



# **Examenreglement praktijkonderwijs 2022-2023**

## **Het Rhedens De Tender**



**Vastgesteld directie 07-06-2022**

**Vastgesteld bevoegd gezag -**

**Instemming GMR 27-09-2022**

**Inwerkingtreding 01-08-2022**

**Evaluatie juli 2023**

## **Inhoudsopgave**

<b>Deel A: Algemene informatie</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 1: Algemeen</b>	<b>3</b>
Haalbare eisen	3
Examinering	4
<b>Artikel 2: Begrippen</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 3: Publicatie</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 4: Eisen voor het behalen van het diploma</b>	<b>6</b>
Je examendossier	6
Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap	6
Cognitieve vaardigheden	6
Voldoende onderwijsdeelname	6
Stroomschema	7
<b>Artikel 5: De examencommissie</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 6: De diplomeringscommissie</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 7: De beroepsprocedure</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 8: Tot slot</b>	<b>8</b>
<b>Deel B: Documenten voor de leerlingen</b>	<b>9</b>
Bijlage 1: Globale planning	9
Bijlage 2: Examenonderdelen portfolio	10
Bijlage 3: Format beoordeling portfolio	11
Bijlage 4: Beoordeling examengesprek	12

## Deel A: Algemene informatie

### Artikel 1: Algemeen

Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en competenties, ondanks deze grote variatie is het mogelijk dat alle leerlingen een diploma op niveau kunnen behalen.

- Iedere leerling van De Tender heeft een portfolio (in Presentis en op papier) met daarin de vereiste onderdelen, zoals beschreven in bijlage 3.
- Iedere leerling van De Tender voert een examengesprek met de examencommissie. Dit gesprek wordt beoordeeld aan de hand van een beoordelingschecklist, zoals beschreven in bijlage 4.

#### Haalbare eisen

Aan het diploma Praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde krijgt en maatschappelijk relevant is. De eisen voor dit diploma betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma (zie bijlage 2):

1. Er moeten bewijzen aangeleverd worden op het gebied van de basisvorming, stage en praktijkvakken.
2. Er moet een aantoonbare cognitieve ontwikkeling (Nederlands en rekenen) zijn doorgemaakt.
3. Er moeten bewijzen aangeleverd worden op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en (actief) burgerschap.
4. Er is voldoende deelname aan het onderwijs- en stageproces geweest. Een minimale aanwezigheid *vanaf leerjaar 4* van 80% is vereist.

Als een leerling deze bewijzen niet gehaald heeft of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen is hij/zij een bespreekgeval. Er kan alsnog een diploma worden uitgereikt als er sprake is van:

- Het (alsnog) laten zien van bovengenoemde onderdelen.
- Een positieve ontwikkeling.
- Bijzondere omstandigheden.

De examencommissie geeft hierover een advies aan de diplomeringscommissie.

## Examinering

Het praktijkonderwijs wordt afgesloten met een examengesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de examencommissie. Dit geldt voor alle soorten trajecten.

Het Rhedens De Tender is verplicht om aan alle leerlingen die geen diploma praktijkonderwijs ontvangen een verklaring deelname praktijkonderwijs af te geven. In dit reglement wordt uitgelegd wat er gedaan moet worden om het diploma te kunnen halen. Deze bewijzen worden verzameld in het portfolio. Ook worden de verschillende functies, taken en rollen beschreven.

*Vanaf nu schrijven we dit reglement in de jij-vorm, omdat het eigenaarschap voor het behalen van jouw diploma ook bij jou ligt.*

## Artikel 2: Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met:

Bewijs	Een toets die gemaakt is, een goede stagebeoordeling, maar ook een evaluatie van een van de doelen waaraan gewerkt is. Dit soort bewijzen verzamel je in je portfolio.
Certificaat	Een schriftelijk bewijsstuk dat je een (onder)deel hebt behaald.
Checklist Portfolio	Een lijst waarin staat beschreven waar jij je portfolio mee moet vullen. Deze lijst gebruikt de examencommissie voor het controleren van jouw portfolio.
Diplomeringscommissie	Een groep mensen die beslist of jij wel of niet je diploma behaald hebt.
Examencommissie	De mensen die je portfolio controleren en het examengesprek met je voeren.
Examendossier	Volledig portfolio die je inlevert voor je examengesprek.
Examengesprek	Het gesprek dat je voert met de examencommissie, wat leidt tot een advies aan de diplomeringscommissie.
Geschillencommissie	Een groep van 3 mensen (leden van Regio 6A) die van tevoren aangewezen zijn. Zij nemen een beslissing als jij en/of jouw ouders/verzorgers het niet eens zijn met de examencommissie.
Leerlingen	Leerlingen die op Het Rhedens De Tender staan ingeschreven.
Mentor	Leerkracht/coach van de leerling.
Portfolio	Een verzameling van bewijzen, die je nodig hebt voor je examengesprek.
Regio 6A	De Sectorraad voor Praktijkonderwijs waarbij alle 175 scholen voor praktijkonderwijs zijn aangesloten. De scholen zijn verdeeld in 17 regio's. De Tender hoort met tien andere PRO-scholen bij regio 6A.
Schoolleiding	De directie.
Teamleden	Personeelsleden van Het Rhedens De Tender.
Verklaring deelname praktijkonderwijs	Wanneer je het diploma praktijkonderwijs niet behaald hebt, ontvang je de verklaring deelname praktijkonderwijs.

## Artikel 3: Publicatie

Dit reglement kan altijd bekeken en ingelezen worden bij de leden van de examencommissie en bij de mentor. Het is ook te vinden op de website én jij en je ouders/verzorgers ontvangen het reglement bij de start van leerjaar 4.

## Artikel 4: Eisen voor het behalen van het diploma

- **Compleet en goedgekeurd portfolio (examendossier)**
- **Voeren en behalen van je examengesprek**

### *Je examendossier*

#### Wonen, werken, vrije tijd en burgerschap

- Je kijkt naar je eigen competenties en maakt leerdoelen over wat je nog wil leren. Hierbij maak je gebruik van de competentielijst in Presentis.
- Je maakt opdrachten en toetsen Burgerschap en bewaart deze in je Portfolio.
- Je maakt opdrachten waarin je je eigen mening kunt uitleggen.
- Je hebt een keuze gemaakt voor een praktijkvak. Dit is vastgelegd in je Portfolio.
- Je kunt vertellen waar je naar uitstroomt en hoe je tot deze keuze bent gekomen.

#### Cognitieve vaardigheden

Je voldoet aan de volgende eisen:

- Je maakt de Deviant Toetsen. Daarin is groei te zien in Nederlands, Rekenen en Burgerschap, passend bij jouw mogelijkheden.

#### Voldoende onderwijsdeelname

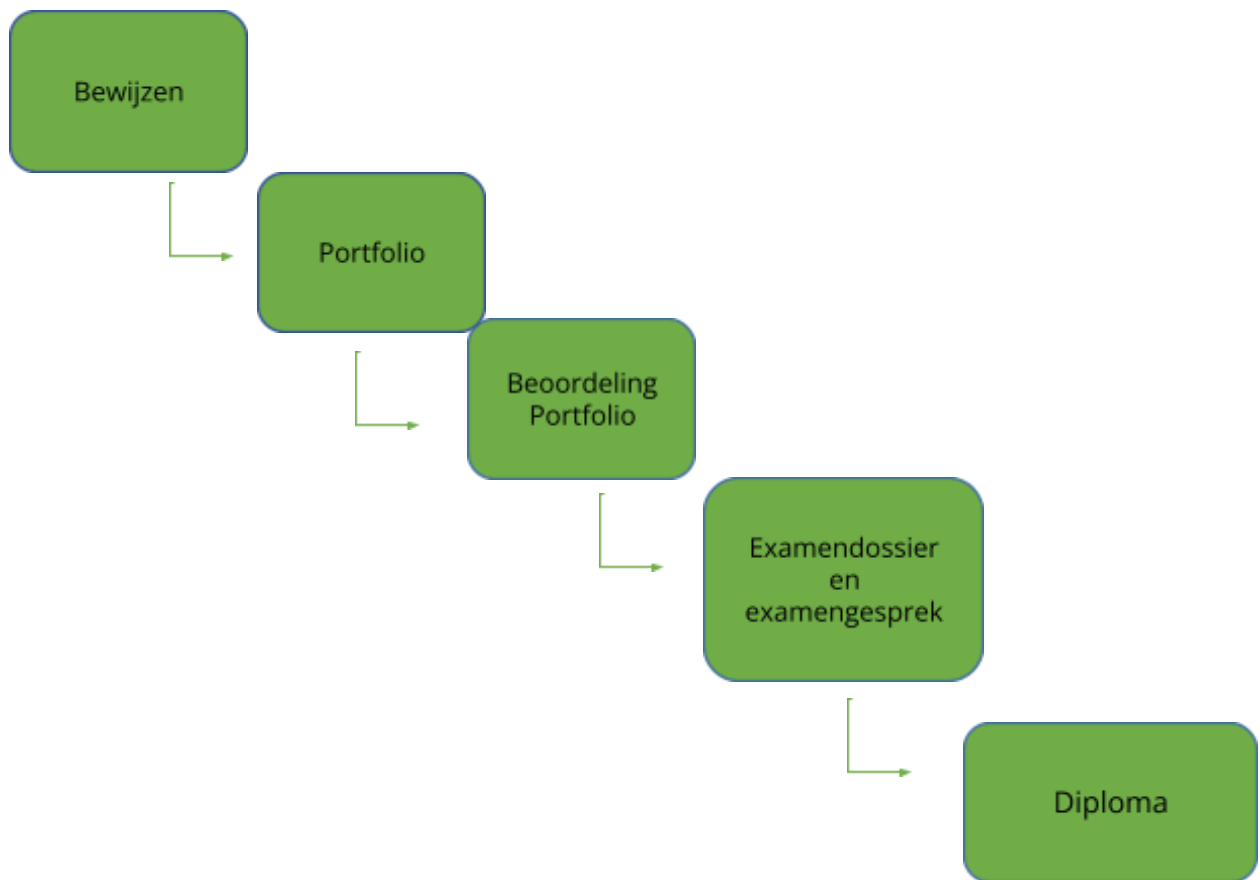
Je bent voldoende aanwezig in de lessen op school en/of op stage. Vanaf leerjaar 4 moet je minimaal 80% van de tijd aanwezig zijn geweest. Ben je minder aanwezig geweest, dan wordt dit besproken.

Er kan alsnog een diploma worden behaald als:

- Jij de tijd nog kunt inhalen;
- Je een positieve ontwikkeling hebt laten zien;
- Er sprake is van bijzondere omstandigheden.

De diplomeringscommissie neemt hierover een beslissing op basis van het advies van de examencommissie.

## Stroomschema



## Artikel 5: De examencommissie

De examencommissie controleert of het examendossier volledig is (zie bijlage 2). Is het examendossier volledig, dan volgt een examengesprek. Daarna geeft de examencommissie een advies aan de diplomeringscommissie. Is het examendossier nog niet volledig, dan krijgt de leerling de kans om dit aan te vullen.

### De examencommissie bestaat uit:

- De mentor.
- Docent/leerwerkmeester van je praktijkvak.
- De locatiedirecteur/ ondersteuningcoördinator.

### Het examengesprek.

Om het diploma Praktijkonderwijs te behalen heb je een examengesprek met de examencommissie. Dit gesprek vindt plaats als je voldoet aan de eisen van diplomering. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging. Jouw portfolio is het belangrijkste document voor dit gesprek. Dit neem je dus mee naar het gesprek.

## Artikel 6: De diplomeringscommissie

### De diplomeringscommissie bestaat in ieder geval uit:

- De bovenbouwcoördinator (voorzitter).
- De examensecretaris.
- Een onafhankelijke docent.

De belangrijkste taak van de diplomeringscommissie is het beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen. De diplomeringscommissie neemt een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma.
- Eventuele aanvullingen die gedaan moeten worden om je diploma te halen.
- Het uitreiken van verklaring deelname praktijkonderwijs.

## Artikel 7: De beroepsprocedure

Als je geen diploma krijgt en je bent het daar niet mee eens, dan mag je daar tegen in beroep gaan. Dat mogen ook je ouders doen. Dit moet binnen één week schriftelijk worden gedaan bij de locatiedirecteur.

Dit bezwaar komt dan bij de geschillencommissie. Zij luisteren naar jouw argumenten waarom jij denkt dat jij wel aan de eisen hebt voldaan. Deze groep mensen bestaat uit drie van te voren aangewezen leden van regio 6A. Zij gaan onderzoeken hoe jouw portfolio eruit ziet en luisteren naar jouw verhaal en het verhaal van de diplomerings- en examencommissie. Dan nemen zij een besluit.

Dit onderzoek is binnen twee weken klaar. Hun advies is bindend. Ze zullen dit duidelijk uitleggen aan jou en je ouders binnen een week na afronden van het onderzoek.

## Artikel 8: Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de diplomeringscommissie.



## Deel B: Documenten voor de leerlingen

### Bijlage 1: Globale planning

Wanneer	Wat	Wie
september	Uitleg examenreglement aan klassen 4 en 5.	Mentoren
sept – juni	Vorbereiden Portfolio.	Mentoren/leerlingen
mei	IVIO Examens Nederlands, rekenen en burgerschap.	Theorie Docenten
mei/ juni	Examens van de praktijkvakken.	Praktijk Docenten
mei / juni	Eindgesprek op stage.	Stage Docent
juni	Datum examengesprekken (juni/juli) inplannen en bekend maken.	Examencommissie
juni	Diploma's/certificaten/ beoordelingen/verslagen enz. moeten in Presentis Portfolio staan.	Mentoren/leerlingen
juni	Beoordeling Portfolio	Examencommissie
juni	Tijd voor herkansing/ aanvulling Portfolio.	Mentoren/leerlingen
juni	Vorbereiden examengesprek.	Mentoren/leerlingen
juni	Examengesprekken.	Examencommissie
juli	Herkansing voor leerlingen die door geldige afwezigheid niet op het examengesprek konden komen.	Examencommissie
Laatste schoolweek	Diploma-uitreiking.	Geslaagden met gasten en personeel.

## Bijlage 2: Examenonderdelen portfolio

Wat	Wat zit er in jouw portfolio?
<b>Basisvorming</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De laatste scores van de algemene competenties uit Presentis.</li> <li>● Mijn leerdoelen.</li> <li>● Behaalde certificaten vanuit andere leerjaren.</li> </ul>
<b>Cognitieve vaardigheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toetsen Nederlands.</li> <li>● Toetsen rekenen/wiskunde.</li> <li>● Eventueel toetsen Engels.</li> </ul>
<b>Actief burgerschap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Toetsen vanuit Burgerschap Deviant.</li> <li>● Toetsen sociale vaardigheden (klas 3).</li> <li>● Gemaakte en beoordeelde opdrachten Burgerschap Deviant.</li> <li>● Sollicitatiebrief + verslag sollicitatiegesprek (klas 3).</li> <li>● Curriculum Vitae.</li> </ul>
<b>Stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stagecontracten.</li> <li>● Stage werkopdrachten.</li> <li>● Stagebeoordelingen (klas 4 en 5).</li> <li>● De laatste scores van de beroepscompetenties uit Presentis.</li> </ul>
<b>Praktijkvak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sectorkeuze + motivatie.</li> <li>● Indien behaald: branchecertificaat en/of diploma.</li> </ul>
<b>Persoonlijke gegevens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verslag: wie ben ik?</li> <li>● Kopie ID bewijs.</li> </ul>

### Bijlage 3: Format beoordeling portfolio

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Naam beoordelaar: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

		<b>Tab/map</b>	<b>Aanwezig</b>
1.	Over mij: persoonlijke gegevens.	1.01 1.03 1.05	
2.	Kopie ID bewijs. Curriculum Vitae.	1.02 1.06	
3.	Sollicitatiebrief. Sollicitatiegesprek verslag.	1.09 7.07	
4.	Mijn leerdoelen.	2.01 IOP 2.02 IOP	
5.	Scores Algemene Competenties. Scores Beroepscompetenties.	7.04 7.05	
6.	Bewijzen rekenen/wiskunde.	4.06	
7.	Bewijzen Nederlands.	4.06	
8.	Bewijzen burgerschap .	4.06	
9.	Bewijzen sociale vaardigheden.	4.06	
10.	Behaalde certificaten (optioneel).	4.09 7.03	
11.	Stagecontracten.	5.05	
12.	Stagebeoordelingen.	5.01 7.02	
13.	Stage-opdrachten (optioneel).	5.02	
14.	Mijn aanwezigheid op school.	7.06	
15.	Mijn aanwezigheid op stage (urenregistratie stagemap).	Stagemap	

Handtekening beoordelaar:

## Bijlage 4: Beoordeling examengesprek

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Naam beoordelaar: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

	Onderdeel	Voldaan
1.	De leerling stelt zich voor.	
2.	De leerling vertelt iets over zichzelf.	
3.	De leerling vertelt wat over school. Hij legt uit waar hij goed in is en waar hij minder goed in is.	
4.	De leerling vertelt wat hij leuk en minder leuk vindt op school.	
5.	De leerling vertelt waar hij stage gelopen heeft. Hij geeft informatie over het bedrijf/de bedrijven en de werkzaamheden.	
6.	De leerling vertelt wat hij geleerd heeft op zijn stageplek(ken).	
7.	De leerling vertelt wat over zijn toekomst. Hij vertelt hoe zijn toekomst ziet en waarom hij daarvoor kiest.	
8.	De leerling maakt gebruik van een presentatie met foto's.	
9.	De leerling kijkt de luisteraar aan.	
10.	De leerling spreekt duidelijk en goed verstaanbaar.	
11.	De leerling geeft antwoord op de vragen van de examencommissie.	
Feedback		

Handtekening locatiedirecteur:

Handtekening leerling: