen. Voordat zij hiertoe besluit, moeten de ouders eerst in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. De leerling mag niet voor het eind van het jaar worden verwijderd vanwege zijn onderwijsprestaties. Tot slot mag een leerling pas worden verwijderd als Het Rhedens een nieuwe school voor hem of haar heeft gevonden.

Stappenplan verwijderen Het Rhedens

Stap 1

Analyse van de situatie

Het bevoegd gezag van Het Rhedens heeft de mogelijkheid te besluiten om een leerling te verwijderen van school. Dit gebeurt op grond van argumenten.

Aan de verwijdering gaan veelal eerdere inspanningen vooraf. Vaak is er in het schoolverleden van de leerling sprake geweest van één of meerdere schorsingen.

Ondanks alle inspanningen is het toch niet gelukt het schoolverloop van de leerling te optimaliseren en is het niet meer mogelijk de leerling onderwijs te bieden.

Let op:

- In het voortgezet onderwijs is het niet mogelijk een leerling te verwijderen van school vóórdat er een andere school of onderwijsvorm voor deze leerling gevonden is. Het Rhedens heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van deze school of onderwijsvorm, (eventueel met hulp van de inspectie of leerplichtambtenaar) de zgn. inspanningsverplichting. Zolang er geen vervangend onderwijs is gevonden dient de leerling in principe ingeschreven te blijven op Het Rhedens, ondanks dat de leerling de school in deze periode niet bezoekt.

Stap 2

Inlichten leerplichtambtenaar

Het is wenselijk de leerplichtambtenaar te informeren over het besluit tot het verwijderen van een leerling. De leerplichtambtenaar kan een actieve rol hebben in het zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs voor de leerling. Ook kan hij bemiddelen tussen ouder(s)/verzorger(s) en Het Rhedens.

Stap 3

Gesprek plannen met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling

Voorafgaand aan het overleg over de verwijdering met de onderwijsinspectie (stap 4) moet alvast een gesprek gepland worden met de ouder(s)/verzorger(s).

Tijdens dit gesprek is er de mogelijkheid, voor zowel Het Rhedens als ouder(s)/verzorger(s) en leerling, om te praten over het voornemen tot verwijdering en de problemen die er spelen.

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) wordt daarnaast ook benoemd dat de verwijdering pas plaatsvindt nadat zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling gehoord zijn.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zowel telefonisch als per brief uitgenodigd worden. Let wel, dit is niet de brief met het bericht van de verwijdering van de leerling, mocht de verwijdering door de inspectie goedgekeurd worden dan volgt een brief met deze mededeling in stap 7.

Stap 4

Een gesprek voeren met de onderwijsinspectie

Vóórdat een leerling definitief verwijderd kan worden, dient er een gesprek gevoerd te worden met de onderwijsinspectie.

Dit gesprek heeft tot doel:

- ❑ Overleggen over de definitieve verwijdering.
- ❑ Bespreken van andere vorm van onderwijs/andere school en de mogelijkheid tot het bijhouden van schoolwerk tot de overplaatsing naar een andere school daadwerkelijk plaatsvindt.

Voor het plannen van een dergelijk gesprek kan contact opgenomen worden met de inspectie van de betreffende school. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden NA overleg met de onderwijsinspectie.

Stap 5

Een gesprek voeren met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt aangegeven dat ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gesteld dienen te worden van de verwijdering. Dit kan echter pas nadat een gesprek heeft plaatsgevonden met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. In de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt namelijk benoemd dat de verwijdering pas plaats kan vinden nadat zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling gehoord zijn.

In het gesprek komen de volgende zaken aan de orde:

1. Er wordt uitleg gegeven aan de ouder(s)/verzorger(s) over de gebeurtenissen die tot deze beslissing hebben geleid.
2. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen, voor zowel ouder(s)/verzorger(s) en leerling als Het Rhedens.
3. Er wordt helderheid gegeven aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerling over: Wat nu? (wat ook besproken is met de onderwijsinspectie in stap 4).

Na afloop van het gesprek wordt het besprokene kort uitgewerkt in een brief aan de ouder(s)/verzorger(s), die tevens bewaard wordt in het dossier van de betreffende leerling. Op deze wijze is het dossier ook zo compleet mogelijk voor een eventuele volgende school.

Stap 6

Een officiële, schriftelijke berichtgeving van de verwijdering aan de inspectie

Wanneer besloten is tot definitieve verwijdering (met toestemming van de onderwijsinspectie), dient dit officieel en schriftelijk aan de onderwijsinspectie kenbaar gemaakt te worden. Deze schriftelijke berichtgeving dient voorzien te zijn van een opgave van redenen die geleid heeft tot de verwijdering. Voor de leerplichtambtenaar is het van belang een afschrift te ontvangen van deze brief om op deze wijze op de hoogte te blijven van de vorderingen rondom de betreffende leerling.

Stap 7

Een officiële, schriftelijke berichtgeving van de verwijdering aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerling

Het besluit tot definitieve verwijdering wordt ook schriftelijk en met opgaaf van redenen kenbaar gemaakt aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, met daarbij een vermelding van de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling kunnen binnen 6 weken na bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar maken tegen een definitieve verwijdering. Er wordt in de verwijderingsbrief verwezen naar het protocol klachtenregeling die te vinden is op de site van Het Rhedens. Voor de leerplichtambtenaar is het van belang een afschrift te ontvangen van deze brief om op deze wijze op de hoogte te blijven van de vorderingen rondom de betreffende leerling.

Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen een definitieve verwijdering, kan het bevoegd gezag de leerling de toegang tot Het Rhedens ontzeggen.

Stroomschema verwijderen



Wie doet wat?

Stap 1

*Schoolleiding, Zoco en mentor.

Stap 2

Schoolleiding/Zoco.

Stap 3

Schoolleiding in overleg met Zoco.

Stap 4

Schoolleiding i.o.m. bevoegd gezag.

Stap 5

Schoolleiding en Zoco. Eventueel de mentor.

Stap 6

Schoolleiding i.o.m. bevoegd gezag.

Stap 7

Schoolleiding/zorgcoördinator ondertekend door directie.

**Vaak zal de afdelingsleider deze rol uitvoeren als de schoolleiding gevormd wordt door locatiedirecteur en afdelingsleider.*

* Bevoegd gezag: is altijd algemeen directeur, bestuurder.

- Het Rhedens Dieren: locatiedirecteur en afdelingsleiders zijn schoolleiding.

- Het Rhedens Rozendaal: locatiedirecteur en afdelingsleiders zijn schoolleiding.

- Het Rhedens De Tender: locatiedirecteur is schoolleiding

Brief over schorsing en verwijdering

Het Rhedens moet ouders/verzorgers en leerling schriftelijk op de hoogte brengen van de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat waarom de leerling is geschorst en voor hoe lang. Of, als de leerling wordt verwijderd, waarom hij of zij wordt verwijderd. Ook staat in de brief hoe ouders of leerling bezwaar kunnen maken tegen het besluit.