



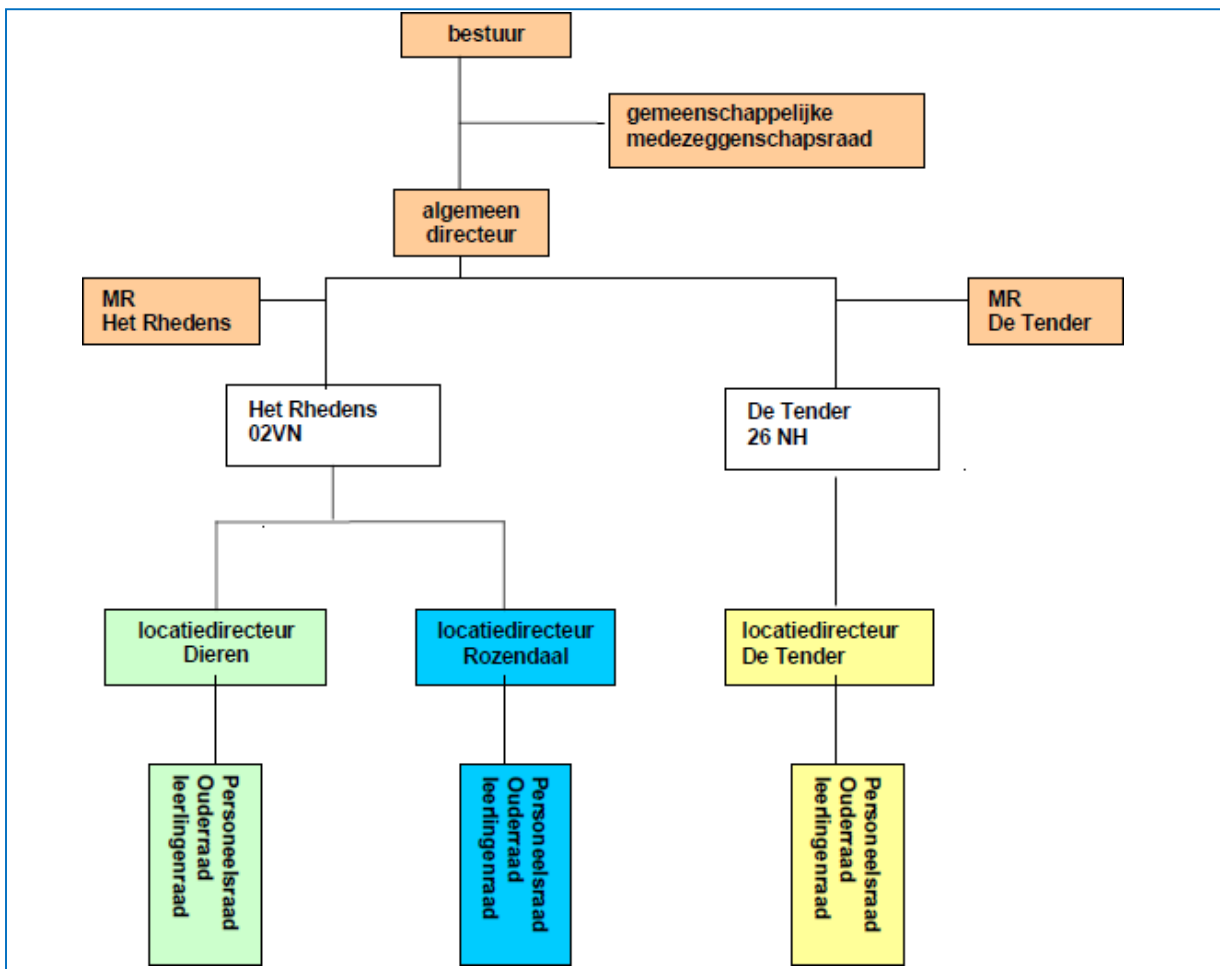
# Medezeggenschapsstatuut

Ingangsdatum op 1 augustus 2007  
Instemming MR op 22 mei 2007  
Vastgesteld in bestuur op 29 mei 2007

## A. medezeggenschaps- en overlegstructuur

In onderstaande schema's is de medezeggenschaps- en overlegstructuur weergegeven.

Niveau	Management	Ouder/leerling overleg	Personeelsoverleg	terreinen
stichting	Bestuur → algemeen directeur	↔ Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Personeelsgeleding GMR	Alle GMR-terreinen
school	Bestuur → algemeen directeur	↔ Medezeggenschapsraad	PMR	Alle MR-terreinen
Locatie	Locatiedirecteur	↔ Ouder en leerling-raad	personeelsraad	Personeel & organisatie
Afdeling	Afdelingsleider	↔ Ouder- en leerling-klankbordgroep	afdelingsteam	Onderwijs & begeleiding



Conform de wetgeving heeft elke school binnen de stichting een MR; daarnaast is er een GMR. De Stichting Het Rhedens is met 2 scholen verdeeld over 3 locaties niet groot. Om enerzijds een overdaad aan vergaderingen te voorkomen en anderzijds de samenhang binnen de stichting te bevorderen vallen de vergaderingen van de MR samen met die van de GMR. De beide MR-en vormen samen de GMR. Afhankelijk van het onderwerp wordt bepaald welke van de organen/geledingen instemmings- of adviesrecht heeft. De agenda ziet er schematisch als volgt uit:

- deel 1: MR-aangelegenheden de Tender
- deel 2: MR-aangelegenheden Het Rhedens
- deel 3: GMR-aangelegenheden.

De verwachting is dat deel 3 het grootste deel zal zijn.

De MR van de Tender bestaat uit 4 leden: 2 personeelsleden, 1 ouder en 1 leerling. Het ouderlid wordt aangewezen door de ouderraad van de Tender, het leerlinglid door de leerlingenraad. De personeelsleden worden gekozen uit en door de personeelsleden van de Tender.

De MR van Het Rhedens bestaat uit 16 leden: 8 personeelsleden, 4 ouderleden en 4 leerlingleden.

De personeelsleden worden gekozen uit en door de personeelsleden van Het Rhedens (4 vanuit de locatie Dieren, 3 vanuit de locatie Rozendaal en 1 uit het OOP van Het Rhedens).

De ouders worden aangewezen door de ouderraden (2 ouderleden door de ouderraad Dieren en 2 door de ouderraad Rozendaal), en de leerlingen door de leerlingraden (2 leerlinglid door de leerlingenraad Dieren en 2 door de leerlingenraad Rozendaal).

Daar waar sprake is van vertegenwoordiging van een geleding door 1 persoon kan een "schaduwlid" aan de vergaderingen deelnemen; deze heeft wel spreek- maar geen stemrecht. Dit doet zich voor bij de ouder- en leerlinggeleding van de Tender.

Het bovenstaande is verwerkt in het volgend medezeggenschapsstatuut dat gebaseerd is op het model van de landelijke projectgroep WMS dd. 5 april 2007.

## **B. Medezeggenschapsstatuut van Stichting Regionale scholengemeenschap Het Rhedens statutair gevestigd te Rozendaal**

### **Preambule**

Het bestuur van Stichting Regionale Scholengemeenschap Het Rhedens en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de scholen de Tender en Het Rhedens hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee-derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2007.

## ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: stichting regionale scholengemeenschap Het Rhedens
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school/organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2007 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## ***Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap***

### **Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Bij Stichting Het Rhedens is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit de leden van de medezeggenschapsraad van de Tender en van de medezeggenschapsraad van Het Rhedens.
3. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
4. Indien er sprake is van aangelegenheden die de algemeen directeur persoonlijk aangaan of diens functie betreffen kan deze op diens verzoek van die taak door het bevoegd gezag worden ontheven.

#### **Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad**

1. Aan de Tender en aan Het Rhedens is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Namens het bevoegd gezag voert de algemeen directeur besprekingen met de MR of met een geleding van de MR.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling, de verkiezingsprocedure en de bevoegdheden.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (G)MR:  
De begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.  
Aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
  - de samenstelling van het bevoegd gezag
  - de organisatie binnen de school
  - het managementstatuut
  - de hoofdpunten van het al vastgestelde beleidVoor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie.  
Voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klachtgegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar tenzij door het bevoegd gezag anders is aangegeven.

### **Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 30 werkdagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de (G)MR
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR aangevuld met een begroting; deze moet inpasbaar zijn binnen de stichtingsbegroting.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur per schooljaar (incl. 1 lesvrije eenheid), tot uitdrukking komen in het taakbeleid. Indien de voorzitter van de GMR een personeelslid is heeft deze een extra facilitering van 50 uur per schooljaar (incl. 1 lesvrije eenheid).
4. Voor de ouderleden in de raad is de reguliere onkostenvergoeding van de school van kracht.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad zijn geen bijzonder afspraken gemaakt. Wel krijgen de leerlingen na beëindiging van het lidmaatschap een verklaring van de school over hun deelname aan de (G)MR.