



Bevorderingsrichtlijnen Het Rhedens Rozendaal 2021- 2022

Vastgesteld door de Directie	: 16 november 2021
Instemming (G)MR	: 8 december 2021
Inwerkingtreding	: 1 augustus 2021
Evaluatie - jaarlijks	: juli 2022

Inhoudsopgave

1.	Uitgangspunten	2
2.	Bevorderingsrichtlijnen	3
3.	Regeling bevordering aan het einde van het schooljaar	7

1. Uitgangspunten

Het motto van Het Rhedens is leren, ontplooiën, samenleven.

We hebben vier kernwaarden, openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. We houden deze in ons achterhoofd bij alles wat we doen.

Bij het bespreken en beoordelen van onze leerlingen spelen deze kernwaarden een belangrijke rol.

Wij stellen onszelf tot doel onze leerlingen zo te begeleiden dat ze zonder vertraging doorstromen van leerjaar 1 tot aan hun eindexamenjaar. Onze leerlingen starten in een eerste klas op de locatie Rozendaal van Het Rhedens, op basis van het schooladvies van het primair onderwijs (po). Het uitgangspunt hierbij is dat deze leerling onze school na 5 of 6 jaar verlaat met een diploma passend bij dat advies of hoger.

Cijfers geven veel informatie, maar om een compleet beeld van de leerling te krijgen is meer nodig. Wil je de leerling de juiste route laten volgen dan is het essentieel om niet alleen te kijken naar cijferresultaten maar ook naar de ontwikkeling van het kind.

In de examen- en de voorexamenklassen geldt de slaag- zakregeling zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) van het ministerie.

2. Bevorderingsrichtlijnen

Rapportage

1. Bij de cijferrapportage wordt er gewerkt met een rekenkundig gemiddelde; voor de cijferrapportages tellen alle vanaf het begin van het schooljaar tot dan toe behaalde cijfers mee.
2. Het eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers van dat vak van het gehele betreffende cursusjaar. De beoordeling geschiedt op grond van de cijfers van het eindrapport.
3. Eenmaal per jaar wordt er een cijferrapportage gegeven. Het eindrapportcijfer wordt rekenkundig afgerond op een geheel getal.
4. Voor het bepalen van het eindcijfer wordt het onafgeronde cijfer afgerond op een geheel getal. Bij afronden op een geheel getal wordt een 5,49 dus een 5 en een 5,50 wordt 6.

voetnoot: Het cijfer in magister wordt op sommige plekken op één decimaal weergegeven waardoor niet het onafgeronde getal wordt weergegeven.

5. In de leerjaren 1 en 2 worden de rapportcijfers 3 en lager weergegeven met het cijfer 3.
6. Compensatieregeling: tegenover onvoldoendes kunnen eisen gesteld worden in de vorm van compensatiepunten. Voor het eindcijfer 7 wordt één compensatiepunt toegekend, voor een 8 twee, voor een 9 drie.
7. Voor de leerjaren 1 tot en met 4 wordt het vak LO afgerond met de beoordeling O/Z/V/G. Bij een eindbeoordeling O voor het vak LO leidt dit tot een bespreking van de leerling.

Toelichting bij de bevorderingstabellen

Lees achtereenvolgens de opmerkingen per regel onder de kolomkoppen 'cijfers', 'kernvakken', 'compensatie' en 'besluit' in de hierna volgende tabellen (>= groter dan of gelijk aan).

Regel 1: Spreekt voor zichzelf.

Regel 2: De leerling heeft één vijf op zijn lijst en verder geen onvoldoendes. De vijf mag ook op een van de kernvakken. Compensatie is niet nodig.

Regel 3: De leerling heeft één vier op zijn lijst en verder geen onvoldoendes. Deze vier mag niet bij een van de kernvakken staan (0). De leerling heeft minimaal 1 of 2 compensatiepunten nodig, afhankelijk van opleiding en leerjaar (zie de tabellen).

Regel 4: De leerling heeft één vijf en één vier op zijn lijst en verder geen onvoldoendes. De vijf mag bij een van de kernvakken staan, de vier niet. De leerling heeft minimaal 2 of 3 compensatiepunten nodig, afhankelijk van opleiding en leerjaar (zie de tabellen).

Regel 5: De leerling heeft twee vijven op zijn lijst en verder geen onvoldoendes. Er mag maximaal één vijf op de kernvakken staan. De leerling heeft minimaal 1 of 2 compensatiepunten nodig afhankelijk van opleiding en leerjaar (zie de tabellen).

Voldoet een leerling aan de eisen gesteld in deze tabel, dan is een leerling regulier bevorderd. In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en beslist de overgangsvergadering over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies.

Let wel:

- De compensatieregeling in de voorexamenklassen geldt voor zowel vakken waar centraal examens (CE) in wordt gedaan als vakken die met een schoolexamen (SE) cijfer worden afgesloten. Dit laatste betreft in de havo/vwo zowel de vakken NLT en wiskunde D (afgesloten met een schoolexamencijfer op de eindlijst) als de vakken ANW, CKV en MIJ-leer (afgesloten met een schoolexamencijfer dat onderdeel is van het combinatiecijfer op de eindlijst). Als er een beoordeling gegeven wordt voor extracurriculaire vakken (zoals Studium Generale), dan moet deze beoordeling 'voldoende' of 'goed' zijn.
- De compensatieregeling havo/vwo geldt in alle andere leerjaren voor alle vakken.
- Een leerling mag niet tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar of doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.

Bevorderingstabellen

➤ Van leerjaar 1 naar leerjaar 2

✓

- ✓ In het havo/vwo gelden als kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.

Cijfers	kernvakken	compensatie	Besluit
alle vakken ≥ 6	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 5	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 4	0	minimaal 1	bevorderd
één 5 en één 4	maximaal één 5	minimaal 2	bevorderd
twee 5-en	maximaal één 5	minimaal 1	bevorderd
In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en beslist de overgangsvergadering over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies.			

➤ **Van leerjaar 2 naar leerjaar 3**

- ✓ In het havo/vwo gelden als kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.

Cijfers	Kernvakken	Compensatie	Besluit
alle vakken ≥ 6	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 5	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 4	0	minimaal 1	bevorderd
één 5 en één 4	maximaal één 5	minimaal 2	bevorderd
twee 5-en	maximaal één 5	minimaal 1	bevorderd
In alle overige gevallen wordt een leerling besproken. De overgangsvergadering beslist over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies. Om te kunnen bevorderen vanuit een dakpanklas naar het hoogste niveau is een positief advies van de overgangsvergadering nodig.			

➤ **Van havo/vwo-3 naar havo/vwo-4**

- ✓ In het havo/vwo gelden als kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.
- ✓ Bij een onvoldoende in een vak dat in het profieldeel of in het vrije deel wordt gekozen wordt de leerling besproken. Zo nodig geeft de vergadering advies om het profiel aan te passen.
- ✓ De vergadering geeft advies over het volgen van een extra vak.

Cijfers	Kernvakken	compensatie	Besluit
alle vakken ≥ 6	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 5	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 4	0	minimaal 1	bevorderd
één 5 en één 4	maximaal één 5	minimaal 2	bevorderd
twee 5-en	maximaal één 5	minimaal 1	bevorderd
In alle overige gevallen wordt een leerling besproken. De overgangsvergadering beslist over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies.			

➤ **Van vwo-4 naar vwo-5**

- ✓ In het vwo gelden als kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.

Cijfers	Kernvakken	compensatie	Besluit
alle vakken ≥ 6	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 5	n.v.t.	n.v.t.	bevorderd
één 4	0	minimaal 1	bevorderd
één 5 en één 4	maximaal één 5	minimaal 2	bevorderd
twee 5-en	maximaal één 5	minimaal 1	bevorderd
In alle overige gevallen wordt de leerling besproken. De overgangsvergadering beslist over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies.			

➤ **Van havo-4 naar havo-5 en van vwo-5 naar vwo-6**

- ✓ In het havo/vwo gelden als kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.

Cijfers	Kernvakken	compensatie	Besluit
alle vakken \geq 6	n.v.t.	n.v.t.	Bevorderd
één 5	n.v.t.	n.v.t.	Bevorderd
één 4	0	minimaal 2	Bevorderd
één 5 en één 4	maximaal één 5	minimaal 3	Bevorderd
twee 5-en	maximaal één 5	minimaal 2	Bevorderd
In alle overige gevallen wordt de leerling besproken. De overgangsvergadering beslist over bevorderen of niet bevorderen en geeft bij niet bevorderen een passend advies.			

3. Regeling bevordering aan het einde van het schooljaar

Bevorderingscommissie

1. Jaarlijks stelt de locatiedirecteur een aantal bevorderingscommissies samen uit de docenten. Tot de leden van de commissies behoren in ieder geval de desbetreffende leerlingcoördinator en alle mentoren(coaches)/docenten. De leerlingcoördinator is voorzitter van de leerlingbespreking (deze persoon is gemandateerd door de afdelingsleider). De taak van de bevorderingscommissie is met inachtneming van de bevorderingsrichtlijnen en de onderhavige regeling advies te geven aan de overgangsvergadering over bevorderen of niet bevorderen.
2. De commissie heeft de bevoegdheid om aan de overgangsvergadering een advies te geven over een andere te volgen vorm van onderwijs voor een leerling (verwijzing).
3. In bijzondere situaties kan de bevorderingscommissie (evt. op voordracht van de leerlingcoördinator) een met redenen omkleed advies geven dat afwijkt van de bevorderingsrichtlijnen.

Overgangsvergadering

4. De leerlingcoördinator is voorzitter van de leerlingbespreking (deze persoon is gemandateerd door de afdelingsleider). De leerlingcoördinator stemt mee als deze als vakdocent ook les geeft aan desbetreffende leerling.
5. Na ontvangst van de adviezen van de bevorderingscommissies nemen de docenten in de overgangsvergaderingen de beslissing over bevorderen of niet bevorderen. De leerlingcoördinator heeft stemrecht als deze ook les geeft aan desbetreffende leerling.
6. In bijzondere situaties kan de overgangsvergadering een beslissing nemen die afwijkt van de bevorderingsrichtlijnen.
7. Het is de leden van de overgangsvergaderingen niet toegestaan zich van stemming te onthouden, tenzij het hun eigen kind betreft.
8. De vergadering geeft bij niet bevorderen een passend advies voor het vervolg van de studie.
9. De beslissingen van de overgangsvergadering worden zo snel mogelijk na de vergadering bekend gemaakt aan alle docenten die werkzaam zijn in de betreffende afdeling.

Revisie en herziening

10. Een docent kan een beargumenteerd (op basis van nieuwe informatie of procedurele onvolkomenheden) verzoek tot revisie indienen bij de afdelingsleider. Deze beoordeelt in overleg met de locatiedirecteur of hij het revisieverzoek voorlegt aan de overgangsvergadering. Indien dat het geval is komt de overgangsvergadering opnieuw bijeen om het revisieverzoek te bespreken. Dit kan aanleiding zijn tot bijstelling van de eerdere beslissing van de overgangsvergadering.
11. Na eventuele revisievergaderingen zijn de beslissingen van de overgangsvergaderingen definitief.
12. Nadat een beslissing definitief is worden leerlingen die niet worden bevorderd binnen hetzelfde onderwijstype direct door de mentor/coach op de hoogte gebracht van de beslissing.

13. De definitieve beslissingen worden voor de aanvang van de zomervakantie van het desbetreffende schooljaar aan de betrokkenen medegedeeld.
14. De ouders of de leerling zelf, indien hij meerderjarig is, kunnen schriftelijk bij de algemeen directeur herziening vragen ter zake van de beslissing van de overgangsvergadering.
15. Het verzoek tot herziening dient binnen 24 uur na ontvangst van het desbetreffend bericht schriftelijk uiterlijk donderdag 21 juli 2022 22.00 uur per email (info@hetrhedens.nl) te worden ingediend bij de algemeen directeur-bestuurder. Het verzoek dient met redenen (nieuwe informatie en/of procedurele onvolkomenheden) te zijn omkleed.
16. De algemeen directeur beoordeelt samen met de locatiedirecteuren (hierna de directie) de verzoeken van ouders en leerlingen tot herziening op basis van nieuwe informatie en/of procedurele onvolkomenheden.
17. De directie hoort de afdelingsleider van de betreffende leerling.
18. Indien de directie van oordeel is dat er geen gronden zijn voor herziening, deelt de betrokken afdelingsleider dit ten spoedigste mee aan de indieners van het verzoek.
19. Indien de directie van oordeel is, dat de desbetreffende beslissing nadere overweging verdient, draagt zij door tussenkomst van de afdelingsleider de beslissende overgangsvergadering op daartoe over te gaan en daarbij acht te slaan op die feiten en conclusies, welke de directie onder haar aandacht brengt. De overgangsvergadering beslist vervolgens op de laatste schooldag van het schooljaar. Zij brengt haar met redenen omklede beslissing door tussenkomst van de afdelingsleider ter kennis van het directieberaad. De algemeen directeur stelt de betrokkenen schriftelijk van de beslissing op de hoogte. De afdelingsleider belt de betrokkenen.