



## STATUTENWIJZIGING

1

Op vijftientwintig januari tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Johanna de Kroon-Janssens, notaris in de gemeente Rheden: \_\_\_\_\_ mevrouw **Mirjam Marcelle Bunt**,

volgens haar verklaring te dezen handelende in haar hoedanigheid van algemeen directeur van de statutair te Rozendaal gevestigde en aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK Rozendaal kantoor houdende stichting: **Stichting 'Het Rhedens'**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606, hierna te noemen: "de stichting".

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- dat het bestuur van de stichting in de vergadering van één december tweeduizend zestien, welke vergadering op de door de statuten voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en gehouden te Dieren, gemeente Rheden, heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting zoals deze oorspronkelijk zijn vastgesteld bij de akte van oprichting, op zeventwintig juni negentienhonderd zeventennegentig verleden voor mr. P.A. Withaar, destijds notaris te Velp, gemeente Rheden, daarna gewijzigd zijn vastgesteld bij akte van algehele statutenwijziging, op negentien mei tweeduizend acht verleden voor mr. J.C.G. ten Brink, destijds notaris te Dieren, en daarna gewijzigd zijn vastgesteld bij akte van algehele statutenwijziging, op tweeëntwintig juli tweeduizend vijftien verleden voor mij, notaris; \_\_\_\_\_

- dat in gemelde vergadering voorts is besloten de algemeen directeur dagelijks bestuur van de stichting aan te wijzen tot het doen verlijden en ondertekenen van de akte van statutenwijziging; \_\_\_\_\_

- dat van gemelde besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten notulen van gemelde vergadering. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarde de comparante, handelende als gemeld, dat de statuten van de stichting geheel gewijzigd zijn vastgesteld en dat als gevolg van deze wijziging de statuten van de stichting zijn komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### **Naam, zetel en duur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting 'Het Rhedens'**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Rozendaal. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### **Doel en grondslag** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting stelt zich ten doel: het doen geven en bevorderen van voortgezet onderwijs in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, een en ander op algemene bijzondere grondslag, daaronder mede begrepen contractonderwijs, praktijkonderwijs en het geven van cursussen. \_\_\_\_\_
2. Het onderwijs gaat uit van erkenning, respectering en gelijkwaardigheid van de \_\_\_\_\_



levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging van alle leerlingen, ouders, -  
voogden of verzorgers van leerlingen en van docenten, voor zover zij stoelen op —  
waarden in de Nederlandse samenleving erkend, opdat de leerling op grondslag van —  
eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens die van anderen, binnen de —  
samenleving kan functioneren en de volle ontplooiing van de leerlingen wordt —  
gestimuleerd. —

3. Het door middel van de stichting verzorgde onderwijs is toegankelijk voor alle —  
leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging. —
4. Met inachtneming van de van tijd tot tijd vigerende wet- en regelgeving kan de —  
stichting deelnemen in, een financieel of ander belang nemen bij, het samenwerken  
met en het voeren van het bestuur of het beheer over andere rechtspersonen die —  
werkzaam zijn op het gebied van het voortgezet onderwijs of een daarmee verwant -  
werkterrein, mits dit geschiedt krachtens een daartoe strekkend besluit van het —  
algemeen bestuur, dat eveneens bevoegd is tot het wijzigen of opheffen van de —  
deelneming casu quo het financiële of andere belang casu quo de samenwerking —  
casu quo het bestuur of beheer. —
5. De stichting kan krachtens een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur —  
rechtsvorderingen - privaatrechtelijk, publiekrechtelijk, alsook op elk ander —  
rechtsgebied - instellen die strekken tot bescherming van belangen van andere —  
personen, voor zover die belangen gelijksoortig zijn aan de belangen die de —  
stichting behartigt blijkens het bepaalde in dit artikel. —

### **Middelen** —

#### **Artikel 3** —

De stichting tracht haar doel te bereiken met inachtneming van de geldende wettelijke —  
bepalingen en wel door: —

- a. het oprichten en instandhouden van een of meer scholen op algemene bijzondere —  
grondslag zoals genoemd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs; —
- b. het doen geven van cursussen; —
- c. het samenwerken met de overheid en met andere scholen en organisaties die —  
eenzelfde of verwant doel nastreven; —
- d. zich aan te sluiten bij een of meer voor de stichting relevante onderwijs- en —  
besturenorganisaties; —
- e. het doen geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen —  
of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met de verwezenlijking van het —  
doel van de stichting; —
- f. het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van —  
de door de stichting in stand gehouden scholen; —
- g. het benutten van alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel —  
dienstig kunnen zijn. —

### **Begripsomschrijvingen** —

#### **Artikel 4** —

1. In deze statuten wordt onder 'bestuurder', al naar gelang de context, zowel een lid —  
van het algemeen bestuur als het lid van het dagelijks bestuur verstaan. —
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: per brief, telegrafisch, per —  
telex, per telecopier of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is —



geschreven tekst over te brengen, alsook per electronic mail (e-mail) voor zover dat wettelijk is toegestaan, mits er voldoende waarborgen zijn ter identificatie van — zowel degene die het e-mailbericht heeft verzonden als degene die dat bericht heeft geopend. —

## **Algemene bepalingen inzake het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de bestuurders**

### **Artikel 5**

1. De stichting heeft een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Slechts — natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. —
2. Het algemeen bestuur bestaat uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal — van ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit één bestuurder; deze bestuurder - hierna ook aangeduid als: de algemeen directeur - — wordt door het algemeen bestuur (uit of buiten zijn midden) benoemd. — Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van — de algemeen directeur vast. Het algemeen bestuur vervult de werkgeversrol van de — algemeen directeur. —
3. Met uitzondering van de algemeen directeur, kunnen personen die krachtens — arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek werkzaam zijn bij de — stichting, geen bestuurder zijn. —
4. Ieder lid van het algemeen bestuur treedt af per het tijdstip van sluiting van de — jaarlijkse vergadering van het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 13, lid 5 die — wordt gehouden in het vierde jaar na het jaar waarin hij is benoemd. — Met inachtneming van het vorenstaande zal het algemeen bestuur een rooster van — aftreden opstellen. — Een lid van het algemeen bestuur die is benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature, heeft zitting voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had. —
5. Onverminderd het elders in de statuten bepaalde, — houdt een bestuurder op bestuurder te zijn: —
  - a. indien en zodra hij, om welke andere reden ook dan testamentair bewind, het — vrije beheer over zijn vermogen geheel of gedeeltelijk verliest; —
  - b. door ontslag, hem gegeven door het orgaan dat hem heeft benoemd; —
  - c. door overlijden; —
  - d. door tussentijds aftreden op eigen verzoek; —
  - e. door ontslag, hem gegeven door de rechtbank. —
6. Ieder lid van het algemeen bestuur kan na zijn aftreden ten hoogste éénmaal worden herbenoemd, tenzij hij is afgetreden doordat één van de in lid 5 van dit artikel — vermelde gronden toepassing heeft gevonden. Iedere benoeming van een persoon — tot bestuurder binnen twaalf maanden na zijn defungeren als bestuurder wordt als — herbenoeming aangemerkt. —
7. Aan een lid van het algemeen bestuur komt, zulks ter beoordeling van de overige — leden van het algemeen bestuur, geen stemrecht toe inzake aangelegenheden — waarbij hij een concreet aanwijsbaar financieel of ander belang heeft uit hoofde van een functie die hij bekleedt. — Onder een functie, als in de vorige zin bedoeld, wordt verstaan: iedere vorm van — betrokkenheid - in of onder welke naam, vorm, functie, titel of hoedanigheid ook - -



bij een andere organisatie of instelling dan de stichting of bij een activiteit die —  
buiten de stichting wordt georganiseerd of verricht. —

Op de algemeen directeur is het bepaald in dit lid van overeenkomstige toepassing, —  
met dien verstande dat het algemeen bestuur met betrekking tot de betrokken —  
belangen bevoegd is het besluit te nemen, waarbij de algemeen directeur evenwel —  
bevoegd blijft de betrokken rechtshandeling te verrichten indien daartoe door het —  
algemeen bestuur is besloten. —

### **Algemeen bestuur** —

#### **Artikel 6** —

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd en kunnen te allen tijde —  
worden geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur. —
2. Het algemeen bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester. Geen van de leden van het algemeen bestuur kan gelijktijdig meer  
dan één van deze functies bekleden, tenzij op tijdelijke basis in geval van —  
verhinderings, belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris of penningmeester. —

### **Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur** —

#### **Artikel 7** —

1. Het algemeen bestuur is belast met die taken en bevoegdheden, die in dit artikel —  
zijn omschreven of waarnaar in dit artikel wordt verwezen. Alle overige taken en —  
bevoegdheden komen toe aan de algemeen directeur, behoudens voor zover het —  
bepaalde in artikel 5, lid 7 toepassing vindt. —  
Het algemeen bestuur is niet gehouden over het gevoerde bestuur verantwoording —  
af te leggen aan het dagelijks bestuur. —  
Het algemeen bestuur staat het dagelijks bestuur met raad terzijde. Voorts ziet het —  
algemeen bestuur toe op het functioneren van het dagelijks bestuur. —  
Het algemeen bestuur stelt een Governance-document vast waarin de wettelijke —  
zorgplicht voor een goed bestuur wordt uitgewerkt. —
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur richten zich bij de vervulling van —  
hun taak naar het belang van de stichting, het belang van de scholen en het belang —  
van de samenleving. —
3. Aan het algemeen bestuur komen de volgende taken en bevoegdheden toe: —
  - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het dagelijks bestuur, de —  
stichting en de door de stichting instandgehouden onderwijsinstelling(en) —  
opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en doelstelling van de —  
stichting, continuïteit van de door de stichting instandgehouden —  
onderwijsinstelling(en), onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke —  
context; —
  - b. het formuleren van de concrete doelstellingen van de onderwijsinstelling(en) —  
die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met  
de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt; —
  - c. de taken en bevoegdheden als omschreven in artikel 2, lid 4, artikel 2, lid 5, —  
artikel 5, lid 2, artikel 5, lid 4, artikel 5, lid 5, artikel 5, lid 7, artikel 6, artikel 8,  
de leden 3 en 4, artikel 9, lid 1, artikel 10, lid 7, artikel 11, artikel 12, lid 1, —  
artikel 12, lid 2, artikel 13, de leden 3, 4 en 5, artikel 14, artikel 15, de leden 1,  
3 en 4, en artikel 16, lid 1; —



- d. al hetgeen overigens bij of krachtens de wet of bij deze statuten is opgedragen – of voorbehouden aan het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_
4. Aan de goedkeuring van het algemeen bestuur zijn de volgende besluiten van het – dagelijks bestuur onderworpen: \_\_\_\_\_
- a. besluiten tot het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten ten laste – van de stichting, behoudens voor zover dat geschiedt in het kader van een \_\_\_\_\_ goedgekeurde begroting; \_\_\_\_\_
- b. besluiten tot ingrijpende organisatieveranderingen, ingrijpende wijziging in de – arbeidsomstandigheden van een aanzienlijk aantal werknemers of de \_\_\_\_\_ beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers; –
- c. een besluit tot het aanvragen van surséance van betaling of het faillissement – van de stichting; \_\_\_\_\_
- d. besluiten tot het sluiten of verplaatsen van locaties van waaruit onderwijs – wordt verzorgd; \_\_\_\_\_
- e. besluiten tot het vaststellen van de jaarrekening; \_\_\_\_\_
- f. besluiten tot het vaststellen van meerjaren beleidsplannen en – meerjarenbegrotingen; \_\_\_\_\_
- g. besluiten tot vaststelling van het jaarverslag, waarin ondermeer verantwoording – wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen – worden gehaald. \_\_\_\_\_

Het algemeen bestuur is bevoegd aan het verlenen van een goedkeuring als in dit lid bedoelde voorwaarden en beperkingen te verbinden. \_\_\_\_\_

#### **Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Aan het dagelijks bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet ingevolge het – bepaalde in deze statuten zijn toegekend aan het algemeen bestuur. Voorts is het – dagelijks bestuur belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur kan, ter regulering van zijn intern functioneren, alsook op elk – gebied dat tot de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoort, \_\_\_\_\_ reglementen vaststellen en aanvullen, wijzigen of opheffen. \_\_\_\_\_
3. Het algemeen bestuur ontvangt telkenmale een overzicht van alle relevante – besluiten van het dagelijks bestuur. Indien de algemeen directeur daartoe door het – algemeen bestuur wordt uitgenodigd, is de algemeen directeur verplicht de – betrokken besluiten mondeling of schriftelijk toe te lichten. \_\_\_\_\_  
Indien het algemeen bestuur zulks verlangt, is de algemeen directeur verplicht aan – het algemeen bestuur alle boeken en bescheiden te tonen en daarvan een kopie ter – hand te stellen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan zich bij de – uitoefening van zijn taken doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_
4. Bij belet of ontstentenis van de algemeen directeur worden alle taken en – bevoegdheden van het dagelijks bestuur waargenomen door het algemeen bestuur. –

#### **Vergaderingen van het algemeen bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Onverminderd het bepaalde in de leden 5 en 6 van dit artikel, kan het algemeen – bestuur slechts besluiten nemen, indien ieder lid van het algemeen bestuur \_\_\_\_\_



- schriftelijk ter vergadering is opgeroepen, onder vermelding van de te behandelen — onderwerpen, op een termijn van ten minste tien dagen, waarbij de dag van — oproeping en de dag waarop de vergadering plaatsvindt niet worden meegerekend. — De Algemene Termijnenwet is te dezen niet van toepassing. —
- De oproepingsbrieven worden verzonden aan de adressen van de bestuurders, zoals zij deze schriftelijk aan de stichting hebben opgegeven. —
2. Voorts wordt de algemeen directeur uitgenodigd tot het bijwonen van — vergaderingen van het algemeen bestuur of van een door de voorzitter van het — algemeen bestuur te bepalen deel daarvan, waartoe de voorschriften omtrent de — oproeping mede ten aanzien van de algemeen directeur in acht moeten worden — genomen. —
  3. Bestuursvergaderingen worden, op verzoek van de voorzitter van het algemeen — bestuur of op verzoek van de bestuurder die het houden van de vergadering — verlangt, bijeengeroepen door of in opdracht van de secretaris van het algemeen — bestuur. —
  4. Indien een bestuurder schriftelijk een verzoek indient bij de voorzitter van het — algemeen bestuur tot het houden van een vergadering van het algemeen bestuur en — aan dit verzoek niet binnen zeven dagen gevolg wordt gegeven, is de verzoeker zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, met overeenkomstige toepassing van het — bepaalde in lid 1 van dit artikel, met dien verstande dat deze bevoegdheid slechts — aan de betrokken bestuurder toekomt indien hij - bij verlof of vakantie van de — voorzitter of diens afwezigheid om een andere wettige reden - telefonisch of op — andere wijze vooraf overleg met de voorzitter heeft gevoerd. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld, voorziet zelf in haar leiding en wijst een persoon aan die de — notulen houdt. —
  5. In een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde leden van het algemeen — bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen wettige besluiten worden — genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de voorschriften — voor het bijeenroepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht genomen, — mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen. —
  6. Alle besluiten die in een bestuursvergadering kunnen worden genomen, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits ieder lid van het algemeen bestuur zich — schriftelijk ten gunste van het betrokken voorstel uitsprekt. Van elk aldus genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur; deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering opgenomen. —
  7. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het algemeen bestuur slechts door — een ander lid van het algemeen bestuur doen vertegenwoordigen, en wel uitsluitend krachtens schriftelijke volmacht. Deze volmacht dient door de volmachtgever te — zijn ondertekend en moet door de gevolmachtigde tijdig worden ingeleverd bij de — voorzitter van de betrokken vergadering. —  
Een bestuurder kan niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen uit — hoofde van het in dit lid bepaalde. —
  8. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur, tenzij deze er de voorkeur aan geeft een ander lid van het algemeen bestuur met het voorzitterschap van die vergadering te belasten. Bij verhindering van de voorzitter —

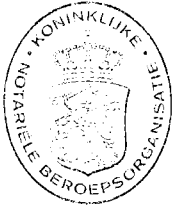


- wijzen de ter vergadering aanwezige bestuurders één hunner als voorzitter van die vergadering aan.
9. Van hetgeen het algemeen bestuur in of buiten vergadering heeft besloten, wordt door de secretaris van het algemeen bestuur of door de persoon die daartoe door de voorzitter van de betrokken vergadering is aangewezen, een besluitenlijst opgemaakt. Deze wordt in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
  10. Een niet voltallig algemeen bestuur blijft bestuursbevoegd, doch is gehouden in de vacature(s) zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is, te (doen) voorzien, met dien verstande dat het algemeen bestuur bevoegd is het aantal zijner leden te verlagen tot het minimum van vijf is bereikt.

### **Besluitvorming en stemrecht in het algemeen bestuur**

#### **Artikel 10**

1. Iedere bestuurder die niet is geschorst, heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid en/of een ander quorum voorschrijven, besluit het algemeen bestuur met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin op het tijdstip van stemming meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder ten aanzien van wie geen sprake is van belet of ontstentenis, is in functie.  
Indien bij stemming omtrent enig op de agenda voor de betrokken vergadering geplaatst onderwerp minder bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn dan ingevolge het voor dat onderwerp voorgeschreven quorum is vereist, kan omtrent dat onderwerp wettig worden besloten in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, ongeacht het aantal bestuurders dat dan aanwezig of vertegenwoordigd is, mits het betrokken onderwerp op de agenda van die volgende bestuursvergadering is geplaatst en het besluit wordt genomen met de statutair vereiste meerderheid van stemmen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk, met ongetekende gesloten briefjes, gestemd. Stemming bij wege van acclamatie is toegestaan, mits geen van de aanwezige stemgerechtigden zich daartegen verzet.
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt; zij tellen echter wel mee ter bepaling van een quorum.
5. Indien over enig voorstel dat met gewone meerderheid van stemmen kan worden aangenomen de stemmen staken, kan het betrokken voorstel opnieuw aan de orde gesteld in een vergadering die na afloop van de eerstgehouden vergadering bijeen wordt geroepen en binnen een maand na de eerstgehouden vergadering dient te zijn gehouden. Indien ook dan de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
6. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van evengemeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.



Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —  
stemming. \_\_\_\_\_

7. Het algemeen bestuur kan, ter regulering van zijn intern functioneren, een \_\_\_\_\_  
reglement vaststellen en een zodanig reglement aanvullen, wijzigen of opheffen. —

### **Schorsing en ontslag van bestuurders** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

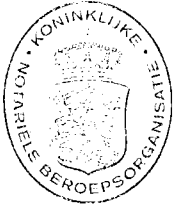
1. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het algemeen bestuur te schorsen en  
te ontslaan, mits zodanig besluit - evenals elk overig in dit artikel vermeld besluit - -  
wordt genomen met tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen in een —  
vergadering waarin meer dan de helft kan worden uitgebracht van het aantal \_\_\_\_\_  
stemmen dat door alle leden van het algemeen bestuur kan worden uitgebracht. —
2. Ingeval van schorsing van een bestuurder wordt de betrokkene in de gelegenheid —  
gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij  
kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. \_\_\_\_\_
3. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien het algemeen bestuur dat hem heeft  
benoemd niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing heeft -  
besloten tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing  
kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum —  
waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot handhaving of opheffing van een schorsing kan slechts worden —  
genomen met hetzelfde quorum en met dezelfde meerderheid van stemmen als het —  
besluit tot schorsing. \_\_\_\_\_  
Een voorstel tot schorsing, tot handhaving van een schorsing of tot ontslag kan niet  
in een tweede vergadering - in de zin van artikel 230 van Boek 2 van het Burgerlijk  
Wetboek - van het algemeen bestuur aan de orde worden gesteld, indien in de —  
eerstgehouden vergadering van het algemeen bestuur niet het vereiste quorum werd  
bereikt. \_\_\_\_\_
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot —  
schorsing, opheffing of handhaving van een schorsing of ontslag van de algemeen —  
directeur. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het algemeen —  
bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd - ook in het geval van het aangaan van  
rechtshandelingen als bedoeld lid 2 van dit artikel - door de algemeen directeur of -  
bij diens belet of ontstentenis - door twee gezamenlijk handelende leden van het —  
algemeen bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan  
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt. Een besluit als bedoeld in -  
de vorige zin behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur, —  
indien de betrokken rechtshandeling niet is opgenomen in een goedgekeurde \_\_\_\_\_  
begroting en - voor wat rechtshandelingen tot verkrijging, vervreemding en \_\_\_\_\_





bezwaaring van registergoederen betreft - het belang of de waarde van de betrokken rechtshandeling een bedrag van tweehonderdvijftig duizend euro (€ 250.000,00) — of een door het algemeen bestuur vastgesteld en aan het dagelijks bestuur — medegedeeld hoger bedrag te boven gaat, waarbij door splitsing van — rechtshandelingen geen afbreuk aan de strekking van deze beperking kan worden — gedaan. Op het ontbreken van de goedkeuring die ingevolge het in de vorige zin — bepaalde is vereist, kan door de stichting geen beroep jegens derden worden — gedaan; mitsdien betreft de beperking als hiervoor in dit lid bedoeld niet de — bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting. —

3. Het dagelijks bestuur kan aan een of meer personen, al dan niet in dienst van de stichting, beperkte procuratie verlenen om de stichting te vertegenwoordigen — binnen de bij de procuratieverlening vastgestelde grenzen. —

### **Boekjaar, vermogen, begroting en jaarrekening**

#### **Artikel 13**

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. —
2. Het vermogen van de stichting bestaat uit: —
  - a. het op de oprichting verkregen vermogen; —
  - b. subsidies uit de openbare middelen; —
  - c. school- of cursusgelden; —
  - d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen; —
  - e. erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving — mogen worden aanvaard en legaten; —
  - f. op andere wijze wettig verkregen baten. —
3. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voor één november de begroting vast van de te verwachten inkomsten en uitgaven van de stichting gedurende het eerstvolgende — boekjaar. —
4. Binnen vijf maanden na afloop van het laatstverstreken boekjaar maakt het — algemeen bestuur over dat boekjaar een balans en een staat van baten en lasten met toelichting op. Deze stukken worden hierna, als geheel, aangeduid als: de — jaarrekening. —

Voordat het algemeen bestuur overgaat tot het vaststellen van de jaarrekening — verleent het algemeen bestuur aan een registeraccountant of andere deskundige de — opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. De deskundige brengt — omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. —

De deskundige is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de — stichting waarvan de kennisneming voor de juiste vervulling van zijn taak — noodzakelijk is. —
5. De jaarrekening wordt door het algemeen bestuur vastgesteld in een vergadering - - de jaarvergadering - die wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. Ten blijke van de vaststelling — wordt de jaarrekening ondertekend door de leden van het algemeen bestuur. —

#### **Commissies**

#### **Artikel 14**

1. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het instellen, samenvoegen, —



splitsen, uitbreiden, inkrimpen en opheffen van commissies die ressorteren onder —  
het algemeen bestuur. —————

2. De samenstelling en de taken en bevoegdheden van een commissie worden —————  
geregeld bij reglement. Dit reglement wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd —  
of ingetrokken door het algemeen bestuur. —————

### **Statutenwijziging, fusie en andere belangrijke besluiten** —————

#### **Artikel 15** —————

1. Het algemeen bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de leden 2 en 3 van  
dit artikel, bevoegd te besluiten tot statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting —  
van de stichting. —————
2. De woordelijke tekst van een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet ten —  
minste veertien dagen voor de vergadering waarin over het voorstel kan worden —  
gestemd, ter kennis van alle leden van het algemeen bestuur en van de algemeen —  
directeur worden gebracht. In de oproeping tot de betrokken vergadering van het —  
algemeen bestuur moet worden vermeld, dat daarin het desbetreffende voorstel aan  
de orde zal worden gesteld. —————
3. Het algemeen bestuur kan een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel slechts —  
nemen met ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering  
waarin op het tijdstip van stemming ten minste drie/vierden van de in functie zijnde  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt het in de vorige zin —  
bedoelde quorum niet bereikt, dan kan - niet eerder dan tien en niet later dan dertig -  
dagen na de datum van de eerstgehouden vergadering - een tweede vergadering van  
het algemeen bestuur bijeengeroepen en gehouden, waarin het betrokken besluit —  
wettig kan worden genomen, mits met ten minste twee/derden van de uitgebrachte —  
stemmen. —————
4. Een statutenwijziging, omzetting, fusie of splitsing treedt niet in werking dan nadat  
de daartoe strekkende notariële akte is verleden. Ieder lid van het algemeen bestuur  
is, afzonderlijk handelend, bevoegd tot het doen verlijden van de desbetreffende —  
akte. —————
5. De stichting dient een gewaarmerkt afschrift van de akte van statutenwijziging en —  
een exemplaar van de volledige tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij —  
het handelsregister waar de stichting dient te zijn ingeschreven. Voorts dient de —  
stichting opgaaf te doen aan het handelsregister na fusie, splitsing, omzetting of —  
ontbinding. —————
6. Van elke statutenwijziging geeft het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk kennis —  
aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen alsmede aan de —  
organisatie(s) van schoolbesturen waarbij de stichting is aangesloten. —————

#### **Ontbinding en vereffening** —————

##### **Artikel 16** —————

1. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. —  
Bij het besluit tot ontbinding wijst het algemeen bestuur een of meer vereffenaars —  
aan. —————  
Op een besluit, als in dit lid bedoeld, is het bepaalde in artikel 15, lid 3 van —  
toepassing. —————
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —



- van haar vermogen noodzakelijk is. \_\_\_\_\_
3. Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de stichting is — overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast, bestemd — voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstemt met de doelstelling van de — stichting. Is dit niet mogelijk, dan wordt het liquidatiesaldo bestemd voor een nader door de vereffenaars vast te stellen ideëel of sociaal doel. \_\_\_\_\_
4. Na voltooiing van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij degene die daartoe door de — vereffenaars is aangewezen. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is verleden in de gemeente Rheden, op de datum in het hoofd dezer akte — vermeld. De inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De — comparante heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, — daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. — Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, — ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: