



Aanwezigheidsprotocol

Het Rhedens Dieren

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Samen aanwezig - De dagelijkse gang van zaken bij verzuim	4
3. Samen een goede start: op tijd beginnen	4
4. Zorg en aandacht voor jou: ziek worden tijdens de schooldag	5
5. Samen in contact blijven: langere tijd afwezig	5
6. Ongeoorloofde afwezigheid: afspraken en vervolgstappen	6
7. Voortijdig schoolverlaten (VSV)	6
8. Luxe verzuim	7
9. Extra verlof: Hoe vraag je het aan?	7
10. Registratie in Magister: zorgvuldig en up-to-date	7
11. Zorgvuldige dossier	8

1. Inleiding

Binnen Het Rhedens geloven we dat school meer is dan een plek waar lessen worden gevolgd; het is de basis voor de persoonlijke, sociale en intellectuele ontwikkeling van onze leerlingen. Elk moment dat een leerling op school aanwezig is, draagt direct bij aan het studiesucces, de veiligheid en het welzijn. Onze visie is dan ook primair gericht op het stimuleren van aanwezigheid. We willen een veilige en inspirerende leeromgeving bieden waarin iedere leerling gezien wordt en waarin we verzuim zoveel mogelijk vóór zijn.

Als school houden wij ons aan de afspraken en richtlijnen uit de Leerplichtwet en de Kwalificatieplicht, zoals ook toegelicht in onze schoolgids. Ouders/verzorgers en school dragen samen de verantwoordelijkheid dat leerlingen hun plicht nakomen om naar school te komen en de lessen te volgen. Wanneer een leerling toch (langdurig) afwezig is, heeft dit een grote impact. In lijn met de Wet Terugdringen Schoolverzuim en overige geldende wet- en regelgeving rondom verzuim hanteert Het Rhedens een proactieve en preventieve verzuimaanpak. We registreren aanwezigheid eenduidig en nauwkeurig om signalen van (dreigend) verzuim vroegtijdig te herkennen. Hierdoor kunnen we, samen met ouders/verzorgers en zo nodig met de leerplichtambtenaar of partners uit de keten, tijdig de juiste ondersteuning bieden. Achter verzuim schuilt immers vaak een diepere hulp- of ondersteuningsvraag.

Dit protocol beschrijft de afspraken die binnen Het Rhedens gelden voor aanwezigheid en verzuim. De concrete uitvoering hiervan is schoolspecifiek en verschilt per locatie. Daar waar de term aanwezigheidscoördinator staat, kan ook ondersteuningscoördinator gelezen worden (Het Rhedens De Tender). En waar Magister staat kan Presentis gelezen worden voor locatie Het Rhedens De Tender.

Leerlingen van 18 jaar en ouder worden door de wet gezien als meerderjarig. Vanaf deze leeftijd zijn leerlingen zelf wettelijk verantwoordelijk voor hun aanwezigheid en het nakomen van de afspraken. De onderwijsovereenkomst geldt vanaf dat moment tussen de school en de leerling zelf; tussenkomst van ouder(s) en/of verzorger(s) is niet langer wettelijk verplicht. Wel kiest Het Rhedens er in het kader van partnerschap en optimale begeleiding voor om – in overleg met de meerderjarige leerling – contact met het thuisfront te blijven onderhouden wanneer de situatie daar om vraagt.

2. Samen aanwezig - De dagelijkse gang van zaken bij verzuim

Op Het Rhedens vinden we het belangrijk dat je er bent. Samen met je klasgenoten en docenten maken we er elke dag een leerzame en fijne dag van. Mocht je om een specifieke reden toch niet naar school kunnen komen, dan spreken we het volgende af:

1. Ziekmelding door ouders/verzorgers

Ben je ziek of kun je door omstandigheden niet naar school komen? Dan moeten je ouders/verzorgers dit vóór 08:20 uur aan ons doorgeven. Dit kan heel makkelijk via de Magister-app, per e-mail of telefonisch.

2. Later ziekgemeld? Wij passen het aan.

Word je later op de dag ziek gemeld? Geen probleem. Onze aanwezigheidscoördinator past je status in Magister meteen aan van 'onbekend' naar 'geoorloofd afwezig'.

3. Registratie in Magister

Onze aanwezigheidscoördinator zet je afwezigheid en de reden daarvan in Magister, zodat al je docenten meteen weten dat je er niet bent.

4. Samen opletten en contact houden

Docenten kunnen in Magister direct zien wie er afwezig is. Ben je niet in de les en is er geen melding van je ouders? Dan rekenen we dit als ongeoorloofd afwezig. Om te checken of alles goed met je gaat, neemt de aanwezigheidscoördinator in dat geval even telefonisch contact op met je ouders/verzorgers.

5. Ondersteuning bij langer of vaker afwezig zijn

Als je langere tijd niet naar school kunt komen of heel vaak afwezig bent, willen we je graag helpen. Je coach neemt dan contact op met jou en je ouders/verzorgers. Samen kijken we wat er aan de hand is en hoe we zorgen dat je fijne ondersteuning krijgt om te kunnen blijven meedoen.

6. Samenwerking met de jeugdarts en leerplicht

Merken we dat je erg vaak ziek bent? Dan gaat je coach in gesprek met jou en je ouders/verzorgers. We kunnen dan voorstellen om een afspraak te maken bij de jeugdarts. De jeugdarts denkt met je mee over je gezondheid en hoe je weer prettig naar school kunt. *Let op:* Bij twee keer niet nakomen van de geplande afspraak, zonder afzeggen, bij de jeugdarts, wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

3. Samen een goede start: op tijd beginnen

1. Even melden bij binnenkomst als je te laat bent

Ben je te laat op school? Meld je dan direct bij de receptie voor een toegangsbriefje. De receptiemedewerker zet je aankomst in Magister en kijkt of het te laat komen geoorloofd (bijvoorbeeld door overmacht) of ongeoorloofd is.

2. Snel en rustig naar de les

Met je toegangsbriefje loop je meteen naar het lokaal en geef je het briefje aan de docent. Zo verstoor je de les zo min mogelijk en kun je direct aanschuiven.

3. Inhalen van gemiste tijd

Ben je ongeoorloofd te laat gekomen? Dan verwachten we dat je de eerstvolgende ochtend om **07:45 uur** op school bent om dit in te halen. Je meldt je dan bij de receptie.

4. Wat als je er de volgende ochtend niet op tijd bent?

Mocht je je de volgende ochtend niet om 07:45 uur melden, dan neemt de aanwezigheidscoördinator contact met je op. In dat geval geldt dat je je de twee opeenvolgende ochtenden daarna om 07:45 uur moet melden.

5. Samen in gesprek bij vaker te laat komen

Lukt het een paar keer niet om op tijd te komen? Bij 4, 8 en 12 keer te laat informeert de aanwezigheidscoördinator jou, je coach en je ouders/verzorgers. Je coach plant vervolgens een gesprek met jou en je ouders/verzorgers. Samen kijken we naar de oorzaak (zoals moeite met opstaan of een lastige reistijd) en maken we afspraken om te zorgen dat het op tijd komen weer gaat lukken.

4. Zorg en aandacht voor jou: ziek worden tijdens de schooldag

1. Je melden bij de receptie

Voel je je echt te ziek om de lessen te blijven volgen? Meld je dan persoonlijk bij de receptie. Ga nooit zomaar weg zonder dit eerst door te geven.

2. Toestemming van thuis en een veilige overdracht

Onze receptiemedewerker belt meteen met je ouders/verzorgers om te overleggen en toestemming te vragen voor je vertrek naar huis. Pas als je ouders/verzorgers akkoord zijn, mag je naar huis en nemen zij de zorg over.

3. Aandacht bij vaker kortstondig ziek zijn

Als school merkt dat je heel regelmatig tijdens de schooldag ziek naar huis gaat, kijken de aanwezigheidscoördinator en je coach samen hoe we jou het beste kunnen helpen. Mogelijk nodigen we je uit voor een gesprek met de jeugdarts om te onderzoeken of er een specifieke reden is en wat je nodig hebt om je weer fitter te voelen. Uiteraard stellen we je ouders/verzorgers hier vooraf netjes van op de hoogte.

4. Meten en nazorg: Hoe gaat het met je?

- **Welbevindenscheck:** Ben je drie dagen achter elkaar ziek? Dan bellen we even naar huis om te horen hoe het met je gaat en wanneer we je eventueel weer op school kunnen verwachten.
- **Proactieve ondersteuning:** Ben je voor de derde keer apart ziekgemeld of heb je in totaal 55 uur aan lessen gemist door ziekte? Dan krijgt je coach hier een signaal van. Je coach neemt contact op met jou en je ouders/verzorgers om te vragen hoe het met je gezondheid is en of school je ergens bij kan ondersteunen (zoals een aangepast rooster of begeleiding bij het inhalen).

5. Samen in contact blijven: langere tijd afwezig

Wanneer je door ziekte of bijzondere omstandigheden langere tijd niet naar school kunt komen, vinden we het heel belangrijk om goed in contact te blijven. We kijken samen hoe we je het beste kunnen ondersteunen, zodat je betrokken blijft bij de klas en je schoolwerk.

1. Welbevindenscheck: Samen in gesprek en afspraken maken

Als je langere tijd afwezig bent, neemt je coach contact op met jou en je ouders/verzorgers. Dit gesprek is altijd positief en opbouwend ingestoken. We horen graag hoe het met je gaat, denken

mee over mogelijke ondersteuning en maken samen afspraken over wanneer en hoe je (stap voor stap) weer naar school kunt komen.

2. Wanneer er twijfels zijn over afwezigheid

We gaan er altijd vanuit dat een melding klopt. Mocht er echter een sterke aanwijzing zijn dat een ziekmelding niet geoorloofd is, dan is onze aanwezigheidscoördinator verplicht om hierover contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

3. Zorgvuldige en accurate registratie

Om jou de juiste begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden, is het belangrijk dat al onze medewerkers je aanwezigheid en afwezigheid in Magister dagelijks, op tijd en nauwkeurig bijhouden.

6. Ongeoorloofde afwezigheid: afspraken en vervolgstappen

We verwachten dat je bij alle lessen aanwezig bent. Ben je er zonder geldige reden niet? Dan noemen we dat ongeoorloofde afwezigheid. We vinden het belangrijk om hier helder over te zijn en nemen in dat geval de volgende stappen:

1. Inhalen van de gemiste onderwijstijd

Als je ongeoorloofd afwezig bent geweest, moet de gemiste tijd dubbel worden ingehaald. Zo zorgen we ervoor dat je de opgelopen achterstand weer zo snel mogelijk inloopt.

2. Samen kijken naar een oplossing

Gebeurt het vaker dat je zonder reden afwezig bent? Dan gaat je coach met jou en je ouders/verzorgers in gesprek om te bespreken wat er aan de hand is. Verandert de situatie daarna niet? Dan nodigen we de leerplichtambtenaar uit voor een preventief gesprek om te kijken hoe we jou weer op de rit krijgen.

3. Wettelijke meldplicht bij aanhoudend verzuim

Als je ondanks alle gesprekken en hulp vaker afwezig blijft, volgt er opnieuw een gesprek met jou, je ouders en de school. Bereik je in een periode van 4 weken in totaal 16 uur aan ongeoorloofde afwezigheid? Dan is de school wettelijk verplicht om dit direct te melden bij de leerplichtambtenaar.

4. Te laat komen is gemiste onderwijstijd

Ongeoorloofd te laat komen in de les behandelen we op dezelfde manier als ongeoorloofde afwezigheid. Ook deze tijd dient te worden ingehaald.

5. Leerlingen van 18 jaar en ouder

Ben je 18 jaar of ouder? Dan gelden exact dezelfde afspraken, afwezigheidsregels en stappen als voor leerlingen onder de 18 jaar.

7. Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Op Het Rhedens willen we dat je de school verlaat mét een waardevol diploma of certificaat op zak. Zo sta je sterk in de maatschappij en ben je goed voorbereid op je verdere toekomst.

1. Wat betekent Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV)?

We spreken formeel van een voortijdig schoolverlater als een leerling tussen de 18 en 23 jaar oud is, de school verlaat zonder 'startkwalificatie' (een havo-, vwo- of mbo-niveau 2 diploma) én minimaal

vier achtereenvolgende weken geen onderwijs meer volgt. Dit geldt ook wanneer een leerling officieel van school wordt uitgeschreven.

2. Ons doel en wettelijke melding

Dit protocol is er juist op gericht om samen te zorgen dat je niet voortijdig stopt. Mocht het ondanks alle begeleiding toch zover komen dat je de school verlaat zonder startkwalificatie of passende werkplek, dan zijn we wettelijk verplicht dit te registreren via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

8. Luxe verzuim

We verwachten dat al onze leerlingen tijdens de reguliere lesdagen aanwezig zijn. Vrij nemen buiten de schoolvakanties is daarom niet zomaar mogelijk.

1. Wat is luxe verzuim?

Onder luxe verzuim verstaan we het op vakantie gaan buiten de vastgestelde schoolvakanties, zonder dat de schoolleiding of de leerplichtambtenaar daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

2. Melding en controle

Als er een gegrond vermoeden is van luxe verzuim, stelt de school de leerplichtambtenaar hier direct van op de hoogte. De leerplichtambtenaar kan vervolgens een controle of een huisbezoek uitvoeren.

3. Juridische opvolging

Wanneer de leerplichtambtenaar officieel vaststelt dat er sprake is van luxe verzuim, wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

9. Extra verlof: Hoe vraag je het aan?

Soms zijn er bijzondere omstandigheden (zoals een jubileum, bruiloft of gewichtige omstandigheden) waardoor je extra vrij nodig hebt buiten de vakanties om. Hiervoor geldt een vaste aanvraagprocedure:

1. Aanvraagprocedure

Willen je ouders of verzorgers extra verlof aanvragen? Dan vragen we hen om het officiële verlofformulier ruim van tevoren in te dienen. Dit formulier is gemakkelijk digitaal te vinden op de website van Het Rhedens Dieren.

2. Beoordeling van de aanvraag

Op basis van de wettelijke richtlijnen uit de Leerplichtwet beoordeelt de schoolleiding de aanvraag en informeert je ouders/verzorgers schriftelijk over het besluit.

3. Aanvragen voor meer dan 10 dagen

Gaat het om een verlofaanvraag voor een periode van meer dan 10 schooldagen? Dan ligt de beslissingsbevoegdheid volgens de wet niet bij de school, maar bij de leerplichtambtenaar.

10. Registratie in Magister: zorgvuldig en up-to-date

Om jou de beste begeleiding te kunnen bieden en te weten wie er op school is, houden we alle gegevens over aanwezigheid en afwezigheid nauwkeurig bij.

1. Dagelijkse verwerking

Onze docenten en de aanwezigheidscoördinator zorgen er elke dag voor dat alle gegevens zorgvuldig en op tijd in Magister worden verwerkt. Deze dagelijkse verwerking is heel belangrijk om een goed overzicht te houden en snelle ondersteuning te kunnen bieden wanneer dat nodig is.

2. Aanduiding en codering

De school is wettelijk verplicht om bij elke afwezigheid vast te leggen of deze geoorloofd of ongeoorloofd is. Is er sprake van geoorloofde afwezigheid? Dan leggen we ook de specifieke reden (zoals ziekte of een doktersbezoek) netjes vast in het systeem.

11. Zorgvuldige dossier

Om gemaakte afspraken goed te kunnen opvolgen en ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van de juiste informatie, leggen we belangrijke stappen vast in je digitale leerlingdossier.

1. Verslaglegging van gesprekken

Wanneer er een formeel gesprek plaatsvindt met jou en/of je ouders/verzorgers over je aanwezigheid, maken we daar een helder schriftelijk verslag van.

2. Archivering

Deze gespreksverslagen en eventuele andere belangrijke berichten worden direct opgeslagen in het logboek van Magister.

3. Beheer verlofaanvragen

Onze aanwezigheidscoördinator bewaart en beheert alle ingediende aanvragen voor extra verlof centraal, zodat we altijd kunnen terugzien wat er is afgesproken.

4. Inzicht in je schoolaanwezigheid

Je aanwezigheidshistorie en eventueel afgesproken acties worden doorlopend gevolgd en up-to-date gehouden in Magister.